



COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)
AREA 1 AMMINISTRATIVA CONTABILE
*Servizio 1.3 Pubblica Istruzione, Cultura,
Turismo, Sport, Farmacia*

DOCUMENTO 1: Modello di Richiesta Utilizzo Impianti Sportivi

Al Comune di Silvi
Servizio 1.3 - Ufficio Sport

PEC: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it

OGGETTO: Istanza di concessione in uso temporaneo/stagionale degli impianti sportivi comunali – Stagione Sportiva 20__ / 20__ (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento Comunale)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

Codice Fiscale _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione / Società Sportiva Dilettantistica / Ente:

Con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale / P.IVA _____

Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Silvi al n. _____ (ovvero con istanza di iscrizione contestuale)

Affiliata alla/all' Federazione / EPS / DSA: _____ con n. di affiliazione _____

Recapito Telefonico: _____ E-mail/PEC: _____

Designa quale **Responsabile dell'attività da svolgere negli impianti** (art. 17 Regolamento):

Nome e Cognome _____ Tel. _____

CHIEDE

la concessione in uso del/dei seguente/i impianto/i sportivo/i comunale/i:

- ☐ **Palestra Scuola "Giovanni Pascoli"**
- ☐ **Palestra Scuola di Silvi Paese**
- ☐ **Palazzetto dello Sport (Via Po)**
- ☐ **Impianto sportivo all'aperto "Piazza Colatriani" (Viale Europa)**

Per lo svolgimento delle seguenti attività (specificare disciplina, campionato/torneo, settore giovanile, allenamenti o gare):

Proposta di calendario e fasce orarie richieste:

Impianto Sportivo Richiesto	Disciplina / Attività	Giorni della Settimana	Fascia Oraria Richiesta	Uso (Allenamento/ Gara)
[] Palazzetto dello Sport Palapiomba			dalle ____ alle ____	
[] Struttura Piazza Colatriani			dalle ____ alle ____	
[] Palestra Via Pascoli			dalle ____ alle ____	
[] Palestra Silvi Paese			dalle ____ alle ____	
[] Altro: _____			dalle ____ alle ____	

PRESA D'ATTO DELLE CONDIZIONI PARTICOLARI E LIMITAZIONI SUGLI IMPIANTI

Il sottoscritto prende espressamente atto e accetta le seguenti prescrizioni e condizioni di utilizzo relative agli impianti richiesti:

1. **Palestra Scuola "Giovanni Pascoli":** In conformità con le priorità d'uso e con le esigenze dell'Istituto Comprensivo di Silvi, **nelle giornate di LUNEDÌ e MERCOLEDÌ fino alle ore 19:00 la struttura è riservata allo svolgimento delle attività extra-scolastiche dell'Istituto Comprensivo di Silvi.** Nessun utilizzo da parte di terzi potrà essere autorizzato o svolto in tali fasce orarie.
2. **Impianto Sportivo all'aperto "Piazza Colatriani":** La struttura si intende **libera da prenotazioni**, salvo casi particolari di utilizzo esclusivo o manifestazioni specifiche che dovranno essere richiesti e formalmente autorizzati di volta in volta dall'Ufficio Sport.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Requisiti per l'Assegnazione e Priorità (art. 17):

- N. tesserati totali nella stagione precedente: _____ di cui n. _____ residenti nel Comune di Silvi.
- Svolge attività agonistica / amatoriale / giovanile / sociale (art. 2).
- [] **Attività per soggetti fragili:** L'associazione pratica in maniera continuativa attività sportiva a favore di diversamente abili o anziani (art. 17).
- [] **Qualificazione Staff:** Nello staff tecnico sono presenti istruttori in possesso del diploma di Laurea in Scienze Motorie o titolo equipollente (art. 17).

2. Responsabilità e Obblighi di Condotta (art. 18):

- Si impegna al rispetto rigoroso degli orari assegnati e a non svolgere attività diverse da quelle autorizzate (art. 18).
- Risponde direttamente di qualsiasi infortunio a persone o danni a cose verificatisi durante l'utilizzo dell'impianto, sollevando integralmente l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità (art. 18).
- Si impegna a stipulare e mantenere attiva un'adeguata **polizza R.C. (incendi e danneggiamenti)** valida per l'intero periodo di utilizzo (art. 18).
- Accetta il divieto assoluto di sub-concessione (pena la revoca immediata), l'obbligo di calzature adeguate e pulite, e l'obbligo di presenza di un responsabile durante il turno (art. 18).

3. Pagamento Tariffe (artt. 33, 34):

- Si obbliga ad effettuare il pagamento delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale secondo le modalità e i termini stabiliti dall'Ente, consapevole che il mancato pagamento comporta la revoca immediata della concessione (artt. 23, 34).

Si allegano alla presente:

1. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.
2. Elenco/Ricevuta di tesseramento societario attestante il numero dei tesserati e dei residenti a Silvi.
3. Copia della polizza assicurativa R.C. vigente.

Luogo e Data: _____

Firma del Legale Rappresentante