



COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)

AREA 1 – “AMMINISTRATIVO-CONTABILE”
SERVIZI 1.4 - Servizi Sociali – ECAD

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER I MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 17 ANNI FREQUENTANTI I CENTRI ESTIVI 2026 - INTERVENTO FINANZIATO DAL FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Il Dipartimento per le Politiche della famiglia finanzia, anche per il 2026, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, per un ammontare complessivo di **69.773.561,64 euro**, da ripartire sulla base della popolazione minorile residente;
- le iniziative dei comuni, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

VISTO l’Avviso pubblicato dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia in data 8 maggio 2026 nel quale si richiedeva ai Comuni interessati di voler manifestare l’interesse a beneficiare del finanziamento relativo all’anno 2026 attraverso l’accesso alla piattaforma dedicata;

DATO ATTO dell’elenco dei Comuni beneficiari pubblicato dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia a mezzo del quale al Comune di Silvi viene riconosciuto un finanziamento pari a **Euro 18.361,13**,

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 07/07/2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 1853 del 10/07/2026, viene emanato il presente “Avviso Pubblico per l’assegnazione di contributi alle famiglie per i minori di età compresa tra 3 e 17 anni frequentanti i centri estivi per l’annualità 2026”.

Art. 1 - Finalità

Il Comune ha ritenuto di attivare una procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione delle famiglie alle quali assegnare contributi per le attività svolte presso i centri estivi privati, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa (successivamente definiti per brevità centri estivi), destinati alle attività svolte dai minori di età compresa tra i 3 e i 17

anni durante la stagione estiva 2026 (1 Giugno 2026 – 15 Settembre 2026). L'erogazione del contributo in favore delle famiglie è subordinata all'effettivo incasso da parte del Comune di Silvi del finanziamento riconosciuto dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Art. 2 - Requisiti di accesso

I requisiti per l'accesso al beneficio da parte del nucleo familiare sono:

1. Residenza nel Comune di Silvi alla data di scadenza del presente Avviso;
2. Presenza nel nucleo familiare di minori di età compresa tra 3 e 17 anni frequentanti centri estivi;
3. Non essere percettori di altri contributi destinati alle medesime finalità (*es. Bonus INPS Centri Estivi...*).

Art. 3 – Procedura

La procedura amministrativa è strutturata in due parti:

- **Prima fase:** presentazione dell'istanza di ammissione al contributo. A pena di esclusione entro il **28/08/2026 alle ore 12:00**, utilizzando il modello di domanda denominato "All. A – Istanza di ammissione al contributo" secondo le modalità individuate all'Art.6 del presente Avviso.
- **Seconda fase:** entro e non oltre il **25/09/2026 alle ore 12:00** gli utenti le cui istanze risultino in graduatoria ammesse, con le modalità individuate lett. a) e b) dell'Art.8, dovranno presentare:
 - "All. B – Istanza di erogazione del contributo" adeguatamente compilato e sottoscritto e completo di fatture/ricevute o documenti equivalenti relativi alle spese sostenute per la frequenza del centro estivo avente evidenza del pagamento effettuato;
 - "All. C – Dichiarazione di pagamento in contanti" – (se la retta è stata pagata in contanti).
 - "All. D – Scheda di rilevazione presenze".

Art. 4 - Contributi

Il contributo per ciascun minore frequentante è determinato nei **valori massimali settimanali** come di seguito indicato:

- euro 200,00 (duecento/00) nel caso di permanenza per tutta la giornata;
- euro 100,00 (cento/00) nel caso di permanenza per mezza giornata, indifferente se in orario antimeridiano o pomeridiano).

Il contributo è raddoppiato in caso di disabilità del minore, attestata dalla certificazione L.104/1992.

Per ogni nucleo familiare l'Ente riconosce un contributo massimo ed onnicomprensivo pari a Euro 2.000,00.

L'erogazione del beneficio è condizionata all'effettiva frequenza del minore al Centro Estivo e al versamento della retta da parte della famiglia. L'effettiva frequenza dovrà essere documentata a mezzo del modello denominato "All. D - Scheda rilevazione presenze" debitamente compilato ed allegato all'istanza di erogazione.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) Rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- b) Trasferimento della residenza in altro Comune;
- c) Falsità delle dichiarazioni rese.

A termine delle procedure istruttorie verrà redatta graduatoria con indicazione del riparto delle risorse spettanti che verranno erogate nelle misure di cui al presente articolo e sino all'esaurimento delle risorse assegnate pari ad Euro 18.361,13.

Art. 5 – Istruttoria e graduatoria

L'istruttoria delle domande è demandata al Servizio 1.4 *Servizi Sociali- ECAD* del Comune di Silvi, che ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa, nella persona del Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Sara Spitilli.

Per fronteggiare l'eventualità in cui non sia possibile soddisfare tutte le richieste pervenute per motivazioni legate all'incapienza dei fondi assegnati dallo Stato sarà redatta una graduatoria di accesso che terrà conto dei seguenti criteri.

1. Indicatore dell'ISEE più basso
2. In caso di parità dell'ISEE, avranno precedenza ordinatamente le situazioni con:
 - Minori con disabilità
 - Nuclei monoparentali (DPCM n. 159/2013) con genitore lavoratore
 - Entrambi i genitori lavoratori
 - Famiglie in cui lavora un solo genitore

Si precisa che:

- in caso di mancata rilevazione dell'attestazione ISEE, i richiedenti in possesso dei requisiti di accesso al beneficio saranno collocati in fondo alla graduatoria;
- non è ammessa DSU, in mancanza di definizione di attestazione ISEE in corso di validità entro il termine di presentazione dell'istanza di ammissione al voucher (prima fase), il richiedente verrà collocato in fondo alla graduatoria;
- in caso di attestazione ISEE con annotazioni per omissioni o difformità, quest'ultima verrà tenuta in considerazione per la collocazione in graduatoria solo se, entro il termine di scadenza previsto per l'istanza di ammissione al voucher (prima fase), il richiedente procederà a regolarizzarla;
- nell'eventualità di ex aequo tra i collocati in graduatoria in quanto non in possesso di Attestazione Isee, la precedenza verrà assegnata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze ed il contributo erogato esclusivamente dopo aver soddisfatto i precedenti beneficiari già collocati in graduatoria.

Art. 6 - Istanza di ammissione e termini

Gli interessati, potranno presentare domanda di assegnazione del contributo utilizzando il modello di domanda "*All. A – Istanza di ammissione al contributo*", disponibile presso gli Uffici comunali o scaricabile dal sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.silvi.te.it/it> - sezione notizie).

Le istanze di ammissione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del **28/08/2026 alle ore 12:00** secondo una delle seguenti modalità:

- a) **a mano**, presso l'Ufficio N.8 - Protocollo del Comune di Silvi sito in Via

Garibaldi n. 16 - farà fede l'apposizione sulla domanda del numero di protocollo con la relativa data di arrivo;

- b) a mezzo **posta elettronica certificata PEC**, al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it.

alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
2. Copia fronte/retro del permesso/carta di soggiorno in corso di validità (per gli istanti cittadini extracomunitari).

Si ricorda che ai fini della collocazione in graduatoria, occorre altresì essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità e verrà preso in considerazione il valore dell'attestazione ISEE alla data di scadenza dell'Avviso.

Qualora pervengano più istanze aventi il medesimo oggetto da parte dello stesso richiedente, verrà presa in considerazione l'ultima ricevuta in ordine cronologico.

Saranno ritenute inaccoglibili e quindi automaticamente escluse le domande:

1. pervenute dopo la scadenza dei termini fissati dall'Avviso;
2. presentate con modelli e/o modalità difformi rispetto quanto previsto dal presente Avviso;
3. prive di sottoscrizione da parte dell'istante;
4. carenti di copia f/r della carta di identità del richiedente in corso di validità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
5. carenti di copia f/r del permesso/carta di soggiorno in corso di validità del richiedente laddove cittadino extracomunitario.

Art. 7 - Fase prima: Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è demandata al Servizio 1.4 Servizi Sociali - ECAD del Comune di Silvi con facoltà di richiesta di chiarimenti e documentazione integrativa.

In esito all'istruttoria verrà predisposta una graduatoria in cui ciascun nucleo familiare verrà individuato tramite il numero di protocollo assegnato alla relativa istanza. La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento e verrà aggiornata nel caso di eventuali rinunce, revoche o cancellazioni.

La suindicata graduatoria sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.silvi.te.it.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Silvi si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti dell'Ente stesso.

Art. 8 – Seconda fase _ Rendicontazione delle spese ed erogazione del contributo

Per accedere all'erogazione del contributo, gli utenti in graduatoria dovranno presentare istanza utilizzando il modello di domanda "All. B – Istanza di erogazione del contributo".

Le istanze di erogazione del contributo dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del 25/09/2026** ricorrendo ad una delle seguenti modalità:

- a) **a mano**, presso l'Ufficio N.8 - Protocollo del Comune di Silvi sito in Via Garibaldi n. 16 - farà fede l'apposizione sulla domanda del numero di protocollo con la relativa data di arrivo;
- b) a mezzo **posta elettronica certificata PEC**, al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it.

Il beneficio verrà erogato direttamente all'istante a titolo di rimborso delle spese sostenute e nel rispetto dei valori massimi settimanali di cui all'Art.4, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettivo pagamento delle prestazioni e della scheda rilevazione presenze.

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione. A tal fine, a pena di decadenza del beneficio, l'istante dovrà presentare i seguenti documenti:

- 1. **richiesta di erogazione del contributo** debitamente compilata e sottoscritta ("All. B – Istanza di erogazione del contributo") provvedendo ad allegare copia fotostatica della propria carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2. **fatture/ricevute** relative al/ai pagamento/i del Centro Estivo per minori, con indicazione del nominativo dell'iscritto, del periodo di riferimento e relativa quietanza di pagamento;
- 3. Nell'eventualità in cui il pagamento della retta sia stato eseguito in contanti occorre compilare e allegare il modello denominato "All. C - **Dichiarazione pagamento in contanti**";
- 4. Scheda di rilevazione presenze per ciascun minore frequentante il centro estivo rif. "All. D - **Scheda rilevazione presenze**".

A seguito della verifica della documentazione di prodotta si provvederà a approvare la graduatoria dei beneficiari e ad erogare le somme spettanti direttamente all'istante.

Art. 9 – Controlli

L'Amministrazione, ai sensi del DPR 445/2000, effettua controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al voucher. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporta la revoca del beneficio e il recupero delle somme indebitamente percepite.

Art. 10 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Spitilli Sara. Per informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio al seguente recapito telefonico tel. 085 9357239 o alla mail sara.spitilli@comune.silvi.te.it

Art. 11 – Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Silvi – Via Garibaldi n. 16 – Silvi (TE) – Il Responsabile della Protezione dei Dati raggiungibile al seguente indirizzo mail:

dpo@comune.silvi.te.it

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - UE 679/2016 (GDPR), è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Silvi, 13/07/2026

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SERVIZI 1.4 SERVIZI SOCIALI – ECAD**

Dott.ssa Elisabetta Rapacchiale

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Allegati:

- All. A – Istanza di ammissione al contributo;
- All. B – Istanza di erogazione del contributo;
- All. C – Dichiarazione pagamento in contanti;
- All. D - Scheda rilevazione presenze.