



COMUNE DI SILVI

AREA DIRIGENZIALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

AREA DIRIGENZIALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Determinazione N. 994 del 14/04/2026

PROPOSTA N.ro 1101 del 14/04/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2026/2030 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 - APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODELLO DELLA PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVO – CONTABILE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 19/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 19/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e i relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2027/2028 ed è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 20/05/2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2024, ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000;

Premesso altresì che gli Enti locali sono dotati del Servizio di Tesoreria il quale, ai sensi dell'art. 209, comma 1, del D.Lgs 267/2000 (TUEL) "Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie";

Visto che gli artt. 208 e 210 del D.Lgs. 267/2000 definiscono le modalità di affidamento del servizio di Tesoreria Comunale ad un Istituto di credito;

Considerato che in data 31/12/2025 è scaduto il contratto di gestione del servizio di Tesoreria per il triennio 2023-2025 con la banca Intesa Sanpaolo S.p.A. (con sede in Torino) e pertanto si ritiene opportuno procedere al nuovo affidamento del servizio per la durata di anni 5, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge;

Vista la nota PEC del 20.11.2025 inviata a Intesa Sanpaolo S.p.A., volta a garantire la continuità del servizio di tesoreria nelle more del nuovo affidamento, per un periodo comunque non eccedente la data del 30/06/2026;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 25/09/2025 è stata approvata la nuova convenzione per il servizio di Tesoreria per la durata di anni 5;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per la durata di anni cinque, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge, mediante la procedura di gara di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto attivare la procedura anzidetta mediante un'indagine esplorativa di mercato, volta all'affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di tesoreria del Comune di Silvi;

Visto l'avviso pubblico relativo all'indagine suddetta, allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il modello dell'Istanza di manifestazione di interesse all'affidamento del Servizio di che trattasi, allegato al presente provvedimento "Allegato A", nonché il modello della Proposta tecnico-economica "Allegato B";

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000; (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 28.12.2022 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che testualmente recita: *“Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. 2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.*

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti del RUP, limitatamente al rispetto delle norme del codice alla cui osservanza sono tenute. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento. 3. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto.”;

Considerato che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

Visto l'art. 5 della L. 241/90 il quale stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente ogni singolo procedimento nonché, eventualmente, all'adozione del provvedimento finale;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

Ritenuto di poter identificare il RUP nella figura del responsabile del Servizio sottoscritto;

Ritenuto di provvedere ad avviare le procedure di individuazione dei soggetti interessati mediante approvazione di apposito avviso di Manifestazione di Interesse corredato del relativo allegato A il cui testo è allegato alla presente Determinazione, nel quale vengono previste nel dettaglio le caratteristiche dell'affidamento, gli importi, nonché le modalità per la manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati;

Ritenuto altresì di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di cui trattasi per giorni 10 (dieci) consecutivi sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente - Bandi Appalti e Contratti conformemente a quanto stabilito dalle linee guida ANAC n. 4;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il D.Lgs n. 36/2023;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo schema di Avviso per la manifestazione di interesse di cui all'oggetto, ed il relativo allegato A);
- il Decreto Sindacale n. 4 del 24/06/2025, con il quale è stato attribuito al Dott. Marco Viviani l'incarico dirigenziale dell'Area 1 Amministrativo – Contabile del Comune di Silvi;

DETERMINA

Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto e quale motivazione ai sensi dell'art 3 della Legge n. 241/1990;

Di approvare:

A) l' allegato avviso pubblico relativo all' indagine esplorativa di mercato volta all'affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di tesoreria del Comune di Silvi, per anni cinque, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge;

- l' "Allegato A" - modello di istanza di manifestazione di interesse all'affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e dichiarazione sostitutiva unica;
- l' "Allegato B" - modello di proposta tecnico-economica per l'affidamento diretto ex art. 50;

che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

B) Di prendere atto dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24/06/2025 allegato al presente provvedimento;

C) Precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 trovano la loro estrinsecazione in narrativa, in sintonia con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione;

D) Di individuare quale R.U.P. il Dott Marco Viviani – Dirigente dell'Area 1 ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

E) Di dare che l'avviso di cui al punto A, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Silvi, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi e Contratti" per dieci giorni consecutivi conformemente a quanto stabilito dalle linee guida ANAC n° 4;

F) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del contenuto del presente provvedimento, sul sito web del Comune di Silvi sezione "Amministrazione Trasparente", conformemente a quanto previsto dall'art 23 del D. LGS. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio online;

G) Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto il Dirigente ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

H) Dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento **Dott. Marco Viviani**, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1101 del 14/04/2026, esprime parere **FAVOREVOLE** in data 14/04/2026

Silvi, lì 14/04/2026

IL DIRIGENTE

VIVIANI MARCO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.