



# CITTA' DI SILVI

PROVINCIA DI TERAMO

Area 2 Tecnica

Servizio SUAP

Viale Po (Zona Piomba) – c/o edificio Caserma Carabinieri - 64028 Silvi Marina (TE)

Pec: [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it) – Tel.085/9357218-219

## *Avviso Pubblico per l'assegnazione di posteggi 2026*

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Delibera di giunta Comunale n. 130 del 18/06/2026 ad oggetto: “ASSEGNAZIONE PARZIALE DEI POSTEGGI ANNUALI/STAGIONALI 2026 PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE— DELIBERA DI INDIRIZZO”;

**VISTA** la Determinazione di settore n. 1662 del 23/06/2026, ad oggetto “DETERMINA DI APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA PER ASSEGNAZIONE PARZIALE DEI POSTEGGI 2026”;

**VISTA** la Legge Regionale 31/07/2018, n. 23 “*Testo unico in materia di commercio*”;

**VISTO** il Regolamento per l'Attività di commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio Comunale di C.C. n. 56 del 26/06/2019, e successive Delibere di G.C. n. 72 del 03.06.2021, n. 74 del 12.05.2022 e n.26 del 20.05.2025;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 21.04.2022 con cui è stato approvato il Regolamento “*Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*” e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 13.07.2023;

### RENDE NOTO

che il Comune di Silvi intende procedere all'assegnazione in concessione dei seguenti posteggi per l'attività di commercio su aree pubbliche, di cui alla Delibera di G.C. n. 130 del 18.06.2026:

<b>AREA</b>	<b>POSTEGGIO N. 1</b>	<b>POSTEGGIO N. 2</b>	<b>POSTEGGIO N. 3</b>	<b>POSTEGGIO N.4</b>
<b>P.za E. Fermi</b>	artigianato o opere ingegno  (max 5 mq.)	artigianato o opere ingegno  (max 5 mq)	artigianato o opere ingegno (max 5 mq)	Dolciumi  (lato sud della piazza al lato dell'edicola - max 4x3 mq)
<b>P.za Ideal</b>	dolciumi ( nel varco aperto centrale tra le due siepi - max 4x3 mq)			
<b>Via A. Rossi di fronte Villa Elena</b>	Artigianato o opera ingegno  (di fronte Villa Elena lato mare - max 5 mq)	artigianato o opere ingegno  (di fronte Villa Elena, lato mare - max 5 mq)	artigianato o opere ingegno (di fronte Villa Elena lato mare - max 5 mq)	artigianato o opere ingegno (di fronte Villa Elena, lato mare, oltre il cancello nord – max 5 mq)
<b>P.za Marconi</b>	artigianato o opere ingegno (tra la piazza e aiuola nord - max 5 mq)	artigianato o opere ingegno (tra la piazza e aiuola nord - max 5 mq)		

## 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- coloro che vendono o espongono per la vendita oggetti di artigianato artistico, ovvero creati con l'utilizzo di materiali da riciclo, nonché opere d'ingegno a carattere creativo, purché in maniera non professionale;
- commercianti del settore alimentare in possesso dei requisiti di accesso ed esercizio all'attività.

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI DELLA DOMANDA:

Gli interessati possono avanzare istanza con apposita modulistica predisposta dall'Ente e allegata al presente avviso, corredata da marca da bollo di € 16,00, esclusivamente via mail all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it) **entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

L'assegnazione dei posteggi sarà eseguita entro giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza della presentazione delle domande e si baserà sull'ordine cronologico di arrivo delle domande all'Ufficio Protocollo dell'Ente (farà fede la data e l'orario di ricezione della mail),

In caso di uguale punteggio, si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente, a beneficio del meno anziano (in caso di Società si terrà conto dell'iscrizione al Registro Imprese).

Nell'assegnazione del posteggio verrà data precedenza ai soggetti con disabilità ai sensi dell'art. 33 L.104/92, comprovata da idonea documentazione.

**La domanda di partecipazione, redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente Avviso, dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente necessaria documentazione:**

- 1) fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari);
- 2) licenza di ambulante o dichiarazione sostitutiva per la mostra e la vendita di opere del proprio ingegno e creatività;
- 3) copia della documentazione comprovante lo stato di disabilità ai sensi della L.104/92.

### **3. ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI:**

1. n.2 marche da bollo di € 16,00 ciascuna per presentazione domanda e per ritiro concessione;
2. versamento dei diritti di istruttoria pari ad € **30,00** da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
  - bollettino postale : C/C n. 11643640 intestato a Comune di Silvi – Servizio Tesoreria;
  - BONIFICO BANCARIO IBAN: IT 16 G 030 6977 3411 0000 0046 080 di Banca Intesa San Paolo S.p.A. intestato a Comune di Silvi – Servizio TesoreriaCAUSALE del versamento: “diritti d’istruttoria SUAP per BANDO POSTEGGI 2026 ”.
3. pagamento del canone unico patrimoniale per l’occupazione del suolo pubblico.

### **4. DIVIETI:**

Sono tassativamente proibiti:

- ✓ la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio espositivo assegnato; in caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente dovranno essere rimosse a rischio e spese del concessionario dello spazio espositivo;
- ✓ l’occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;
- ✓ l’esposizione di prodotti non attinenti alla tipologia merceologica indicata nella domanda di ammissione;

L’inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l’immediata sospensione dell’attività.

### **5. INFORMAZIONI**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Funzionario Responsabile Area 2 Tecnica Geom. Santarelli Sabatino.

Per eventuali informazioni sono disponibili i seguenti recapiti:

Ufficio Suap tel. 085.9357218/219

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e il GDPR 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) prevedono la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Silvi a seguito della ricezione della richiesta di concessione di occupazione di suolo pubblico, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allegata al presente bando, con modalità informatiche e telematiche, ai fini dell'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato al rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Silvi, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Silvi è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Avv. Sandro Di Minco, raggiungibile al seguente indirizzo email: [dpo@comune.silvi.te.it](mailto:dpo@comune.silvi.te.it).

**Silvi,**

L'Istruttore amministrativo  
*Dott.ssa D'Isidoro Manuela*

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile Area 2 Tecnica  
*Geom. Santarelli Sabatino\**

\_\_\_\_\_ASSENTE\_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area 2 Tecnica  
*Ing. Mario Cerroni\**

\_\_\_\_\_