



COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)

AREA 1 AMMINISTRATIVA CONTABILE

Servizio 1.3 Pubblica Istruzione, Cultura,

Turismo, Sport, Farmacia

ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PRESSO IL COMUNE DI SILVI PER LA CONSEGNA DI TESTI DI SCUOLA PRIMARIA TRAMITE CEDOLE LIBRARIE ELETTRONICHE PER L'A.S. 2026/27.

PREMESSA:

1. l'Ente Locale è tenuto, in base all'articolo 27, comma 3, della legge 23.12.1998, n. 448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo, a finanziare la consegna dei libri di testo agli alunni di scuola primaria;
2. questa Amministrazione Comunale procura agli alunni i libri di testo tramite l'utilizzo di cedole librarie elettroniche;
3. i cartolibrari o librai, esercenti in qualsiasi comune italiano, interessati alla consegna dei testi scolastici, devono accreditarsi al fine sia di risultare fornitori in regola con requisiti morali e contributivi nonché di gestire, per la propria parte di competenza e con propria adeguata strumentazione elettronica, la procedura informatica predisposta dal Servizio Istruzione e Integrazione, atta alle operazioni di prenotazione e consegna dei libri di testo ai richiedenti;
4. Il procedimento prevede:
 - a) avviso pubblico di interesse rivolto agli esercenti da pubblicare sul sito web comunale per non meno di 15 giorni consecutivi;
 - b) presentazione di formale richiesta di accreditamento da parte degli esercenti interessati con loro accettazione dell'applicazione di **un ulteriore sconto del 0,50% sul prezzo di copertina** (sui prezzi resi noti dal C.M. nr 50 del 26.03.2026) e della gestione informatica della procedura, tramite il software fornito dal Servizio Pubblica Istruzione, previa formazione all'utilizzo nei tempi e nelle modalità indicate dal Servizio stesso;
 - c) verifica della regolarità contributiva sui richiedenti;
 - d) formazione e pubblicazione di elenco soggetti ammessi all'accREDITAMENTO, ai quali unicamente le famiglie potranno rivolgersi e tra i quali sceglieranno l'esercente presso cui spendere le cedole librarie;

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO:

L'esercente di cartolerie o librerie che intende accreditarsi presso il Comune di Silvi per fornire i libri scolastici relativi all' a. s. 2026/27 tramite il sistema delle cedole elettroniche per gli alunni frequentanti le scuole statali di Silvi, deve inoltrare una specifica domanda di AccredITAMENTO tramite l'apposito Modulo allegando ad essa le dichiarazioni seguenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà;
2. Dichiarazione sui dati di iscrizione agli enti previdenziali;
3. Dichiarazione sulla tracciabilità del flusso finanziario, di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

La documentazione dovrà essere presentata entro il giorno 06/08/2026 al protocollo generale o tramite Posta Certificata (PEC) del Comune:

- ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it

Il Comune procederà alla verifica della regolarità contributiva; espletata la procedura di accreditamento e impegno della spesa, il Comune invierà formale conferma dell'accreditamento, senza la quale nessun esercente risulterà autorizzato alla fornitura e all'emissione delle relative fatture, procedura questa che dovrà avvenire in modalità elettronica secondo le indicazioni che verranno riportate con la stessa conferma di accreditamento. L'iter esposto dovrà essere seguito anche da quegli esercenti che vogliano accreditarsi dopo la scadenza indicata.

Si precisa che l'Amministrazione conferma l'obbligo **dell'ulteriore sconto del 0,50%** sui prezzi, resi noti dal Decreto Ministeriale n. 50 del 26.03.2026 e che le fatture elettroniche dovranno essere **emesse entro la data del 05/12/2026.**

Allegati:

- A. modulo accreditamento
- B. modelli dichiarazioni 1, 2, 3 sopracitati

Silvi, 21 luglio '26



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO 1.3
DOTTOR MARCO DI FILIPPO