

LIFE20 CCA/IT/001752

Progetto LIFE+ A_GREENET

Adriatic Climate Urban Network

ACTION C.1: Coesione Territoriale

Sottoazione A.2.1 Capacity Building, percorso guidato di rigenerazione e sviluppo

DC.1.2.3 Bando a Sportello di finanziamenti interventi- voucher

Approvato con Determinazione del Dirigente dell'Area 1 n. 78 del 10/04/2025 (Nr. Reg. Gen. 851 del 10/04/2025).

Capofila di Progetto



Partner beneficiari



Comune di Silvi



Comune di Ancona



Comune di Pescara



Città di San Benedetto del Tronto



LEGAMBIENTE



RES AGRARIA



Università di Camerino

INTRODUZIONE

Nell'ambito del progetto europeo Life+ A_GreeNet, co-finanziato dall'UE attraverso il programma LIFE, che ha tra gli obiettivi quello di rendere i Comuni dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) Città della Costa più resilienti al cambiamento climatico attraverso vari interventi quali il recupero dei suoli, la piantumazione di aree verdi con soluzioni flessibili (verde verticale, verde in copertura, dispositivi verdi, ecc.) e favorendo la concreta realizzazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, l'azione C.1.2 prevede il lancio di bandi pubblici per co-finanziare la realizzazione di interventi di micro-forestazione sul proprio territorio in linea con il Documento strategico del "Contratto Interregionale di forestazione urbana della città costiera del Medio Adriatico".

Il bando è del tipo "a sportello" ed è aperto a soggetti pubblici e privati, inclusi enti gestori di aree naturali protette, operatori del terzo settore, associazioni e imprese.

Il presente documento contiene il testo dell'avviso.

Obiettivi:	Finanziare gli interventi di micro-forestazione in coerenza con gli obiettivi del progetto LIFE+ A_GreeNet
Destinatari	Enti Parco (quando non coincidenti con l'Ente erogatore), i soggetti del terzo settore, i soggetti economici
Presentazione della domanda e scadenza	Apertura bando a sportello: 14 aprile 2025 In caso di non esaurimento delle risorse disponibili, il termine di chiusura del bando a sportello è il 30/06/2025
Dotazione finanziaria complessiva	€ 50.000,00
Struttura comunale	Area 1 - Amministrativo – Contabile Servizio Politiche Comunitarie
Responsabile del procedimento	Giulia Pelliccia
Tel.	085/9357338
PEC	ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it
Indirizzo mail	europa@comune.silvi.te.it
Link sito web	https://www.comune.silvi.te.it

BANDO

Art. 1 - Ente erogatore

È Ente erogatore del bando a sportello il Comune di Silvi – Capofila ATS Città della Costa.

Art. 2 - Finalità e obiettivi

L'obiettivo strategico del presente bando a sportello è quello di finanziare gli interventi di micro-forestazione in coerenza con gli obiettivi del progetto LIFE+ A_GreeNet.

Art. 3 - Interventi ammissibili

Gli interventi ammessi al finanziamento in coerenza con le linee di intervento del Documento Strategico del progetto Life+ A_GreeNet sono:

- A1.1 Forestazione e micro-forestazione in aree private (commerciale, grandi aziende, condomini, parrocchie, etc.);
- A1.2 Forestazione e micro-forestazione in aree pubbliche (nuovi parchi, aree di pertinenza di edifici pubblici, aree portuali, etc.);
- A2.1 Riqualficazione, riforestazione e rinfoltimento aree verdi esistenti - areali, lineari e/o puntuali;
- A2.2 Restauro del patrimonio arboreo monumentale - ville storiche e pinete costiere;
- F1.3 Creazione di spazi dedicati ad uso collettivo - orti urbani, giardini didattici e tematici etc.

In aggiunta è sollecitato il coinvolgimento delle comunità locali attraverso l'integrazione degli interventi di micro-forestazione con le seguenti attività:

- F2.2 Attivazione di percorsi di collaborazione con istituti scolastici, in particolare agrari;
- F2.3 Creazione e potenziamento di vivai forestali pubblici;
- F2.4 Attivazione di accordi di collaborazione tra vivai (pubblici e privati) e enti pubblici per la fornitura di materiale vegetale autoctono;
- G3.1 Attivazione di protocolli di collaborazione pubblico-privati per la gestione delle aree verdi (patti di collaborazione, gestione beni comuni, sponsorizzazione, scomputo, compensazioni, baratto amministrativo, adozione di alberi e foreste, etc.).

Infine, i seguenti interventi sono da considerarsi a supporto dei precedenti:

- G4.1 Promozione di programmi di informazione, educazione e sensibilizzazione in materia di infrastruttura verde, servizi ecosistemici, biodiversità, salute, cambiamenti climatici, specifici per i vari target e per le varie fasce d'età.

Art. 4 - Beneficiari ammissibili

Sono ammissibili gli Enti Parco (quando non coincidenti con l'Ente erogatore), i soggetti del terzo settore, i soggetti economici, che potranno presentare fino a un massimo di 3 proposte di intervento, limitatamente a interventi svolti nelle aree territoriali interessate dal bando: Comuni ATS Città della Costa ossia

Capofila di Progetto



Partner beneficiari



- Comune di Silvi,
- Comune di Martinsicuro,
- Comune di Alba Adriatica,
- Comune di Tortoreto,
- Comune di Giulianova,
- Comune di Roseto degli Abruzzi,
- Comune di Pineto.

Art. 5 - Risorse disponibili ed entità del contributo

La dotazione finanziaria totale del presente avviso ammonta a € 50.000,00 (cinquantamila/00) per i comuni. Il contributo minimo concedibile per ciascun intervento è di 5.000,00 €. Saranno finanziate proposte ammissibili fino alla concorrenza dell'importo a disposizione. Per i soggetti proponenti più di una proposta progettuale, il budget del cofinanziamento richiesto all'ATS non deve superare, complessivamente per tutti i progetti presentati, l'importo di € 20.000,00.

Il contributo attribuito è concesso nella misura massima dell'50-80% del totale a dipendere se il beneficiario è rispettivamente un soggetto economico o un Ente Parco/soggetto del terzo settore.

Art. 6 – Co-finanziamento

Ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere una quota di co-finanziamento garantita dal soggetto beneficiario pari ad almeno il 50-20% del costo complessivo di progetto a dipendere se il beneficiario è rispettivamente un soggetto economico o un ente parco/soggetto del terzo settore. Le tipologie di co-finanziamento possono essere:

Contributo di ore di lavoro:

- Costo orario del personale dipendente;
- Costo orario figurativo dei volontari (in base al CCNL operai agricoli e florovivaisti costo minimo orario 7-8 €; in base al CCNL terziario per personale comune costo orario circa 8 €);

Attraverso nuove forniture:

- Materiale vivaistico (contabilizzate secondo il prezzario regionale o AMAP);
- Lavorazioni (contabilizzate secondo il prezzario regionale).

Economico:

- Sponsor da aziende private;
- Fondi pubblici;
- Altri contributi o risorse economiche proprie del beneficiario.

Art. 7 - Spese ammissibili

Il finanziamento potrà essere utilizzato nelle tre macro attività di micro-forestazione, formazione e manutenzione:

- Attività di forestazione: una quota tra il 50% e il 70% del finanziamento può essere spesa per tutte le attività riguardanti la forestazione (p.es. acquisto di piante, semi, movimentazione terra, acquisto attrezzature, etc.);

Capofila di Progetto



Partner beneficiari



- Attività di formazione: una quota tra il 5% e il 10% dei fondi può essere impiegata per le attività di formazione e coinvolgimento della comunità locale (p.es. acquisto di materiali, organizzazione di visite, produzione di materiali informativi, etc.);
- Attività di manutenzione: una quota tra il 25% e il 40% del finanziamento può essere dedicata alle attività di manutenzione (p.es. pulizia dell'area d'intervento, attività di controllo e monitoraggio, eventuale sostituzione di piante, etc.).

Art. 8 - Spese non ammissibili

Il finanziamento non può essere utilizzato per le seguenti attività:

- spese non intestate al soggetto ammesso al contributo;
- spese non comprovate da idonea documentazione;
- rimborsi spese forfettari;
- rimborsi spese non corredati dalla relativa documentazione giustificativa;
- qualunque imposta a vario titolo;
- spese per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili;
- spese non direttamente riconducibili al progetto;
- compensi agli organi istituzionali;
- le spese e gli interessi bancari;
- i contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata.

Art. 9 - Termini di realizzazione

I lavori dovranno essere ultimati entro 12 mesi dalla firma della convenzione tra il soggetto Beneficiario e l'Ente erogatore.

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione della proposta

Il Bando a Sportello aprirà il **14 aprile 2025**. La domanda, a firma del legale rappresentante, dovrà pervenire al Comune di Silvi, Capofila ATS, Ufficio Europa, RUP D.ssa Giulia Pelliccia, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (Allegato 1) ed esclusiva modalità di invio tramite posta certificata PEC ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it riportando nell'oggetto: "LIFE A_GreeNet – Domanda di partecipazione Bando a Sportello".

In caso di non esaurimento delle risorse disponibili, il termine di chiusura dello sportello è il **30/06/2025**.

Art. 11 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse

Le proposte pervenute saranno valutate dall'Ente erogatore tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento della dotazione finanziaria. La suddetta struttura procederà alle verifiche di ammissibilità e di valutazione delle proposte progettuali.

La fase istruttoria prevede la preliminare verifica dei requisiti di ammissibilità formale e sostanziale delle proposte presentate, secondo i criteri di cui all'art. 12, e la successiva valutazione tecnica, secondo i criteri di cui all'art 13; tale fase si conclude con la definizione dei progetti finanziabili.

La commissione potrà richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti che il proponente dovrà fornire entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, esclusivamente a mezzo posta certificata PEC all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it. Con provvedimento dirigenziale, sulla base delle risultanze dell'istruttoria condotta dalla Commissione sulle istanze di contributo, si procederà alla pubblicazione dell'esito delle istanze pervenute e ritenute ammissibili con relativa assegnazione delle risorse.

Art. 12 - Verifica di ammissibilità formale e di ammissibilità sostanziale

La struttura di gestione avvia la fase istruttoria verificando preliminarmente il possesso dei seguenti requisiti formali:

- la candidatura deve essere pervenuta secondo quanto indicato nelle modalità di presentazione;
- la candidatura deve essere completa della documentazione richiesta;
- il soggetto proponente deve possedere requisiti indicati per i soggetti ammissibili;
- la candidatura deve essere coerente con l'obiettivo specifico principale del bando a sportello: interventi di micro-forestazione e coinvolgimento delle comunità locali;
- le proposte, per essere ammesse a valutazione di merito, dovranno fornire sufficienti garanzie relativamente alla disponibilità dei terreni su cui verranno realizzati gli interventi. Nel caso in cui si tratti di area pubblica è richiesto un atto che ne indichi la disponibilità. Nel caso in cui l'area non sia di proprietà del beneficiario, è necessario che lo stesso alleggi alla candidatura una dichiarazione che attesti la disponibilità dell'area

Art.13 - Valutazione tecnica delle candidature

Le proposte che avranno favorevolmente superato la verifica di ammissibilità formale e sostanziale, di cui al precedente articolo, saranno sottoposte a valutazione tecnica secondo la griglia di valutazione indicata di seguito attraverso cui saranno attribuiti punteggi a ciascun intervento candidato:

Criteri di valutazione tecnica	Indicatori	Punteggio
Contributo alla strategia del CidFU	1. Coerenza con le linee di intervento del documento strategico del contratto di forestazione	15
	2. Integrazione della proposta con gli altri interventi indicati nel programma d'azione del CidFU	10
Governance del progetto	3. Presenza, a supporto delle attività previste dalla proposta progettuale, di attività di educazione, formazione o sensibilizzazione della comunità	15
	4. Completezza ed eterogeneità del partenariato e presenza di partner sottoscrittori del Contratto di Forestazione Urbana	Max 15 (5 per partner)
	5. Sostenibilità del progetto in termini ambientali ed economici al termine del finanziamento	10

Capofila di Progetto



Partner beneficiari



	6. Impegno alla gestione e manutenzione dell'intervento per almeno 2 anni (firma del patto di collaborazione)	Max 15 (5 per anno)
	7. Quota di cofinanziamento maggiore della percentuale massima richiesta (50% soggetto economico, 20% ente parco/terzo settore)	5
Qualità della proposta progettuale	8. Qualità tecnica e completezza del progetto proposto in coerenza con le indicazioni tecniche dell'abaco di nature-based solutions, sviluppato da UNICAM nel progetto LIFE A_GreeNet	15

Saranno ammesse a finanziamento le proposte progettuali che avranno raggiunto la soglia minima di idoneità di 60 punti su 100 disponibili.

Art. 14 - Ammissione a finanziamento e sottoscrizione istanza candidatura

Con atto dirigenziale sarà resa nota la graduatoria definitiva dei progetti ammissibili e finanziabili fino a concorrenza delle risorse disponibili, dei progetti ammissibili e non finanziabili per esaurimento fondi, dei progetti che non hanno raggiunto la soglia minima di cui all'art 13, nonché l'elenco di quelli non ammessi. Tale atto sarà pubblicato sul sito del Comune di Silvi, Capofila ATS Città della Costa www.comune.silvi.te.it.

La concessione del finanziamento è subordinata alla sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra soggetto Beneficiario e il Comune di Silvi.

Art. 15 - Modalità di erogazione del contributo finanziario

Il contributo assegnato sarà erogato, a seguito di sottoscrizione di convenzione tra il Soggetto Beneficiario e [indicare Ente erogatore], con le seguenti modalità:

- il 50 % dell'importo concesso a seguito della sottoscrizione della convenzione tra il soggetto Beneficiario e il Comune di Silvi - Capofila ATS.
- il 50% dell'importo concesso all'atto della rendicontazione economica finale del programma.

Art. 16 - Monitoraggio

I valori attesi degli indicatori di cui alla scheda allegata, compilati in sede di candidatura, ed eventualmente rivalidati in sede di avvio delle attività, costituiscono la baseline per l'impostazione del piano di monitoraggio e valutazione. Con cadenza periodica sarà richiesto al beneficiario un aggiornamento, qualitativo e quantitativo, sullo stato avanzamento operativo del progetto con l'evidenza dei risultati e degli esiti progressivamente raggiunti e a conclusione dello stesso una Relazione finale.

Art. 17 - Informazioni e help desk

Civica S.r.l. - C.so Manthonè, 62 - 65127 Pescara (PE) - email: civicasrleu@gmail.com.