



# COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)

AREA 1 – “AMMINISTRATIVO-CONTABILE”  
SERVIZI 1.4 - Servizi Sociali - ECAD

## AVVISO

**INDAGINE DI MERCATO VOLTA AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023 E S.M.I PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ACCREDITAMENTO, PROGETTAZIONE, GESTIONE DEI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER IL COMUNE DI SILVI**

Il Comune di Silvi, in esecuzione della determinazione n. 948 del 06/05/2025 ha indetto la manifestazione di interesse volta ad individuare preventivamente operatori economici, di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento delle attività di accreditamento, progettazione e gestione dei volontari nell'ambito del Servizio Civile Universale.

L'indagine di mercato è da intendersi come mero procedimento di informazione, non è vincolante per l'Ente che ha facoltà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

### ART. 1 PROCEDURA

Il presente Avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici disponibili a partecipare alla successiva ed eventuale procedura di gara indetta ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e), del d.lgs. 36/2023 che si svolgerà tramite piattaforma e-procurement Asmecom, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Del presente Avviso viene data pubblicazione sull'Albo pretorio online dell'Ente Comune di Silvi, sul sito istituzionale della stazione appaltante alla sezione “Notizie” oltre che su Piattaforma Asmecom.

### ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SETTORI DI INTERVENTO

I servizi d'interesse per l'Ente nell'ambito del Servizio Civile Universale nonché oggetto della procedura sono i seguenti:

- **progettazione del servizio civile nazionale:** presentare al Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale dei programmi d'intervento di servizio civile universale articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o di un coordinatore del servizio civile universale assumendone, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
- **coordinamento delle attività:** partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti;

- coordinamento delle attività con l'Ente di accoglienza e gli O.L.P. per la gestione dei volontari.
- help desk per i candidati;
- **organizzazione e gestione della formazione dei volontari, degli operatori locali di progetto e dei responsabili organizzativi:** provvedendo alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
- **monitoraggio** dell'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
- garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
- tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
- mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
- sottoporre all'ente di accoglienza le specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
- rendicontazione annuale dei suindicati servizi.

I settori di intervento per i quali sono previste le suindicate attività sono i seguenti:

- C.A.R.E. – Cura, Assistenza, Relazione, Educazione – Costruttori di un futuro accessibile e sostenibile;
- Inclusione e Benessere: le leve dell'armonia sociale per un nuovo ambiente umano;
- Luoghi, linguaggi e pensieri: i nuovi vettori di cultura;
- Rivoluzione Verde: giovani protagonisti di una nuova sostenibilità.

### **ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avrà la durata di **3 (tre) anni** decorrenti dalla prima annualità di progettazione con **possibilità di proroga contrattuale per ulteriori 3 (tre) annualità**.

Nello specifico le **n. 3 (tre) annualità relative all'affidamento principale** si sviluppano come segue:

- a) Nelle annualità 2026 - 2027 e 2028 per le fasi di **progettazione** e presentazione delle domande relativamente ai Bandi S.C.U.;
- b) Per le attività di **selezione, coordinamento, gestione** nelle annualità 2027 - 2028 - 2029 con termine ultimo al 30 giugno 2030 per la finalizzazione dei progetti approvati e finanziati per l'annualità 2028.

Le **n. 3 (tre) annualità** relative all'eventuale **opzione di proroga contrattuale** si riferiscono a:

- a) Nelle annualità 2029 - 2030 e 2031 per le fasi di progettazione e presentazione delle domande relativamente ai Bandi S.C.U.;
- b) Per le attività di **selezione, coordinamento, gestione** nelle annualità 2030 - 2031 - 2032 con termine ultimo al 30 giugno 2033 per la finalizzazione dei progetti approvati e finanziati per l'annualità 2031.

### **ART. 4 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 l'**importo stimato dell'appalto** è calcolato sulla base allo storico dell'Ente pari a 15 unità/annuali, complessivamente pari ad **€ 91.800,00 IVA** (di legge esclusa).

## **ART. 5 DESTINATARI DELL'AVVISO**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti, individuati ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti minimi, alla data di pubblicazione dell'Avviso:

- a) Iscrizione ed Accreditamento all'Albo nazionale degli enti di Servizio Civile Universale;
- b) Di aver regolarmente gestito, nell'ultimo quinquennio, le medesime attività di Servizio Civile Universale oggetto del presente Avviso in favore di Amministrazioni pubbliche;
- c) Insussistenza di condizioni ostative all'affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 94 - 95 del D.Lgs 36/2023;
- d) L'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse e di incompatibilità rispetto all'Ente ed all'attività oggetto dell'affidamento;
- e) Essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- f) Regolarmente iscritto alla piattaforma e-procurement <https://piattaforma.asmecomm.it/> nello specifico al CPV: 85321 Categoria: Servizi sociali amministrativi.

## **ART. 6 MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI**

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti, con la sola eccezione della regolare iscrizione alla piattaforma di e-procurement, determina l'esclusione automatica del richiedente dalla procedura in argomento. L'iscrizione alla piattaforma e-procurement <https://piattaforma.asmecomm.it/> dovrà essere tuttavia posseduta entro e non oltre il 15°giorno successivo alla data di chiusura della manifestazione di interesse. Trascorso tale termine l'Ente procederà all'Invio delle lettere di Invito nei confronti dei soli operatori economici regolarmente iscritti.

Per i soggetti di cui agli artt. 65 - 67 - 68 del Codice dei Contratti, i requisiti di cui all'art. 5 lett. e) – f) – g) ed h) del presente Avviso devono essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento a pena di esclusione.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 7 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte ricorrendo allo schema di domanda denominato "All.1 Manifestazione di Interesse".

La domanda dovrà pervenire **sulla piattaforma Asmecomm entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'indagine di mercato.**

Non saranno ammesse alla procedura di valutazione le domande ricevute oltre la suindicata scadenza.

Alla richiesta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'istanza di partecipazione;
- atto costitutivo e statuto dal cui oggetto si evinca la possibilità per l'operatore economico di effettuare prestazioni in conformità con quelle oggetto del presente Avviso.

Con la partecipazione alla Manifestazione di interesse i concorrenti implicitamente accettano senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nell'Avviso. Il Comune di Silvi si riserva la facoltà di verificare ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/00 la veridicità delle dichiarazioni. La presente manifestazione d'interesse non è vincolante né per il Comune di Silvi né per il soggetto richiedente.

## **ART. 8 CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse dalle successive fasi della procedura le manifestazioni di interesse pervenute:

- oltre i termini indicati dal presente Avviso;
- con modalità difformi da quelle previste all'art 7.

#### **ART. 9 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mezzo della piattaforma **entro e non oltre il quinto giorno precedente al termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse**. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e tramite la piattaforma Asmecommm. A tali quesiti si provvederà a dare risposta pubblicando, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura dandone visibilità oltre che sulla piattaforma Asmecommm anche sul sito internet del Comune di Silvi <https://www.comune.silvi.te.it> alla sezione “Notizie”.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli operatori economici nonché la documentazione presentata in relazione all’espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. Il diritto di accesso dell’interessato alle informazioni sul trattamento dei dati personali che lo riguardano e altri diritti dell’interessato sono disciplinati dall’art. 15 all’art. 21 del Regolamento U.E. GDPR n° 679/2016. L’interessato può proporre una segnalazione o un reclamo, in materia del trattamento dei dati personali, all’autorità di controllo Garante Privacy. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l’avv. Sandro Di Minco mail [dpo@comune.silvi.te.it](mailto:dpo@comune.silvi.te.it).

#### **ART. 11 RIFERIMENTI UFFICIO**

Per informazioni: tel. 085/9357239 - E-mail: [sara.spitilli@comune.silvi.te.it](mailto:sara.spitilli@comune.silvi.te.it)