



COMUNE DI SILVI
(Provincia di Teramo)
AREA 1 – “AMMINISTRATIVO-CONTABILE”
SERVIZI 1.4 - Servizi Sociali - ECAD



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PER L'ASSISTENZA ALLA PERSONA NELL'AMBITO DEL PROGETTO INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI “HOME CARE PREMIUM 2025-2028” – ASD N. 23 “FINO-CERRANO” – COMUNI DI SILVI, ATRI E PINETO

ART. 1 – PREMESSA

L'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) realizza un Progetto denominato **Home Care Premium (HCP)** per l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

ART. 2 - FINALITÀ

Il Comune di Silvi, in qualità di ente capofila dell'Ambito Distrettuale n.23 denominato “Fino-Cerrano”, in esecuzione a quanto definito nella manifestazione d'interesse all'adesione al Progetto Home Care Premium 2025-2028 Assistenza Domiciliare in favore di soggetti disabili e non autosufficienti, promosso e finanziato dall'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, intende procedere all'individuazione di operatori specializzati, da accreditare, secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative, nel periodo 01/07/2025 – 30/06/2028, salvo eventuale rinnovo, per i Comuni di Atri, Pineto e Silvi.

Beneficiari delle prestazioni sono i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché i soggetti elencati all'art. 3 del Bando Home Care Premium 2025.

ART. 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO

L'avviso si rivolge a tutti i soggetti giuridici in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-sanitarie, regolarmente iscritti presso la camera di Commercio e/o nei rispettivi albi e registri regionali di settore, con lo scopo di selezionare soggetti attuatori di prestazioni integrative per il Progetto HCP 2025.

I partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di cause ostative di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- b) Iscrizione all'albo professionale di appartenenza;
- c) rispetto dei trattamenti economici previsti dalle normative vigenti e dalle norme in materia di previdenza e assistenza;
- d) applicazione del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, in materia di tutela della privacy.

ART. 4 - MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000.

ART. 5 - PRESTAZIONI DA EROGARE

Le prestazioni integrative indicate nella richiesta di manifestazione di interesse all'adesione al Progetto HCP 2025, di supporto alla disabilità e non autosufficienza sono le seguenti:

- A. Servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da **terapista occupazionale***
- B. Servizi professionali di **terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva***
- C. Servizi professionali di **psicologia e psicoterapia***
- D. Servizi professionali di **biologia nutrizionale***
- E. Servizi professionali di **fisioterapia***
- F. Servizi professionali di **logopedia***
- G. Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo, effettuati dall'**educatore professionale socio sanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico***
- H. Servizi professionali di **infermieristica***

Per i servizi professionali indicati è necessaria l'iscrizione da parte del professionista al rispettivo Albo professionale di appartenenza. E' escluso l'intervento di natura medica.

Il soggetto richiedente l'accreditamento dovrà garantire l'ottimale espletamento del servizio.

ART. 6 -TARIFFARIO

L'indicazione della tariffa applicata vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale, salvo eventuali modifiche richieste dall'INPS.

Il soggetto richiedente l'accreditamento dovrà indicare la tariffa della prestazione e l'importo IVA se dovuto.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

Gli interessati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, l'apposito modulo allegato al presente avviso e allegare la copia di un documento di identità del richiedente, disponibile on line sul seguente sito: www.comune.silvi.it da compilare in ogni sua parte.

Le domande potranno pervenire per tutta la durata del Progetto.

L'istanza, debitamente firmata, potrà essere presentata nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata PEC, al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it - farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

La dichiarazione mendace è punita ai sensi della legge penale. L'istanza dovrà essere acquisita agli atti del Comune di Silvi entro il termine di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. n. 36/2023 si prevede il soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni in fase di compilazione della domanda, di cui ai precedenti punti del presente Avviso, verrà assegnato un termine non superiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, affinché possa essere regolarizzata. In caso di mancata regolarizzazione dell'istanza entro il termine all'uopo assegnato il richiedente verrà escluso dalla procedura in oggetto.

Si specifica inoltre, che l'istanza di accreditamento non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dal presente Avviso a favore degli utenti beneficiari del Progetto HCP 2025.

Per eventuali informazioni inerenti il presente Bando, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Sociale del Comune di Silvi – ASD n.23 “Fino–Cerrano”, come di seguito specificato:

- Dott.ssa Debora Tancredi: tel. 0859357336/505 - email: assistente.sociale@comune.silvi.te.it

ART. 8 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dall'Ufficio Sociale che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra, e procederà all'accREDITAMENTO dei Soggetti proponenti per ciascun Servizio per cui sono risultati in possesso dei requisiti previsti.

I soggetti giuridici ammessi saranno inseriti nell'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative previste dal Progetto HCP 2025.

L'Albo di soggetti accreditati verrà approvato con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Servizio Sociale.

L'Albo dei soggetti accreditati sarà reso noto agli utenti mediante pubblicazione sul sito dell'Inps nella sezione dedicata al Progetto HCP.

L'elenco dei soggetti giuridici individuati dal presente Avviso sarà posto a disposizione dei soggetti beneficiari delle prestazioni HCP 2025 e sarà cura del beneficiario dell'intervento “prestazioni integrative” contattare uno dei professionisti che risulterà visibile in procedura per ciascun Ambito territoriale e fissare direttamente un appuntamento, inserito dal professionista stesso sulla sua area riservata.

ART. 9 - DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI

La perdita di uno o più requisiti, come indicati nel presente Avviso, comporta la decadenza dall'inserimento dell'Albo in oggetto.

La decadenza dall'inserimento nell'elenco è altresì causata dalle seguenti circostanze:

1. gravi violazioni degli obblighi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), segnalate dal beneficiario dell'intervento allo Sportello Sociale Home Care Premium e/o Servizi Sociali territoriali;
2. personale professionalmente non adeguato;
3. personale non in possesso di titoli e/o qualifiche professionali richieste;
4. gravi inosservanze delle norme in materia.

ART. 10 - OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI NEL REGISTRO

Gli iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare all'Ufficio Sociale del Comune di Silvi ogni variazione dei dati trasmessi all'attodell'iscrizione.

ART. 11 - TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco dei soggetti accreditati ha validità dal giorno dell'approvazione fino al 30/06/2028, salvo diverse disposizioni dell'INPS-gestione ex INPDAP rispetto a:

- eventuali interruzioni in tutto e in parte del progetto in oggetto per incompatibilità con le risorse in bilancio per ciascun anno finanziario art. 10 comma 10 Bando Pubblico Progetto “HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE”;
- eventuali proroghe del progetto HCP 2025.

ART. 12 - PRESCRIZIONI

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC o Posta Elettronica Ordinaria a discrezione dell'Amministrazione, e, ove ritenuto occorrente, tramite raccomandata A/R.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accreditamento, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

ART. 13 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Il beneficiario delle "prestazioni integrative", ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o il genitore, potrà contattare uno dei professionisti che risulteranno visibili in procedura per ciascun Ambito territoriale e fissare direttamente un appuntamento, inserito dal professionista stesso sulla sua area riservata.

Le prestazioni potranno essere rese entro il budget fissato dall'operatore sociosanitario dell'Inps.

Le prestazioni professionali rese saranno rimborsate al professionista, con cadenza mensile, sulla base delle fatture inserite in procedura dallo stesso e convalidate dall'utente, a conferma dell'avvenuta erogazione della prestazione.

Il budget assegnato, per ogni singola prestazione, ha una periodicità mensile.

Il programma socio assistenziale potrà essere periodicamente modificato dal Case Manager del Distretto. L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati.

ART. 14- LIQUIDAZIONE DELLE SOMME

Le prestazioni professionali rese saranno rimborsate al professionista con cadenza mensile, sulla base delle fatture inserite in procedure dallo stesso e convalidate dall'utente, a conferma dell'avvenuta erogazione della prestazione.

ART. 15 - VERIFICHE E CONTROLLI

Sono riconosciute al Servizio Sociale, al Servizio HCP, ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Avviso.

I soggetti sopra indicati potranno, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento delle stesse, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso ed il rispetto delle norme in materia.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Silvi – Via Garibaldi n. 16 – Silvi (TE). Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Avv. Sandro Di Minco email dpo@comune.silvi.te.it

Ai sensi del Regolamento Comunitario 27.04.2016, n 2016/679 e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, il professionista sarà tenuto al rispetto della normativa sulla privacy.

ART. 17 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni o incidenti che possano per qualsiasi motivo verificarsi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Soggetto Accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

L'esercizio delle attività di cui al presente Avviso e l'impiego dei mezzi e del personale devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge

ART. 18 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO IN MERITO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSIFINANZIARI

Il soggetto accreditato dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi.

ART. 19 - CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Il Tribunale competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Teramo.

Il Funzionario Responsabile
f.to Dott.ssa Elisabetta Rapacchiale

*La firma autografata è sostituita dalla indicazione a stampa del
nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3
D.Lgs.n. 39 del 12 Febbraio 1993*