



CITTA' DI SILVI

PROVINCIA DI TERAMO

Area 2 Tecnica

Servizio SUAP

Viale Po (Zona Piomba) – c/o edificio Caserma Carabinieri - 64028 Silvi Marina (TE)

Pec: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it – Tel.085/9357218-219

Avviso Pubblico per l'assegnazione di posteggi stagionali

di cui alla scheda n. 4 del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale di C.C. n.56 del 26/06/2019

IL DIRIGENTE

VISTA la Delibera di giunta Comunale n. 89 del 07/05/2025 ad oggetto: “POSTEGGI STAGIONALI 2025 PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - DELIBERA DI INDIRIZZO”;

VISTA la Determinazione di settore n. 1007 del 15/05/2025, ad oggetto “DETERMINA DI APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA PER POSTEGGI STAGIONALI 2025”;

VISTA la Legge Regionale 31/07/2018, n. 23 “*Testo unico in materia di commercio*”;

VISTO il Regolamento per l'Attività di commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio Comunale di C.C. n. 56 del 26/06/2019, e successive Delibere di G.C. n. 72 del 03.06.2021 e n. 74 del 12.05.2022 per la ricollocazione di alcuni posteggi in quanto ubicate in aree interessate dal passaggio della posta ciclabile;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 21.04.2022 con cui è stato approvato il Regolamento “*Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*”;

RENDE NOTO

che il Comune di Silvi intende procedere all'assegnazione in concessione dei posteggi stagionali di cui alla scheda n. 4 del vigente regolamento comunale per l'Attività di commercio su aree pubbliche, come integrato e modificato con delibere di G. C. n. 72 del 03/06/2021 e n. 74 del 12.05.2022, e come di seguito evidenziati:

POSTEGGI STAGIONALI (1 giugno – 30 settembre)

<i>AREA</i>	<i>POSTEGGIO N. 1</i>	<i>POSTEGGIO N. 2</i>	<i>POSTEGGIO N. 3</i>	<i>POSTEGGIO N. 4</i>
Peter Pan	artigianato o opere ingegno lato mare	artigianato o opere ingegno lato mare	dolciumi lato mare (di grandi dimensioni max 10 mq)	
P.za Colombo	artigianato o opere ingegno a ridosso aiuola nord, lato mare			
Via Colombo	artigianato o opere ingegno a mt. 7 dallo spigolo della piazza, lato mare	artigianato o opere ingegno di fronte ingresso civ. 35, lato strada	artigianato o opere ingegno di fronte Villa Gemma, lato strada	prodotti tipici locali di fronte Villa Gemma, lato strada
P.za E. Fermi	artigianato o opere ingegno	artigianato o opere ingegno	artigianato o opere ingegno	dolciumi
P.za Ideal	artigianato o opere ingegno lato strada	artigianato o opere ingegno lato strada	dolciumi centro piazza (di piccole dimensioni, tipo creperia)	
Via A. Rossi	dolciumi di fronte Villa Elena, lato mare (di grandi dimensioni, max 10 mq)	artigianato o opere ingegno di fronte Villa Elena, lato mare	artigianato o opere ingegno di fronte Villa Elena, lato mare, oltre il cancello nord	
P.za Marconi	artigianato o opere ingegno tra la piazza e aiuola nord (di dimensioni max 3x2)	artigianato o opere ingegno tra la piazza e aiuola nord (di dimensioni max 3x2)		

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- coloro che vendono o espongono per la vendita oggetti di artigianato artistico, ovvero creati con l'utilizzo di materiali da riciclo, nonché opere d'ingegno a carattere creativo, purché in maniera non professionale;
- commercianti del settore alimentare in possesso dei requisiti di accesso ed esercizio all'attività;

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINI DELLA DOMANDA:

Gli interessati possono avanzare istanza con apposita modulistica predisposta dall'Ente e allegata al presente avviso, corredata da marca da bollo di € 16,00, esclusivamente via mail all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it **a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 23.59 del giorno 30.05.2025** (farà fede la data e l'orario di ricezione della mail).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

L'assegnazione dei posteggi sarà eseguita entro giorni 20 (venti) dalla data di scadenza della presentazione delle domande e si baserà sull'ordine cronologico di arrivo delle domande all'Ufficio Protocollo dell'Ente (farà fede la data e l'orario di ricezione della mail),

In caso di uguale punteggio, si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente, a beneficio del meno anziano (in caso di Società si terrà conto dell'iscrizione al Registro Imprese).

Nell'assegnazione del posteggio verrà data precedenza ai soggetti con disabilità ai sensi dell'art. 33 L.104/92, comprovata da idonea documentazione.

La domanda di partecipazione, redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente necessaria documentazione:

- 1) fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari);
- 2) licenza di ambulante o dichiarazione sostitutiva per la mostra e la vendita di opere del proprio ingegno e creatività;
- 3) copia della documentazione comprovante lo stato di disabilità ai sensi della L.104/92.

3. ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI:

1. n.2 marche da bollo di € 16,00 ciascuna per presentazione domanda e per ritiro concessione;
2. versamento dei diritti di istruttoria pari ad € 30,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - bollettino postale : C/C n. 11643640 intestato a Comune di Silvi – Servizio Tesoreria;
 - bonifico postale IBAN: IT 58 H 07601 15300 000011643640 di Poste Italiane s.p.a. intestato a Comune di Silvi;
 - BONIFICO BANCARIO IBAN: IT 16 G 030 6977 3411 0000 0046 080 di Banca Intesa San Paolo S.p.A. intestato a Comune di Silvi – Servizio Tesoreria

CAUSALE del versamento: “diritti d’istruttoria SUAP ”.

3. pagamento del canone unico patrimoniale per l’occupazione del suolo pubblico di cui dovrà essere fornita copia prima del ritiro della concessione.

4. DIVIETI:

Sono tassativamente proibiti:

- ✓ la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio espositivo assegnato; in caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente dovranno essere rimosse a rischio e spese del concessionario dello spazio espositivo;
- ✓ l’occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;
- ✓ l’esposizione di prodotti non attinenti alla tipologia merceologica indicata nella domanda di ammissione;

L’inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l’immediata sospensione dell’attività.

5. INFORMAZIONI

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del presente procedimento è il Funzionario Responsabile Area 4 Geom. Carlo Durante;

Per eventuali informazioni sono disponibili i seguenti recapiti:

Ufficio Suap tel. 085.9357218/219 – email: suap.commercio@pec.comune.silvi.te.it

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e il GDPR 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) prevedono la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Silvi a seguito della ricezione della richiesta di concessione di occupazione di suolo pubblico, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allegata al presente bando, con modalità informatiche e telematiche, ai fini dell'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

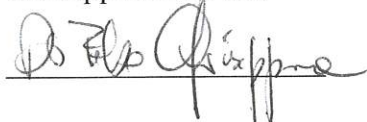
Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato al rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Silvi, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Silvi è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Avv. Sandro Di Minco, raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.silvi.te.it.

Silvi, 16 Maggio 2025

L'estensore amministrativo
Giuseppina Di Febo



Il Dirigente dell'Area 2 Tecnica
Ing. Mario Cerroni

