

GUIDA ALL'ACCESSO

1. Collegarsi al sito internet www.planetschool.it/pssilvi
2. Cliccare sul logo **sp:d**

PlanetSchool

5.0.0.39



Accesso al sistema - Comune di

Utente:*



Password:*



LOGIN

3. Nella nuova finestra cliccare sul bottone **Entra con SPID** per confermare e seleziona il gestore con il quale hai generato l'identità digitale (esempio PosteID) ed effettua il login.



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)

 **Entra con SPID**



















sp:d



AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Ecco un esempio della richiesta di accesso di uno dei gestori (PosteID).

sp:d



Richiesta di accesso SPID 2 da Comune di

NOME UTENTE

inserisci e-mail

PASSWORD

inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA



ENTRA CON SPID



Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PosteID.
Il codice è valido per 4 secondi

Non hai ancora SPID? Registrati

4. Nel caso fosse il primo accesso, sarà necessario cliccare su CREA e verrete reindirizzati verso Planet School – portale per il genitore.

PlanetSchool

5.0.0.39



Accesso al sistema - Comune di

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.

Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente.*



Password *



CREA

LOGIN

NB Se invece fosse stata eseguita una precedente registrazione tramite Planet School, dovrete inserire utente e password e cliccare LOGIN.

5. Nel caso in cui non fosse disponibile un'identità digitale tramite SPID, sarà sempre possibile effettuare la registrazione al portale cliccando su *registrati* (fig. a)

PlanetSchool 5.0.0.39

Accesso al sistema - Comune di

Utente:*

Password:*

sp:d LOGIN

[registrati | password dimenticata?](#)

6. Nella nuova finestra inserire i dati richiesti e cliccare sul bottone **REGISTRATI** per confermare. Qualora i dati inseriti non fossero corretti e/o incompleti verrà visualizzato un messaggio

PlanetSchool 5.0.0.39

Registrazione utente - Comune di

Utente:*
Il nome utente non può contenere spazi

Password:* Ripeti password:*

Nome completo:*
ES: Mario Rossi

Indirizzo email:* Ripeti indirizzo email:*

REGISTRATI

pagina di login

7. Effettuare il login come richiesto, inserendo il nome utente e la password scelti al punto precedente

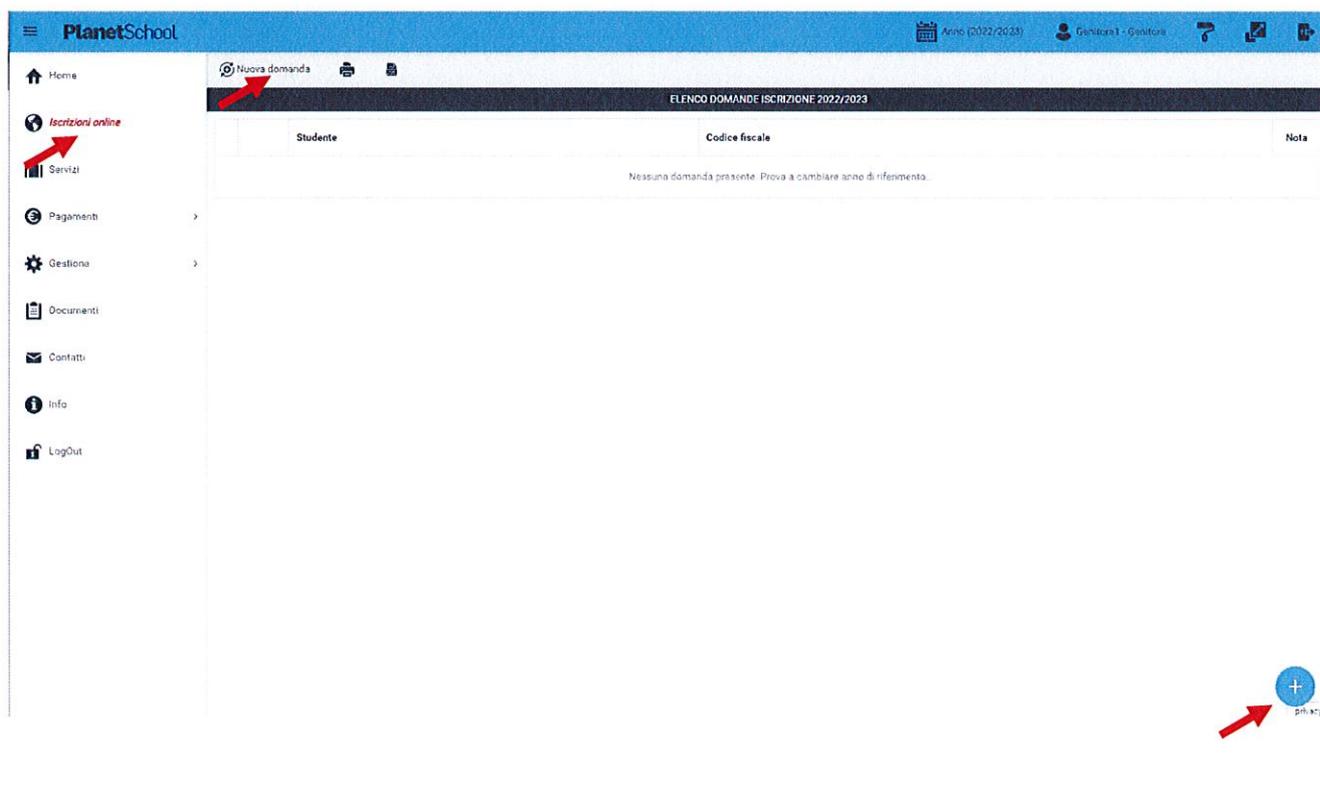
Iscrizioni Online

Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù se già non aperto.



The screenshot shows the PlanetSchool dashboard. At the top left, there is a blue header with the PlanetSchool logo and a hamburger menu icon (three horizontal lines) indicated by a red arrow. Below the header, there is a dark grey bar with the text 'RIEPILOGO PER SERVIZIO'. Underneath, there is a table with three columns: 'Servizio', 'Prezzo', and 'Saldo'. The table is currently empty, with the text 'Nessun dato da visualizzare' centered in the first two columns and '0,00 €' in the 'Saldo' column. A 'privacy' link is visible in the bottom right corner of the table area.

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



The screenshot shows the PlanetSchool dashboard with a sidebar menu on the left. The sidebar menu includes items like 'Home', 'Iscrizioni online' (highlighted with a red arrow), 'Servizi', 'Pagamenti', 'Gestione', 'Documenti', 'Contatti', 'Info', and 'Logout'. The main content area shows a 'Nuova domanda' button (indicated by a red arrow) and a table titled 'ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023'. The table has columns for 'Studiante', 'Codice fiscale', and 'Nota'. The table is empty, with the text 'Nessuna domanda presente. Prova a cambiare anno di riferimento.' centered. In the bottom right corner, there is a blue circular button with a white plus sign and the word 'privacy' below it, also indicated by a red arrow.

Per una nuova iscrizione cliccare su "Nuova Domanda" o sul pulsante  in basso a destra

Nella schermata che comparirà successivamente nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

Servizio:*  Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente

Anno:*  Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente

Codice fiscale:* Codice fiscale
Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



PRIVACY

...

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro ▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



1 - STUDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Riccardo
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/2020
Provincia di nascita:*	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Provincia di residenza:*	AN	Codice fiscale:*	FRIRCR20A01A271C
Località di residenza:*	ANCONA	Comune di residenza:	ANCONA
CAP:*	60121	Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
Telefono (2):		Telefono (1):	
Email (per comunicazioni):	riccardofiore2020@gmail.com	Cellulare (per comunicazioni):*	3211234567

◀ Indietro ▶ Avanti

Inserire i dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto "copia indirizzo da dati studente", in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

2 - PADRE

Cognome:* test1 Nome:* paolo

Data di nascita:* 13/04/1994

Provincia di nascita:* MI Comune di nascita:* MILANO

Codice fiscale:* TSTPLA94D13F205Y

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Provincia di residenza:* MI Comune di residenza:* MILANO

Telefono:* 52545556+6 Indirizzo:* VIA PIAVE, 18

CAP:* 25410

Indirizzo predefinito per le comunicazioni

[COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE](#)

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata seguente sar  possibile inserire il valore ISEE (mettere il flag "Non ho una dichiarazione Isee" per tale caso) ed eventuali note e l'Iban. (**questi ultimi campi non obbligatori**)

5 - ALTRO

Isee:*

Non ho una dichiarazione isee

Iban:

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti

Cliccare quindi su **Avanti**.

Nella schermata successiva selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.

Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -
Cliccare poi su **Avanti**.

Iscrizione online



6 - SCUOLA

Plesso:* Scuola infanzia
Classe:* 1
Sezione:* -

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata successiva (7 – SERVIZI) è necessario cliccare sul tasto **Salva**
N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.

Iscrizione online



7 - SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

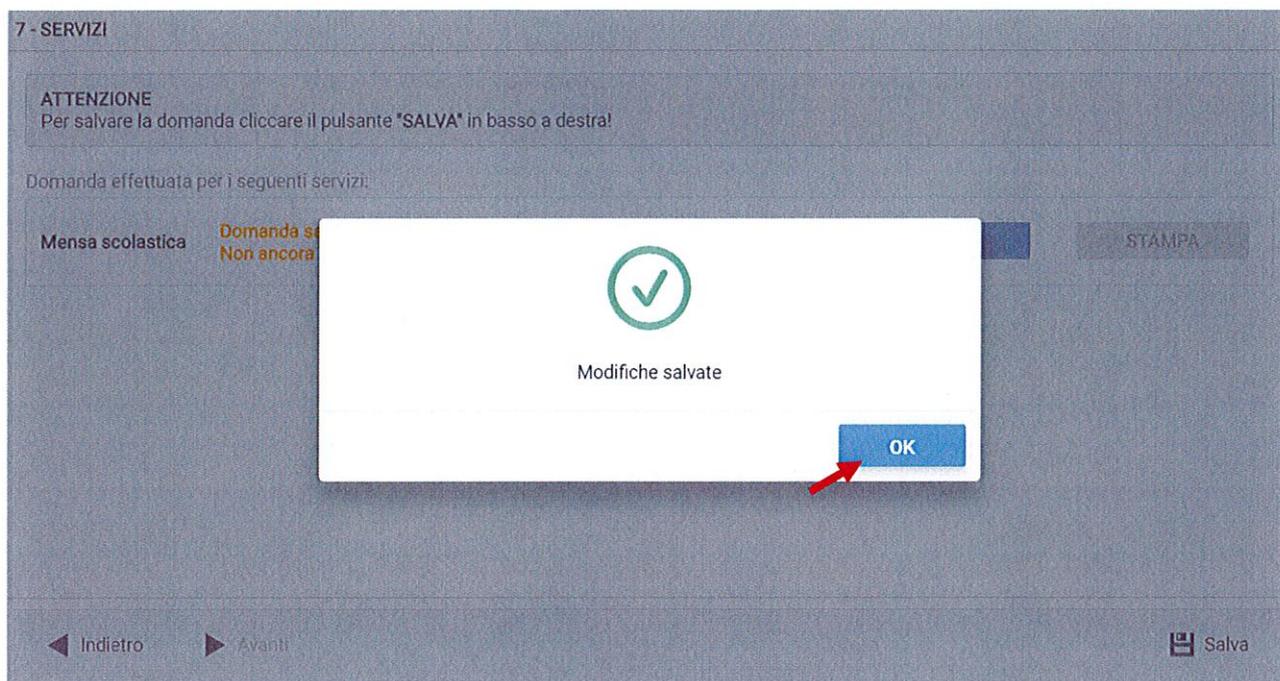
Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione Salva la domanda... DOMANDA ALLEGATI INVIA STAMPA

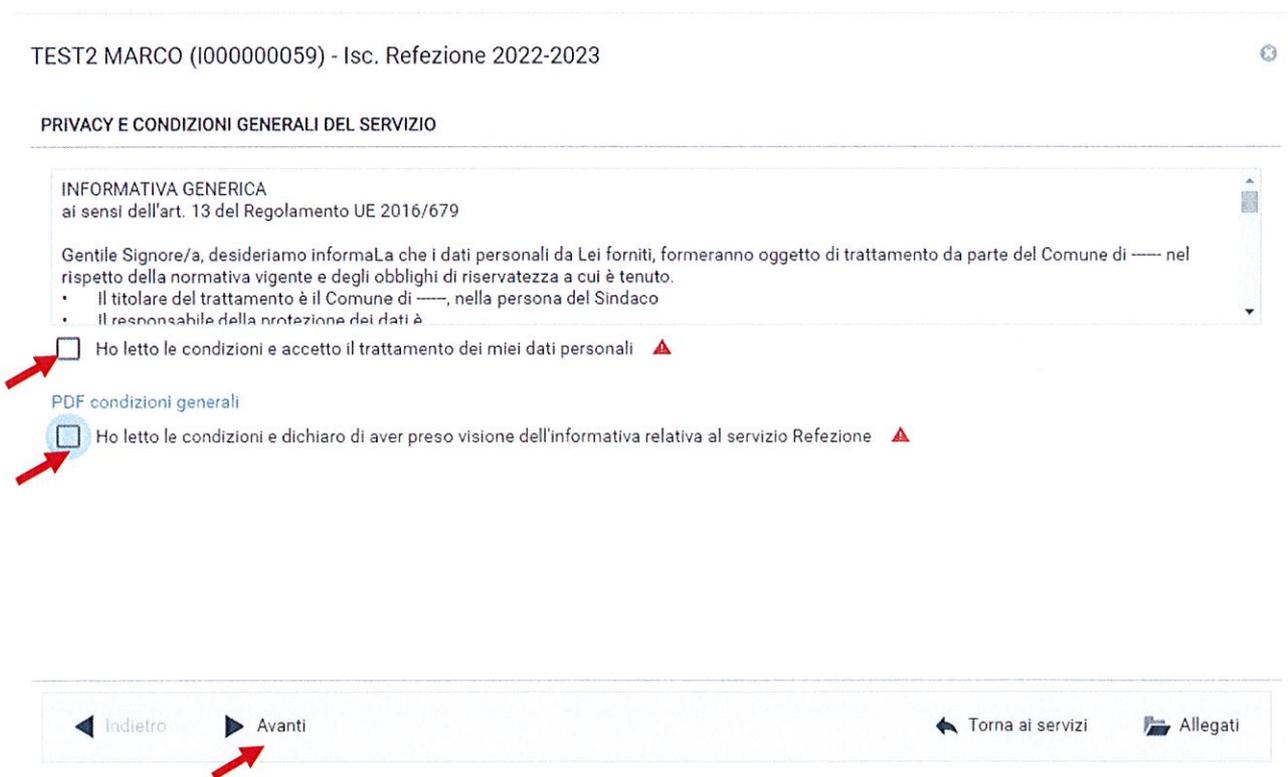
◀ Indietro ▶ Avanti

Salva

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Premere **OK** per proseguire.



Leggere e accettare le condizioni per il **trattamento dei dati personali**.
Scaricare e accettare le condizioni generali poi cliccare su **Avanti**.



Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** dopo aver verificato che lo **studente** selezionato e il **capitolo** siano corretti.

Iscrizione online

1 - DOMANDA

Studente:* Fiore Riccardo (I000000047) Capitolo:* Iscr. Servizio Refezione 2020-2021

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti ↶ Torna alla domanda

Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente e del Pagante.

Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "Copia da .." e sul pulsante . Altrimenti compilare nuovamente tutti i campi. Terminato l'inserimento Cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

2 - RICHIEDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Giorgio
Sesso:	M	Data di nascita:*	07/10/1988
Provincia di nascita:	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Codice fiscale:*	FRIGRG88R07A271D	Provincia di residenza:	AN
Comune di residenza:	ANCONA	Località di residenza:*	ANCONA
Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99	CAP:*	60121
Telefono (1):	3211234567	Telefono (2):	
Email (per comunicazioni):			
Pagante:*	Fiore Giorgio FRIGRG88R07A271D Fi		

N.B. La certificazione potrà essere intestata solo a chi esercita la responsabilità genitoriale

Indietro ▶ Avanti ◀ Torna alla domanda

Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti. Completato l'inserimento cliccare su **Salva**

N.B. se non si effettua il salvataggio i dati inseriti nei parametri andranno persi. Sarà possibile tornare sulla domanda in un secondo momento per inserire i parametri (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

01 Agevolazione 50% - Più Figli Usufruiscono del Servizio Mensa? (solo Iscritti Infanz. / Primaria S. Albino / Acquaviva):*

SI e Frequentano Entrambi la Scuola Infanzia e/o Scuola Primaria Sant Albino e Acquaviva

02 Se Risposto SI alla Domanda 01 Indicare Nome e Cognome di Altro/a Figlio/a che Usufruisce del Servizio Mensa:

xxxx

03 Se Risposto Si alla Domanda 01 Indicare Nome Scuola, Classe e Sezione di Altro/a Figlio/a:

xxxx

04 Tipologia Pasto:*

01 - Pasto Standard

05 Se si è Risposto Si alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

Indietro ▶ Avanti ◀ Torna alla domanda Allegati Salva

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche.

Premere **OK** per proseguire.

3 - PARAMETRI

05 Se si è Risposto SI alla domanda precedente * Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

06 Dichiarazione Attestazione ISEE (Solo Residenti):*
NO - Dichiaro di NON Possedere Attestazione ISEE

07 Valore ISEE:

08 N. Protocollo Attestazione ISEE:

09 Data Rilascio Attestazione ISEE:

10 Data Scadenza Attestazione ISEE:

Indietro Avanti Torna alla domanda Allegati Salva



A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti cliccando sul pulsante **"Allegati"**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante **"SALVA"** in basso a destra!
Ricordarsi di inserire eventualia allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

01 Tipologia Pasto:*
Pasto Standard

02 Dichiarazione ISEE:*
Non Presenta ISEE

03 Importo ISEE:

04 N. Protocollo ISEE:

05 Esenzione Disabilità Certificata:*

Indietro Avanti Torna ai servizi Allegati Salva



Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare il documento dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare** attendendo il termine del processo, ripetere i passaggi se necessario allegare altri documenti. Uscire con il tasto **X**

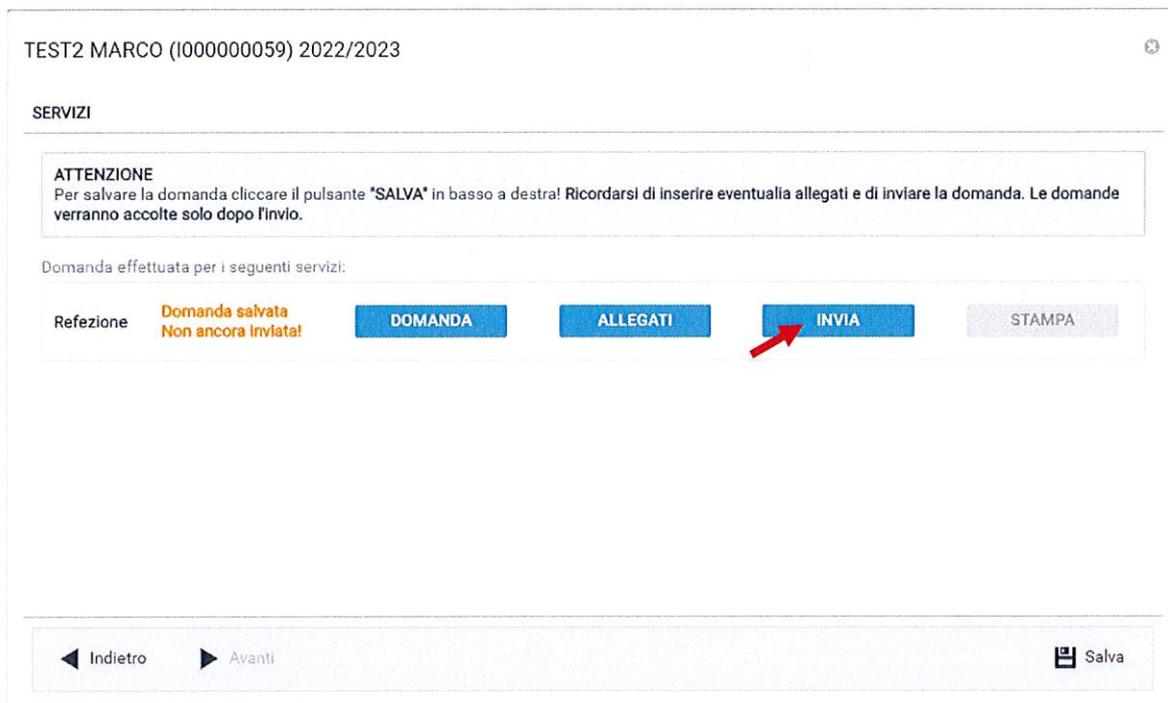


Dopo l'inserimento degli eventuali allegati cliccare su "Torna ai Servizi"



Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (DOMANDA, ALLEGATI). Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.



TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

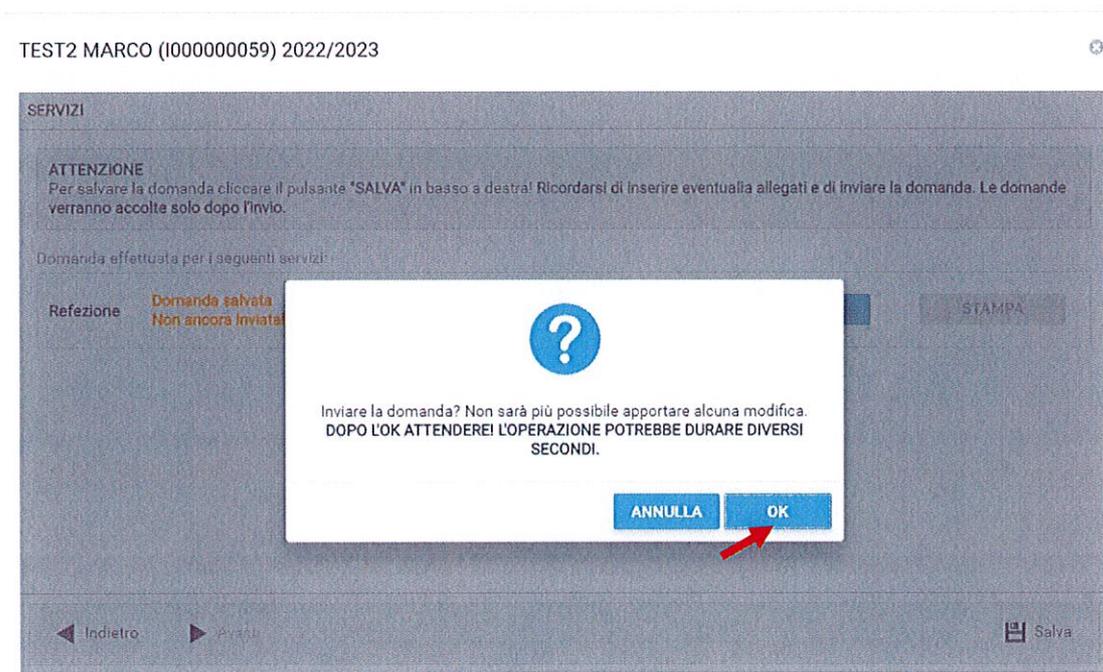
Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**
Non ancora inviata!

DOMANDA ALLEGATI **INVIA** STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti  Salva

Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.



TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**
Non ancora inviata!

STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti  Salva

?

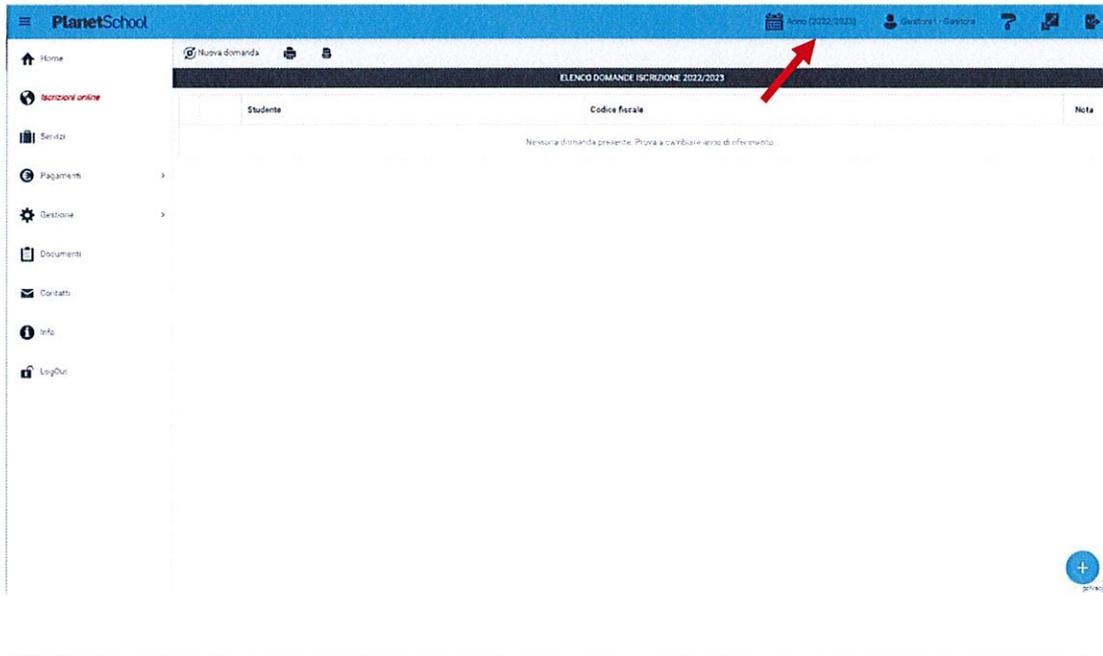
Inviare la domanda? Non sarà più possibile apportare alcuna modifica.
DOPO L'OK ATTENDERE! L'OPERAZIONE POTREBBE DURARE DIVERSI SECONDI.

ANNULLA **OK**

Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

posizionarsi con il mouse sull'icona della calcolatrice in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale sulla sinistra cliccare su Iscrizione online, verranno mostrate tutte le domande. Cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione

PlanetSchool

Anno (2022/2023) Genitore1 - Genitore

Home

Iscrizioni online

Servizi

Pagamenti

Gestione

Documenti

Contatti

Info

Logout

Nuova domanda

ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023

Studiante	Codice fiscale	Nota
Nessuna domanda presente. Prova a cambiare anno di riferimento...		

+

privacy