

COMUNE DI SILVI (Provincia di Teramo)

AREA SPORT

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per Sponsorizzazione alla realizzazione di materiale pubblicitario in occasione dell'evento "Scapicollata Silvarola"

1. RIFERIMENTI GENERALI

L'Amministrazione intende acquisire una o più sponsorizzazioni per la realizzazione di materiale pubblicitario (gadget, magliette, cappellini, ecc) in occasione dell'evento "Scapicollata Silvarola", evento itinerante a piedi, trekking di gruppo da realizzarsi il giorno 22 giugno 2025 da Piazza E. Fermi a Silville, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il presente avviso è redatto in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni di attività e progetti dall'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 24.03.2005 e in esecuzione della delibera n. 102 del 20.05.2025.

2. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE E CARATTERISTICHE DELLA INIZIATIVA SPONSORIZZATA

L'iniziativa è volta ad acquisire sponsorizzazioni per la realizzazione del materiale suddetto. Sul materiale pubblicitario lo sponsor promuove il proprio brand, marchio, logo, ecc.

Finalizzazione della sponsorizzazione, suo valore e forma di traduzione nel rapporto.

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione materiale pubblicitario dell'evento.

Pertanto: PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA E' RICHIESTO AGLI SPONSOR DI REALIZZARE MATERIALE PUBBLICITARIO (gadget, magliette, cappellini, ecc) dove lo stesso sponsor può promuovere il proprio marchio identificativo.

3. VANTAGGI PER LO SPONSOR

L'iniziativa comporta il coinvolgimento di numerosi utenti potenziali diretti.

Il target presumibile dei destinatari corrisponde a persone fisiche con elevata scolarizzazione ed a rappresentanti di organizzazioni in grado di sostenere processi di diffusione della conoscenza delle risorse comunicative correlate all'iniziativa offerta ad ampi settori della cittadinanza, nonché in grado di porre in evidenza l'originalità ed il valore dell'iniziativa in contesti comunicativi estremamente qualificati.

L'informazione relativa all'iniziativa sarà canalizzata attraverso la pubblicizzazione dell'evento su materiale promozionale quale ad esempio gadget, magliette, cappellini, ecc, con inserimento del proprio brand sul materiale stesso.

In relazione al contratto di sponsorizzazione possono essere fatti valere tutti i vantaggi fiscali previsti per le spese di pubblicità dalla vigente normativa.

4. TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITA'

Il rapporto tra l'Amministrazione (sponsee) e lo sponsor sarà tradotto in apposito contratto di sponsorizzazione.

Non è prevista definizione di clausole di esclusiva generale o commerciale in ordine alla sponsorizzazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di formalizzare il contratto di sponsorizzazione con riferimento ai seguenti elementi:

- a) verifica di eventuale conflitto di interessi con riferimento ad eventuali rapporti dello sponsor, con altra veste, intrattenuti con l'Amministrazione Comunale;
- b) verifica inerente elementi etici, con determinazione del gradimento/non gradimento dello sponsor in relazione a possibili attività particolari dello stesso, in conflitto con linee di attività istituzionale dell'Amministrazione;

5. IMPEGNI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA VEICOLAZIONE DEL MARCHIO/NOME/LOGO DELLO SPONSOR.

L'Amministrazione Comunale veicolerà il marchio/nome aziendale/logo dello sponsor:

- a) attraverso il suo inserimento, con evidenziazione del ruolo, nei manifesti, nelle locandine e negli opuscoli informativi stampati in occasione della presentazione delle manifestazioni che si andrà a realizzare;

L'Amministrazione comunale si impegna inoltre a manifestare la partecipazione all'iniziativa dello sponsor evidenziandone il ruolo in tutti gli ambiti illustrativi dei risultati dell'iniziativa.

6. DEFINIZIONE DEGLI IMPEGNI (GENERALI) DELLO SPONSOR RELATIVI ALLA SPONSORIZZAZIONE

Lo sponsor interviene nel rapporto contrattuale con la fornitura di quanto sponsorizzato quantificandone il valore economico nella istanza di sponsorizzazione.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è inoltre tenuto:

- a. ad individuare il marchio, il logo o il nome aziendale con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- b. a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del marchio, del logo o del nome aziendale.

7. METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE E FORMALIZZAZIONE DELL'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le proposte dei potenziali sponsor saranno valutate dal responsabile del Servizio competente con riguardo ai seguenti criteri:

- a) valore economicamente apprezzabile delle componenti della proposta.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione devono pervenire al Comune di Silvi – Ufficio Protocollo in Via Garibaldi n. 14 – Silvi , **entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.**

L'invio delle proposte deve avvenire tramite pec al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it oppure consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Garibaldi n. 14 di Silvi.

Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre i termini stabiliti.

Resta inteso che il recapito delle proposte rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo il Comune declina ogni responsabilità.

La proposta, formalizzata in carta semplice, deve essere predisposta seguendo lo schema allegato e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 in quanto contenete dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

9. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta alla Sig.ra Amelii Annapia Funzionario Responsabile del Settore interessato, mail annapia.amelii@comune.silvi.te.it .

Allegati:

- 1) Modulo Richiesta di sponsorizzazione
- 2) Contratto di sponsorizzazione

Silvi li, 22.05.2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Annapia Amelii

AI COMUNE DI SILVI

Via Garibaldi, 14

64029 SILVI

ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it

OGGETTO: Richiesta sponsorizzazione alla realizzazione di materiale pubblicitario in occasione dell'evento "Scapicollata Silvarola"

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____, in qualità di
titolare e/o rappresentante della Ditta _____ con sede in _____ Via
_____ C.F. _____ P.I. _____
Mail _____ pec. _____
Tel. _____

C H I E D E

Di poter partecipare alla sponsorizzazione dell'evento "Scapicollata Silvarola" .

A tal fine, ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci

D i c h i a r a

- a. di non trovarsi nelle condizioni di non poter contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9, comma 2 lett. C del D.Lgs 231/2001 o in altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa delle capacità contrattuali;
- b. di non aver procedimenti penali in corso e di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato;
- c. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- d. l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese);
- e. la non rappresentanza di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- f. di aver preso visione dell'AVVISO PUBBLICO per la sponsorizzazione sopraindicata e di accertare tutte le condizioni in esso contenute:

O F F R E

Per la sponsorizzazione di quanto in oggetto : **LA REALIZZAZIONE DEL SEGUENTE MATERIALE:**

del valore economico di **Euro** _____ **(IVA inclusa)**

A L L E G A

Alla presente una fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.

Silvi li, _____

FIRMA



COMUNE DI SILVI
(Provincia di Teramo)

Servizio SPORT

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
alla realizzazione di materiale pubblicitario in occasione dell'evento "Scapicollata
Silvarola"

L'anno duemilaventicinque il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Silvi sita in Via Garibaldi n. 14

TRA

Il **Comune di Silvi**, Provincia di Teramo, con sede in Via Garibaldi n. 14, Codice fiscale 81000550673, rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____, Codice fiscale _____, nella sua qualità di Funzionario Responsabile del Settore Turismo il/la quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo per la su espressa qualifica ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, da una parte, di seguito denominato come "**Comune**".

E

La Società _____ con sede in _____ Via _____ P.I. _____, iscritta al Registro delle imprese CCIAA di _____ n. _____ rappresentata in tale sede dal Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____, nella sua qualità di _____ della Società _____ - , di seguito individuato come "**Società/Associazione**" o "**Sponsor**";

entrambe di seguito individuati anche come "**le parti**";

PREMESSO

- che il Comune di Silvi con deliberazione del C.C. n. 16 del 24.03.2005 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni di attività e progetti dell'Amministrazione c.le;
- che con delibera di G.M. n. 102 del 20.05.2025 si è stabilito di attivare le procedure di sponsorizzazione per la realizzazione di materiale pubblicitario (gadget, magliette, cappellini, ecc) in occasione dell'evento "Scapicollata Silvarola" ;
- che per recepire tali sponsorizzazioni il Comune con la precitata delibera, ha attivato apposita procedura per l'individuazione di potenziali **sponsor**;

- che lo sviluppo di tali iniziative ha condotto all'individuazione di n. _____ soggetti qualificati tra cui la Società _____ con sede in _____, con la quale procedere alla formalizzazione di apposito contratto di sponsorizzazione;
- che la sponsorizzazione è finalizzata, per il Comune, al miglioramento dei servizi e delle attività di realizzazione delle iniziative sponsorizzate;

Si conviene quanto segue

Art. 1

Oggetto e finalità

Oggetto del presente contratto è la sponsorizzazione, da parte dello sponsor dell'iniziativa: "Scapicollata silvarola" mediante la realizzazione di *Materiale Promopubblicitario* (gadget, magliette, cappellini, ecc) ;

- 1.1 Il contratto di sponsorizzazione è finalizzato:
- a) a favorire la migliore realizzazione della iniziativa;
 - b) a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale le risorse per lo sviluppo di elementi migliorativi dell'iniziativa;
- 1.2 Con il rapporto derivante dal presente contratto, lo **sponsor** intende incrementare la notorietà dei propri segni distintivi individuati nel logo-marchio e nome aziendale.

Art. 2

Elementi generali riferibili allo sviluppo della sponsorizzazione

- 2.1 La sponsorizzazione sarà attuata:
- a) dallo **sponsee** con specifiche prestazioni atte a veicolare a fini pubblicitari l'immagine / il logo /il marchio dello sponsor meglio specificate al successivo art. 5;
 - b) dallo **sponsor** con la messa a disposizione del materiale, secondo le specificazioni definite al successivo art. 4.
- 2.2 In relazione allo sviluppo ottimale del presente contratto, le parti concordano la definizione di specifica correlazione tra alcune attività istituzionali di comunicazione tipiche dello **sponsee** e le differenti possibili forme di veicolazione a fini pubblicitari dell'immagine/del logo/ del marchio dello **sponsor**, come di seguito specificate:

Attività istituzionale di comunicazione tipica dello sponsee	Forme di veicolazione pubblicitaria del logo/del marchio/dell'immagine dello sponsor
Attività di comunicazione istituzionale: <ul style="list-style-type: none"> - associazione del logo a tutti i materiali comunicativi inerenti l' iniziativa; - associazione del ruolo dello sponsor a tutti gli eventi comunicativi o comunque pubblicitari inerenti l' iniziativa; 	- inserimento con evidenziazione del ruolo, nel materiale promopubblicitario da realizzare (Brochures, depliant, ecc.)

2.3 L'attività dello **sponsor** e le forme di presentazione dell'immagine / del logo/ del marchio dello stesso in relazione alla sponsorizzazione oggetto del presente contratto non devono in alcun modo costituire elemento ingenerante conflitti di interesse con le attività istituzionali dello **sponsee**.

Art. 3

Durata del contratto e sia possibile articolazione temporale estensiva

- 3.1 Il presente contratto ha durata determinata nel periodo intercorrente la completa realizzazione della manifestazione sponsorizzata.

Art. 4
Obblighi dello sponsor

4.1 Lo **sponsor**, al fine di incrementare la notorietà dei propri loghi/del proprio marchio aziendale della propria immagine, si impegna a fornire il materiale pubblicitario evidenziandone il valore economico .

Corrispondente al seguente finanziamento Euro _____ IVA compresa.

Lo **sponsor** è tenuto a mettere a disposizione dello **sponsee** tutti i materiali e gli strumenti (files informatici, riproduzioni fotografiche, ecc.) necessari a quest'ultimo per la riproduzione esatta del marchio aziendale o del logotipo scelto per la veicolazione pubblicitaria.

Art. 5
Prestazioni rese dallo sponsee

5.1 In relazione alla sponsorizzazione oggetto del presente contratto, lo **sponsee**, si impegna:

- a) ad inserire il marchio/logo o il segno distintivo comunque prescelto dallo **sponsor** nel materiale pubblicitario da realizzare.

5.2 Il Comune si assume l'obbligo di condurre a piena realizzazione le iniziative per il quale si ha sponsorizzazione in base al presente contratto.

5.3 Qualora intervengano situazioni incidenti sulla realizzazione delle iniziative tali da renderle impossibili, il Comune provvede a formalizzare immediata e motivata comunicazione allo **sponsor** al fine di verificare la possibile salvaguardia degli impegni assunti o la sussistenza dei presupposti per una risoluzione del contratto.

5.4 Il Comune provvede, con atti degli organi competenti, all'utilizzo di risorse corrispondenti per valore e qualità a quelle messe a disposizione dallo **sponsor**, per la realizzazione dell'iniziativa anche nel rispetto di quanto previsto dal precedente art. 4.

Art. 6
Valore della sponsorizzazione

6.1 Il valore della sponsorizzazione definita in base al presente contratto è determinato in Euro _____ comprensivi delle necessarie imposte.

Art. 7
Recesso dal contratto

7.1 Le parti possono recedere dal contratto prima che l'esecuzione dello stesso abbia inizio, inviando comunicazione per mezzo PEC. La comunicazione deve essere adeguatamente motivata.

7.2 Il recesso è in linea generale senza oneri.

Art. 8
Risoluzione del contratto

8.1 Il presente contratto può essere risolto dallo **sponsor** o dallo **sponsee** per motivate ragioni e con preavviso di almeno 30 giorni , inviato mediante lettera con raccomandata con A.R o a mezzo pec.

8.2 Costituiscono, ad ogni effetto inadempimenti gravi, comportanti la risoluzione del contratto:

- a) mancato rispetto degli obblighi prestazionali da parte dello **sponsee**, ivi compresa la mancata realizzazione dell'iniziativa;
- b) il mancato rispetto degli obblighi inerenti la resa del materiale da parte dello **sponsor**;

- c) l'inottemperanza, da parte dello **sponsor**, alle indicazioni dello **sponsee** per la risoluzione di conflitti di interesse relativi alla sponsorizzazione, secondo la disciplina dettata dal precedente art. 2 al punto 2.3.

8.3 Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto ogni qualsivoglia evento negativo riguardante lo **sponsor** che possa, in qualsiasi misura, nuocere all'immagine del Comune.

Art. 9

Rinvio a riferimenti generali

9.1 In relazione alla disciplina contrattuale, per quanto non definito dal presente contratto, si fa esplicito rinvio alle disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia.

9.2 In relazione alle norme tecniche o speciali incidenti sull'attività oggetto della sponsorizzazione, per quanto non definito dal presente contratto, si fa esplicito rinvio alla disciplina di settore.

9.3 In relazione all'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi, per quanto non definito dal presente contratto, si fa esplicito rinvio al R.D. n. 929/1942 ed al D.Lgs n. 480/1992 e successive modificazioni, nonché ad altra normativa specifica in materia.

Art. 10

Risoluzione delle controversie

10.1 Lo **sponsee** e lo **sponsor** operano con ogni mezzo al fine di pervenire alla composizione in via amichevole delle controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto non siano risolvibili in via amichevole, la loro risoluzione è demandata al competente Foro di Teramo.

Art. 11

Spese contrattuali

11.1 Le spese inerenti la stipulazione, la registrazione e la riproduzione del presente contratto sono a carico del Comune di Silvi.

Silvi li, _____

Per la SOCIETA'

per IL COMUNE DI SILVI
