



COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)

AREA DIRIGENZIALE SMMINISTRATIVO CONTABILE

SERVIZIO CULTURA, TIRISMO E SPORT

ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it

LEGGE N.448/1998 art.27 e DD.P.C.M. n.226/2000 e n.211/2006

Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado.

Anno scolastico 2025/2026

AVVISO PUBBLICO APERTURA TERMINI

L'Amministrazione informa che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze di cui alla L.448/98 relative alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado per l'A.S. 2025/2026.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre la data del 31/03/2026 ore 23:59

Destinatari del beneficio:

Destinatari del beneficio sono gli studenti che:

1. nell'A.S. 2025/2026 frequentino la scuola secondaria di I e II grado;
2. siano residenti nel Comune di Silvi
3. appartengano ad un nucleo familiare con ISEE non superiore ad €15.493,71 in corso di validità al 31/12/2025; per le istanze presentate dal 01/01/2026 dovrà essere presentato l'I.S.E.E. in corso di validità al 31/12/2026.

Modalità di inoltro dell'istanza:

Le istanze dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** tramite la piattaforma Planet School Silvi al seguente indirizzo:

<https://www.apservice.it/pssilvi/inslogin.aspx>

La presentazione della domanda è condizione necessaria per poter accedere al beneficio.

Per la compilazione della domanda **online** è necessario:

- essere in possesso di ISEE in corso di validità al 31/12/2025 (per le istanze presentate dal 01/01/2026 dovrà essere presentato l' I.S.E.E. in corso di validità al 31/12/2026)
- essere intestatari o cointestatari di codice IBAN per l'accredito del rimborso;
- fattura quietanzata intestata al beneficiario e riportante in dettaglio: l'indicazione dell'**alunno**, della **classe** e della **scuola frequentata**, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati e di altri contenuti didattici, anche digitali, (o in caso di fattura non dettagliata la stessa potrà essere accompagnata da validi documenti contabili - es. documenti di consegna - che rechino i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati).
- ricevute o scontrini fiscali e transazioni che ne attestino il pagamento POS/contanti;
- di non aver usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo;

E' ammessa anche la presentazione delle fatture o ricevute fiscali e **relativa transazione**, rilasciate dai mercatini dei libri usati, purché munite del timbro del mercatino stesso e contenenti l'indicazione dell'alunno, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati, supportate dalla dichiarazione sostitutiva resa dal genitore o esercente la potestà genitoriale dell'alunno, qualora minorenne, della spesa effettivamente sostenuta. In caso di acquisti online è necessario allegare oltre alla fattura/documento di consegna, anche la **relativa transazione** che ne giustifichi l'avvenuto pagamento.

E' **escluso** dal rimborso l'acquisto di **atlanti e/o vocabolari**.

Per essere ammessi al beneficio l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non dovrà superare l'importo di €15.493,71;

I richiedenti il beneficio dovranno essere necessariamente residenti nel Comune di Silvi

E' necessario precisare nel caso in cui i fondi messi a disposizione dalla Regione Abruzzo non risultassero sufficienti a coprire il reale fabbisogno complessivo per il Comune di Silvi, si procederà ad una riduzione percentuale uguale per tutte le istanze ammesse.

Verifica delle dichiarazioni e tempi procedurali:

Le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 saranno oggetto di riscontro da parte dell'ufficio preposto il quale procederà ai sensi dell'art. 76 del medesimo testo normativo nel caso riscontri dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi.

Qualora venga riscontrato che la documentazione dichiarata non sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente, l'Ufficio preposto comunicherà all'istante i motivi ostativi all'accoglimento della domanda.

Le integrazioni documentali saranno richieste tramite e-mail o PEC i cui indirizzi dovranno necessariamente essere indicati nella domanda di rimborso dei libri di testo. Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. "*preavviso di rigetto*" attraverso cui comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l'interessato non provveda, l'Ufficio emana provvedimento di rigetto dell'istanza di rimborso, notificato nelle forme di legge, e provvede alla formale esclusione dal beneficio.

Tutela della riservatezza

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Silvi in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Silvi anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Silvi, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Garibaldi n.16, 64028 Silvi. Telefono: 086/9357200 –
PEC: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.silvi.te.it PEC: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

Comunicazioni e pubblicazioni

Ogni comunicazione è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Silvi, sull'Albo Pretorio online e sulla sezione di Amministrazione Trasparente. Per informazioni: istruzione@comune.silvi.te.it Telefono 085/9357264