



Città di Silvi

Cap 64028 - Via Garibaldi, 16 Tel .+ 0039 085.93571
Codice Fiscale 81000550673 P.IVA 00175740679
ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it - www.comune.silvi.te.it

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A SVOLGERE SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DOCUMENTALE OUTSOURCING ARCHIVISTICO E DIGITALIZZAZIONE ATTI DEL COMUNE DI SILVI PER IL TRIENNIO 2026/2028

IL DIRIGENTE DI AREA I

Vista la Determinazione Dirigenziale Reg. Generale n. 2917 del 09/12/2025 con cui sono stati approvati il presente Avviso pubblico di manifestazione di interesse e l'istanza di partecipazione di cui all'allegato B)

RENDE NOTO

che il Comune di Silvi intende avviare indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, per procedere all'affidamento del servizio di Custodia e Gestione Documentale – Outsourcing Archivistico- e digitalizzazione atti del Comune di Silvi, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2028, con facoltà di proroga/rinnovo, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 da svolgersi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il presente avviso è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, con lo scopo di ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici qualificati, in modo non vincolante per il Comune di Silvi e non costituisce né può essere interpretato in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna norma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima.

La manifestazione di interesse ha quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla procedura di gara su piattaforma telematica MEPA, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di gara e non sono previste né graduatoria né attribuzione di punteggi, trattandosi di una mera indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di questo Ente.

Il presente avviso non costituisce, altresì, un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 C.C. né promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 C.C.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla successiva procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.



Città di Silvi

Cap 64028 - Via Garibaldi, 16 Tel .+ 0039 085.93571
Codice Fiscale 81000550673 P.IVA 00175740679
ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it - www.comune.silvi.te.it

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Silvi

Via Garibaldi, 16 – 64028 Silvi (TE) - Codice Fiscale 81000550673 - P.IVA 00175740679

2. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (ART. 15 D. LGS 36/2023)

Responsabile del Servizio 1. 2 – Dott.ssa Milena Masciotta

Contatti: tel. 085-9357215

e –mail: m.masciotta@comune.silvi.te.it

pec: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it

indirizzo internet dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.comune.silvi.te.it>

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

CPV: 79995100-6 - Servizi di gestione logistica degli archivi

L'affidamento ha per oggetto il servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio documentale del Comune di Silvi, dal 01/01/2026 al 31/12/2028, con facoltà di proroga e/o rinnovo.

Nel dettaglio, le attività ricomprese nel servizio, saranno specificate nel Capitolato.

Importo: L'importo massimo dell'affidamento è stimato in € 106.600,00 oltre Iva, (comprensivo anche della eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di mesi sei).

Modalità di affidamento: In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso, l'affidamento del servizio avverrà attraverso il sistema elettronico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto alla naturale scadenza per mesi sei e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario ad addivenire all'individuazione di un nuovo affidatario.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 tutti i soggetti abilitati al Portale MEPA, purché in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 e 100 del D. Lgs. 36/2023;

Requisiti di partecipazione:

- essere iscritti all'elenco dei conservatori accreditati e attivi sul Marketplace dell'AGID;
- essere in possesso della certificazione di processo ai sensi dell'art. 22 del vigente Codice dell'amministrazione digitale (CAD), certificato da notaio;
- comprovata esperienza maturata nel settore da almeno 3 anni;
- disponibilità di mezzi e conoscenze specifiche occorrenti per i servizi di gestione archivistica;
- presenza di personale qualificato in possesso dei requisiti professionali specifici;
- certificato di agibilità dei depositi;
- possesso della certificazione di idoneità dei locali che garantiscano la perfetta conservazione del materiale attraverso sistemi di controllo ambientali;
- Documentario rilasciato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise;
- sistemi di sorveglianza e sistemi di sicurezza antintrusione e antifurto;
- sistemi di rilevazione fumi, di rilevazione antincendio e di spegnimento incendi;
- certificato di prevenzione incendi (CPI);
- (ISO 9000) certificazione relativa ai sistemi di gestione per la qualità;



Città di Silvi

Cap 64028 - Via Garibaldi, 16 Tel. + 0039 085.93571

Codice Fiscale 81000550673 P.IVA 00175740679

ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it - www.comune.silvi.te.it

- (ISO 9001) certificazione Sistema Gestione della qualità;
- (ISO 37001) certificazione Sistema Gestione anticorruzione;
- (ISO 45001) certificazione Sistema di Gestione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- (ISO 14001) certificazione Sistema di Gestione ambientale;
- (ISO 27001) certificazione Sistema di Gestione sicurezza informatica delle informazioni;
- (ISO 27017) certificazione di condotta implementato per i controlli di sicurezza delle informazioni basato su ISO 27002 per i servizi in cloud;
- (ISO 27018) certificazione per la protezione delle informazioni, sulla protezione dei dati personali nel cloud, in conformità con i principi della privacy;
- Possesso di Assicurazione Cyber Risk per la protezione dati;
- Possesso della qualificazione di servizi in Cloud per il software certificazione "SaaS";
- Distanza non superiore ai 130 km tra le sedi del Comune di Silvi ed il deposito dell'aggiudicatario.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il 20/12/2025, all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it la propria manifestazione di interesse, tramite il modulo allegato, indicando chiaramente nell'oggetto della pec la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di custodia, gestione documentale Outsourcing archivistico, digitalizzazione Atti del Comune di Silvi, periodo 2026/2028".

Verranno considerate ammissibili le sole dichiarazioni pervenute all'indicato indirizzo PEC, entro il termine sopra previsto. Alla presente indagine non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dall'elenco e di conseguenza al successivo invito alla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti di partecipazione;
- la presentazione dell'Istanza (Allegato A) oltre il termine stabilito.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Silvi. Gli Autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti comunali assegnati al Servizio 1.2, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Il responsabile della protezione dei dati – RPD o DPO del Comune di Silvi può essere raggiunto scrivendo a questa mail: dpo@comune.silvi.te.it oppure inviando la stessa comunicazione o richiesta al protocollo dell'Ente: ufficio.protocollo@comune.silvi.te.it

Il trattamento dei dati personali comunicati dall'operatore economico sarà effettuato dal Titolare anche con strumenti informatici, secondo la disciplina vigente sia europea che nazionale (in particolare GDPR U.E. 679/2016, D. Lgs. N.196/2003 ss.mm.), in ossequio dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza e liceità. I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. Ogni interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati detenuti dal Titolare in base alle specifiche competenze saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.



Città di Silvi

Cap 64028 - Via Garibaldi, 16 Tel .+ 0039 085.93571

Codice Fiscale 81000550673 P.IVA 00175740679

ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it - www.comune.silvi.te.it

8. PRECISAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra gli operatori economici e la Stazione Appaltante dovrà avvenire tramite Posta Elettronica Certificata.

Il presente avviso per la manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare. L'affidamento del servizio avverrà mediante sistema elettronico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Silvi <http://www.comune.silvi.te.it> nonché all'albo pretorio per 10 giorni naturali e consecutivi.

Il RUP

Dott.ssa Milena Masciotta