



# COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)

**Area 1 – Ufficio Europa**

## **Avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per la realizzazione di partenariati di progetto con il Comune di Silvi**

### **Premessa**

Il presente avviso è pubblicato al fine di dare attuazione alla deliberazione della Giunta comunale n. 196 del 17/09/2024 e alla determinazione n. 145 del 31.10.2024 Reg. Area 1 Ragioneria e Finanza ed è rivolto ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati (profit o no-profit, professionisti, imprese singole o associate, società, cooperative, associazioni) anche stabiliti in altri Stati membri purché costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui al successivo art. 5. La partecipazione al procedimento previsto dall'avviso non comporta alcun diritto a stabilire collaborazioni con il Comune di Silvi.

### **Art. 1 - Obiettivi dell'avviso**

1. Il Comune di Silvi indice la presente manifestazione di interesse per costituire una lista ristretta (*short list*) di soggetti esperti interessati alla partecipazione congiunta a bandi su programmi regionali, nazionali ed europei.
3. I soggetti esterni, dotati di competenze specifiche nelle priorità tematiche elencate al successivo art. 2, saranno chiamati a collaborare con il Comune di Silvi in un'ottica di condivisione di nuove progettualità, supportando le attività di ideazione, pianificazione, progettazione e gestione dei progetti, in funzione delle attività d'interesse dell'Ente.
4. La *short list* vuole rappresentare uno strumento aperto per garantire qualità, tempestività ed economicità delle procedure di individuazione di potenziali partner, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, non discriminazione e parità di trattamento espressamente previsti dalla vigente normativa.
5. La costituzione della *short list* di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale o para concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. La costituzione di tale *short list* ha carattere conoscitivo e non vincolante. L'inserimento nell'elenco non comporta, pertanto, alcun diritto o aspettativa ad ottenere

un incarico professionale nei confronti dell'Amministrazione comunale, e al contempo non sorgerà in capo a quest'ultima alcun obbligo alla contrattualizzazione dei soggetti individuati.

## **Art. 2 - Priorità tematiche**

1. Le priorità tematiche oggetto dell'Avviso sono così identificate:

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO

FORMAZIONE/ISTRUZIONE

INCLUSIONE SOCIALE

PARTECIPAZIONE CIVICA E INNOVAZIONE SOCIALE (AMBITO TRASVERSALE)

CULTURA, TURISMO, SPORT, SPETTACOLO

SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

COOPERAZIONE TERRITORIALE E INTERNAZIONALE

2. L'Ente valuterà, inoltre, l'opportunità di partecipare a progetti che abbiano come obiettivo la crescita professionale dei propri dipendenti e lo scambio di esperienze con altre organizzazioni in Europa

## **Art. 3 - Ambiti di attività**

1. I soggetti inseriti nella *short list* potranno essere chiamati a collaborare alla realizzazione delle seguenti attività:

a) sviluppo di idee progettuali che trovino attuazione su bandi pubblici (nazionali ed europei) nell'ambito delle priorità tematiche di cui all'art. 2;

b) redazione di proposte progettuali da candidare su bandi pubblici (nazionali ed europei) nell'ambito delle priorità tematiche di cui all'art. 2;

c) realizzazione di attività progettuali e rendicontazione, monitoraggio e valutazione dei progetti stessi in particolare qualora questi ultimi siano stati finanziati e il loro quadro economico (budget) abbia previsto l'attuazione di specifiche attività in affidamento esterno.

## **Art. 4 - Modalità di definizione e fruizione della *short list***

1. Le domande dei soggetti che partecipano alla manifestazione di interesse saranno istruite e validate dal Comune di Silvi, secondo quanto specificato al successivo art. 7.

2. I candidati positivamente valutati ed inseriti nella *short list* riceveranno comunicazione via PEC da parte del Comune di Silvi.

3. Una volta validata la *short list*, il Comune di Silvi ha facoltà di convocare eventuali *partner* progettuali, per individuare e sviluppare la migliore proposta progettuale da presentare per concorrere alle specifiche *call* di interesse dell'Ente.

4. Qualora nella *short list* – con riferimento alle singole priorità tematiche come indicate nel precedente art. 2 – non siano presenti soggetti, o quelli presenti siano motivatamente ritenuti non idonei alla costituzione del partenariato richiesto, è facoltà del Comune di Silvi ricorrere alla pubblicazione di specifici avvisi pubblici, al fine di conseguire ogni utile risultato per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 - Requisiti di ammissibilità**

1. Possono presentare manifestazione di interesse per richiedere l'iscrizione nell'elenco di esperti – con riferimento alle priorità tematiche indicate all'art. 2 – gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche comprese associazioni o cooperative in possesso dei seguenti requisiti (qualora del caso)

- a. assenza di cause di esclusione espressamente definite dagli artt. 94 e 95 D.lgs 36 del 2023 attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- b. requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.lgs 36 del 2023): iscrizione alla Camera di Commercio per attività comprendente quella oggetto dei servizi indicati o ad altro registro equipollente, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa;
- c. requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100 del D.lgs 36 del 2023): almeno tre anni di esperienza professionale documentata nell'ambito di redazione e gestione progetti afferenti alle priorità tematiche selezionate in fase di presentazione domanda.

2. Ai fini della definizione della *short list*, **costituisce requisito fondamentale** di ammissibilità una comprovata esperienza di partecipazione a progetti e l'apporto di un contributo rilevante in termini di capacità o competenza tecnica e/o professionale, maturata in almeno una delle seguenti attività:

- a) redazione di progetti europei e/o nazionali, con particolare riferimento alle priorità tematiche individuate nel presente avviso (almeno tre anni di esperienza professionale documentabile attraverso la partecipazione a progetti finanziati in qualità di capofila e/o partner);
- b) capacità di gestione di partenariati internazionali;
- c) realizzazione di attività di comunicazione e diffusione dei risultati dei progetti europei e/o nazionali, con specifiche competenze per l'organizzazione e gestione di eventi transnazionali;
- d) capacità di apportare un contributo rilevante in termini di competenza tecnica e/o professionale nella realizzazione di progetti.

3. **Requisito opzionale** sarà la presentazione da parte del soggetto candidato di una idea/proposta progettuale specifica per il Comune di Silvi e completa di ipotesi di eventuali finanziamenti idonei per la sua realizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

4. In occasione della redazione di una o più proposte progettuali, il Comune di Silvi verificherà la sussistenza dei requisiti economici e patrimoniali del partner selezionato, al fine di garantire la sua affidabilità in sede di realizzazione dell'intervento per il quale si chiede l'ammissione al finanziamento, sulla base di quanto previsto nello specifico bando di riferimento.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature**

1. La domanda redatta su fac-simile in allegato, sottoscritta con firma digitale, corredata dei documenti richiesti, dovrà essere inviata via PEC con l'indicazione di "Short List Progettazione" e indirizzata all'Ufficio Protocollo ([ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it)).

2. Le domande dovranno pervenire **a partire dalle ore 13.00, ora italiana, del giorno 11 novembre 2024.**

3. I dati acquisiti dal Comune di Silvi saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

4. Alla domanda, devono inoltre essere allegati:

a) *curriculum vitae* di tipo professionale o *brochure* dettagliata del soggetto proponente;

b) *curriculum vitae* degli esperti che svolgono attività attinenti alla manifestazione di interesse per il soggetto proponente, in format europeo;

c) scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del professionista o, in caso di società, associazioni e similari del loro rappresentante legale;

d) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro Imprese CCIAA, o altro registro e/o albo a seconda dei casi;

e) altra documentazione a corredo ritenuta utile alla valutazione.

#### **Art. 7 – Formazione ed utilizzo della *short list***

1. Le candidature pervenute saranno valutate per la verifica del possesso dei requisiti dal responsabile Area 1 e dal personale assegnato all'Ufficio Europa e, a seconda delle aree di priorità tematiche selezionate in fase di presentazione domanda, si potrà provvedere a coinvolgere dipendenti in forza ad altre aree, all'uopo designati.

2. Il requisito opzionale relativo alla presentazione di una idea/proposta progettuale ad hoc per il Comune di Silvi e il suo territorio, qualora di interesse per l'ente, potrà implicare la priorità di convocazione per gli idonei iscritti nell'elenco (*short list*).

3. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco. La *Short List* risulterà valida anche in presenza di un'unica candidatura.

4. Con determina del Responsabile di Area si procederà all'aggiornamento trimestrale della *Short List*, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute, che potranno essere presentate nel corso dell'anno, senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo modalità e condizioni già previste nel presente avviso pubblico.

5. Il Comune di Silvi si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti dichiarati mediante la produzione di adeguata documentazione. La verifica dei requisiti potrà avvenire in qualsiasi momento e comunque l'operatore economico è tenuto ad informare tempestivamente l'ente di eventuali variazioni intervenute.

6. L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Silvi.

7. La lista potrà essere utilizzata per procedere, secondo necessità, ad espletare le singole procedure d'affidamento ai sensi degli artt. 48-50 del D. Lgs. n. 36/2023.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

9. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. L'elenco dei soggetti ammessi alla short list sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 8 – Validità della *short list***

1. Salvo revoca, la short list avrà validità di tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione
2. La *short list* verrà pubblicata sul sito del Comune di Silvi e periodicamente aggiornata.
3. Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà chiedere di aggiornare il proprio curriculum alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati. Parimenti il Comune di Silvi potrà procedere a cancellazioni ove venisse accertata la perdita dei requisiti.

#### **Art. 9 - Modalità di remunerazione**

1. L'eventuale affidamento di incarichi per la presentazione di proposte progettuali avverrà senza alcun impegno di spesa per l'Amministrazione comunale secondo le seguenti due modalità:

a) Anticipazione delle prestazioni consulenziali, con la forma "salvo buon fine": in questo caso l'onere di prestazione, previsto e riconosciuto per le attività di progettazione, verrà corrisposto da questa amministrazione solo in caso di finanziamento del progetto, in quanto ogni e qualsiasi compenso a seguito di attività svolte per la concreta e regolare realizzazione delle attività progettuali sarà integralmente finanziato dai fondi attribuiti dal finanziatore. In tal caso la remunerazione richiesta non potrà superare la soglia del 5% del finanziamento assegnato al Comune di Silvi.

b) Partecipazione al progetto come partner beneficiario: in tal caso, la prestazione sarà remunerata dai fondi erogati dal finanziatore al soggetto esperto secondo il piano di lavoro e il budget approvato in caso di finanziamento.

#### **Art. 10 - Modalità di affidamento dell'incarico**

1. Gli incarichi saranno affidati, con l'adozione di successivi atti, ai candidati iscritti nell'elenco, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno valutate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di progettazione di volta in volta occorrenti e, comunque, giudicate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate specificatamente al settore di attività di riferimento.

2. Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza ed in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023.

3. Ai fini dell'affidamento dell'incarico, tra le altre, l'esperto dovrà attestare lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione. Non saranno conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, o che abbiano contenziosi con il Comune di Silvi.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

1. Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Silvi e sull'Albo pretorio online.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali dei quali il Comune di Silvi entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e *ss.mm.ii.* e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e a tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti.

2. I dati forniti saranno trattati per le finalità del presente avviso e diffusi sul sito del Comune di Silvi limitatamente a quanto richiesto dalla normativa in materia di trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 e *ss.mm.ii.*

3. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Silvi [dpo@comune.silvi.te.it](mailto:dpo@comune.silvi.te.it). Il responsabile del trattamento dati è avv. Sandro Di Minco ([dpo@comune.silvi.te.it](mailto:dpo@comune.silvi.te.it)).

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento amministrativo**

1. Il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile *pro-tempore* dell'Area1.

2. Per informazioni ed eventuali chiarimenti sul presente avviso, si può scrivere al seguente indirizzo email: [europa@comune.silvi.te.it](mailto:europa@comune.silvi.te.it).