



COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)

AREA 6 - SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO, ENTE DEL TERZO SETTORE, CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE E TUTELA DELLE COLONIE FELINE E DEI GATTI LIBERI DEL TERRITORIO COMUNALE

PREMESSO

Che l'Amministrazione intende attivare interventi specifici volti alla tutela dei felini randagi e di quelli appartenenti alle colonie feline e della loro convivenza con i cittadini in funzione del rispetto dell'ambiente, dell'igiene e della sanità pubblica promuovendo azioni di prevenzione del randagismo.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Silvi, in esecuzione della **Delibera di Giunta n. 223 del 26/11/2024** successivo atto **dirigenziale n. 849 del 27/11/2024** dell'Area 6 - **Servizi alla Collettività** intende acquisire manifestazioni di interesse da parte Organizzazioni di volontariato zoofile ed animaliste od Associazioni di promozione sociale di cui agli articoli 32 e 35 del D.Lgs. 117/2017 per individuare un soggetto con cui convenzionarsi per lo svolgimento di attività relative alla tutela e controllo delle colonie feline e dei gatti liberi nel territorio comunale. Si invitano pertanto i soggetti in possesso dei requisiti specificati all'art 1 del presente Avviso a presentare istanza.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi in favore dei soggetti coinvolti.

ART. 1 – REQUISITI

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione alla procedura le Organizzazioni di volontariato zoofile ed animaliste od Associazioni di promozione sociale di cui agli articoli 32 e 35 del D.Lgs. 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) svolgere attività di cui all'art. 5 ed art. 6 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- b) essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS alla data di scadenza del presente avviso da almeno 6 (sei) mesi;
- c) non abbiano procedure di cancellazione in corso dai suddetti registri e siano in regola con la normativa di settore;
- d) essere in possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, c. 3 del Codice del Terzo Settore);
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che escludono la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

- f) negli scopi statutari avere indicate finalità zoofile e animaliste (promozione e la realizzazione di attività di tutela degli animali, dell'ambiente, per la promozione della convivenza tra uomo/animale e di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente avviso);
- g) di essere in regola con le disposizioni inerenti la regolarità assicurativa e contributiva, la sicurezza sul lavoro e l'antimafia;
- h) in ragione delle attività richieste disponga di un numero di volontari adeguato all'espletamento delle attività oggetto di convenzione, a garanzia della continuità delle stesse;
- i) aver maturato, nel triennio 2021-2023, esperienza in merito alle di gestione di colonie feline o comunque analoghe a quelle indicate nel presente Avviso in favore di Enti Pubblici, anche non continuativamente;
- l) devono ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.Lgs 117/2017.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura comparativa di cui al presente Avviso. L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal concorrente e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà ai sensi di legge.

ART. 2 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (*Allegato A – Modello di domanda*), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'istanza di ammissione, debitamente firmata, dovrà pervenire, unitamente a:

- 1) Copia dell'atto Costitutivo dell'Organizzazione/Associazione;
- 2) Copia dello Statuto dell'Organizzazione/Associazione;
- 3) Copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- 4) Eventuale Procura firmata dal legale rappresentante;
- 5) Curriculum dell'Organizzazione/Associazione con evidenza delle attività similari svolte, le capacità organizzative, le attività di formazione svolta verso i volontari attivi, i progetti di gestione di colonie feline per amministrazioni comunali, o comunque attività aventi finalità zoofile e animaliste coerenti con quanto oggetto dell'Avviso.

La suindicata documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **09 Dicembre 2024** con una delle seguenti modalità:

- tramite mail in posta certificata al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it ;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente Comune di Silvi (n. 8 al piano terra) in Via Garibaldi, 16 - 64028 Silvi (TE). A tal proposito si informa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Silvi (TE) osserva il seguente orario: lunedì-mercoledì-venerdì ore 09.00/12.00, martedì-giovedì 09.00/12.00 – 15.30/17:30.

ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE E VALORE DEL CONTRIBUTO

I servizi e le attività oggetto della Convenzione (*Allegato B - Schema di Convenzione*), saranno assegnati per un periodo di anni 2 (due), eventualmente rinnovabili per ulteriori n. 2 (due) anni.

È previsto un contributo max annuo erogabile, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute dal soggetto selezionato pari ad Euro 5.500,00 (Cinquemilacinquecento/00). Il rimborso

verrà liquidato una volta acquisita idonea documentazione di rendicontazione e secondo le modalità individuate all'art.5 del presente Avviso.

Si richiamano i contenuti dell'art. 56 comma 2 del D.Lgs.117/2017, riportante: “Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.”

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto Organizzazione/Associazione convenzionata si impegnerà ad effettuare i seguenti servizi ed interventi:

- 1) **censimento annuale delle colonie della popolazione felina randagia** ed aggiornamento dei dati monitorando continuativamente lo stato delle colonie feline presenti sul territorio. Il censimento comporta la compilazione di apposite schede di rilevazione, preventivamente concordate con l'Ufficio Benessere Animali del Comune di Silvi. L'Affidatario dovrà predisporre un apposito archivio informatico con i dati del censimento e le relative variazioni. Alla data del 31/12 di ogni anno, i suddetti dati aggiornati saranno trasmessi l'Ufficio Benessere Animali del Comune di Silvi che provvederà ad aggiornare sistematicamente il registro ufficiale di censimento delle colonie feline presenti sul territorio, provvedendo a darne comunicazione, attraverso un report annuale, al Servizio Veterinario dell'ASL di TERAMO;
- 2) **assicurare la sterilizzazione del maggior numero possibile di esemplari** attuando interventi coordinati con l'ASL finalizzati alla tutela ed al controllo della popolazione felina, in modo tale da promuovere una sempre più corretta ed equilibrata convivenza uomo/animale, a tutela della salute pubblica e dell'ambiente. L'Organizzazione/Associazione dovrà riuscire a garantire un numero di sterilizzazioni di almeno 30/40 all'anno, per la durata della convenzione;
- 3) **collaborare**, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia, con i diversi “referenti di colonia-gattari” **alla cattura dei gatti da sottoporre ai programmi di sterilizzazione concordati con il Servizio Veterinario** assumendo la responsabilità, nei confronti degli esemplari catturati, sia in relazione alla loro condizione di randagi, sia rispetto al loro buon trattamento durante le operazioni di cattura e di trasporto;
- 4) **consegnare gli animali da sottoporre ad intervento di sterilizzazione, nei giorni e negli orari concordati**, presso l'ambulatorio indicato dal Servizio Veterinario ASL di TERAMO e provvedere al ritiro degli stessi una volta effettuato l'intervento;
- 5) **provvedere al ricovero temporaneo**, al mantenimento e alla cura dei gatti sottoposti a intervento di sterilizzazione e dei gatti sottoposti a interventi sanitari che ne rendono consigliabile il temporaneo allontanamento dalle colonie di appartenenza. Durante il periodo di degenza post-operatoria, l'alimentazione e la cura dei gatti sterilizzati, verrà assicurata dagli operatori volontari che provvederanno anche alla re-immissione in libertà di suddetti animali, presso le colonie feline ove sono stati catturati provvedendo alla riconsegna dei gatti sterilizzati ai rispettivi referenti, fatti salvi casi particolari per i quali, in accordo con il Servizio Veterinario, ne sia sconsigliato il rilascio in libertà;
- 6) **coordinare e mantenere un monitoraggio costante sulle colonie feline**. In occasione di eventuali criticità che possano interessarle, provvedere nel contempo a **segnalare tempestivamente gli eventuali aspetti di carattere veterinario e/o sanitario**, che richiedano l'adozione di specifici provvedimenti da parte delle Autorità competenti;
- 7) **provvedere a far fronte ad eventuali problematiche specifiche di gestione** quali:
 - supporto e consulenza ai referenti di colonia ed alla cittadinanza;

- intermediazione tra referenti e cittadini residenti nelle aree limitrofe alla colonia insistente sul suolo pubblico;
 - predisposizione di eventuali modificazioni alla dislocazione della colonia (eliminazione di eventuali punto di alimentazione superflui, là dove ne sia stato predisposto più di uno; spostamento del punto di alimentazione) tramite segnalazione agli interlocutori interessati (Comuni, ASL, privati cittadini) delle criticità e collaborazione per la soluzione;
- 8) in tutti i casi in cui vi **sia fondato pregiudizio** ovvero sorga la **necessità di provvedere a prestazioni veterinarie integrative** nei confronti dei felini identificati come appartenenti alle colonie comunali ufficialmente riconosciute nel territorio o felini rinvenuti nel territorio sprovvisti di microchip non reclamati e per legge riconducibili alla proprietà comunale, la Organizzazione/Associazione, una volta acquisito il nulla osta/parere della A.S.L. Veterinaria competente territorialmente, è tenuta all'attivazione tempestiva, a mezzo dei propri volontari, delle procedure idonee a garantire le prestazioni oggetto della Convenzione stipulata tra l'Ente Comune di Silvi ed il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Teramo;
 - 9) **in caso di vacanza di referente comunale autorizzato alla gestione della colonia riconosciuta ovvero in caso di gestione diretta della colonia** assistere la popolazione felina randagia, attraverso la somministrazione di alimenti ed acqua giornalmente, provvedendo altresì alla pulizia delle zone, strutture od aree in cui risultano stabilizzati i felini garantendo la corretta funzionalità e gli interventi e le cautele necessarie al fine della loro cura;
 - 10) **in caso di rinvenimento** ed emergenze, intervenire sui felini, ed eccezionalmente, anche su altri animali in difficoltà segnalati dall'Amministrazione comunale, provvedendo alla loro stabulazione per il tempo necessario all'individuazione della struttura di ricovero o altra soluzione idonea;
 - 11) **effettuare sopralluoghi periodici** volti a rilevare: consistenza numerica della colonia, presenza di animali non sterilizzati, qualità della vita degli animali, stato di pulizia dei luoghi, eventuali altre criticità;
 - 12) **segnalare prontamente all'Amministrazione Comunale** – Ufficio Benessere Animali, al Comando dei Vigili del Comune di Silvi ed al Servizio Veterinario competente, le situazioni che potrebbero risultare di pregiudizio alla pubblica sicurezza, all'igiene ed alla sanità pubblica;
 - 13) **promuovere la formazione dei referenti di colonia** con corsi ed aggiornamenti almeno annuali;
 - 14) promuovere iniziative volte all'adozione dei felini rinvenuti nel territorio risultanti non di proprietà ovvero sprovvisti di chip;
 - 15) **garantire che le attività di cui ai punti precedenti siano rese con continuità e per tutta la durata del periodo stabilito dalla convenzione;**
 - 16) **predisporre, quadrimestralmente, un report/relazione** riepilogativa sull'andamento della gestione dei servizi e degli interventi effettuati nel territorio, allo scopo di documentare e monitorare l'attività svolta.

ART. 5 - RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE

Al fine dell'erogazione del contributo, l'Organizzazione/Associazione, è tenuta a trasmettere all'Ufficio Comunale competente:

- il rendiconto delle spese sostenute, corredato dai giustificativi di spesa; su ogni giustificativo di spesa dovranno essere indicati i riferimenti dell'intervento (es. verbale di accalappiamento del gatto oggetto di prestazione e gli interventi a cui lo stesso è stato sottoposto con i relativi che giustificano il raggiungimento della somma complessiva del documento);

- ogni altra documentazione utile per la rendicontazione, richiesta dall'Ente.

Il contributo annuale potrà essere erogato in tre tranches secondo le seguenti modalità:

- il 40% a titolo di acconto entro i primi 3 mesi dalla data di stipula della convenzione, solo per il primo anno;
- il restante 60% in due tranches all'esito delle necessarie rendicontazioni.

ART. 6 – PERSONALE E ASSICURAZIONI

L'Organizzazione/Associazione dovrà garantire che i volontari preposti alle attività oggetto della convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991 n. 266, e dal D.Lgs. n. 117/2017 come da polizza stipulata ed i cui riferimenti (Compagnia di Assicurazione, numero polizza e scadenza) dovranno essere comunicati Via PEC, all'Ufficio protocollo del Comune di Silvi, prima della sottoscrizione della convenzione.

L'Organizzazione/Associazione assume, quindi, ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e/o cose e/o animali arrecati al Comune e/o a terzi per fatti propri, dei suoi dipendenti, soci o collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con la Convenzione. Il Comune è, pertanto, esonerato da qualsivoglia responsabilità per fatti o danni al territorio e/o a persone e/o a cose, inclusi i terzi, connessi all'attività svolta dal Soggetto.

ART. 7 -CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo:

- Per numero di volontari previsti allo svolgimento dell'attività richiesta per il Comune di Silvi nel massimo di punti 7:

- da 2 a 4 volontari: punti 2;
- da 5 a 10 volontari: punti 5;
- oltre 11 volontari: punti 7.

- Presenza, tra i propri volontari di soggetti in possesso dell'attestazione di Guardia Zoofila (nel massimo di punti 5):

- fino a 3: punti 3;
- dal 4° in poi: punti 5;

- Gestione diretta di colonie feline (nel massimo di 3 punti assegnabili): 1 punto per ogni colonia felina;

- Per Curriculum sulla base delle attività svolte in relazione alle attività richieste dall'Avviso: (nel massimo di 5 punti assegnabili).

Verrà selezionato il candidato che otterrà il punteggio più alto.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 8 – CONTROLLO E VIGILANZA

L'Amministrazione Comunale, al fine di esercitare il potere di controllo, potrà utilizzare le modalità di verifica ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno comunicate per iscritto all'Organizzazione/Associazione affidataria, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni. I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'Organizzazione/Associazione dalle proprie responsabilità che è tenuta altresì a fornire all'Ufficio Comunale competente tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione a pena di revoca della convenzione.

ART. 9 – CONVENZIONE

Il rapporto è regolato da Convenzione secondo lo schema allegato che, a pena di nullità, non può essere ceduta a terzi.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Silvi può risolvere la Convenzione in ogni momento, previa diffida per provata inadempienza dell’Affidatario rispetto agli impegni previsti nella Convenzione, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall’Organizzazione/Associazione affidataria fino alla data di notifica della diffida. L’Amministrazione Comunale può chiedere la risoluzione anticipata del contratto per motivi di pubblico interesse in qualsiasi momento.

L’Organizzazione/Associazione può risolvere la Convenzione in ogni momento, previa comunicazione scritta, con preavviso di almeno 60 giorni decorrenti dalla data di notifica.

ART. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’Organizzazione/Associazione, per il tramite del legale rappresentante, si assume l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 12- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa *Sara Spitilli*, per informazioni e chiarimenti contattabile ai seguenti recapiti: sara.spitilli@comune.silvi.te.it tel. 085/9357239.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Silvi è titolare del trattamento dei dati personali e ne assicura il trattamento nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. Il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali per l’attuazione delle misure previste dal bando con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Silvi, 29/11/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Elisabetta Rapacchiale

ALLEGATI:

- Modello di Domanda - *Allegato A*
- Schema di Convenzione - *Allegato B*