



COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)

AREA 6 - SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ

Avviso Pubblico per la creazione di un Elenco di Volontari per la gestione delle colonie feline riconosciute nel territorio comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA 6 - SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ RENDE NOTO CHE

è indetto un Avviso Pubblico (approvato con Determinazione n. 227 del 28/03/2024) per la creazione di un elenco di soggetti che in forma volontaria rendano la propria disponibilità ad occuparsi della gestione delle colonie feline ufficialmente riconosciute nel territorio.

ART.1 – FINALITÀ

Il Comune di Silvi, con il presente avviso, intende sollecitare l'interesse da parte di soggetti (persone fisiche o referenti di Associazioni), svolgenti azioni volte a promuovere la prevenzione e la lotta al randagismo prendendosi cura soprattutto dei gatti di colonie feline autorizzate e presenti nel territorio comunale. I Volontari, in qualità di referenti Comunali del Servizio Tutela Animali, dovranno:

- a) assumere gli obblighi e le responsabilità derivanti dalle disposizioni in materia di lotta contro il randagismo e di tutela degli animali di affezione previsti dalla normativa vigente (L. n. 281/1991, L.R. n. 47/2013; Regolamento comunale approvato con D.C. n. 19/2019)
- b) ricorrere alla A.S.L. Veterinaria competente territorialmente per le procedure di sterilizzazione, microchippatura e pronto soccorso veterinario, salva diversa disposizione Comunale;
- c) comunicare tempestivamente al Comune e all'ASL competente ogni variazione della composizione della colonia felina;
- d) garantire lo stato di gatti liberi ad ogni singolo esemplare della colonia, salvo il caso di "stallo" temporaneo dell'animale laddove prescritto dalla A.S.L. Veterinaria e necessario allo stesso per il recupero fisico;
- e) garantire che i gatti appartenenti alle colonie feline non vengano spostati dal luogo dove abitualmente risiedono, salva diversa indicazione delle autorità competenti;
- f) rispettare le norme per l'igiene del suolo pubblico e del decoro urbano, evitando la dispersione di alimenti e provvedendo, dopo ogni pasto, alla pulizia della zona dove i gatti sono alimentati asportando ogni contenitore utilizzato per i cibi solidi ad esclusione dell'acqua;
- g) segnalare alle autorità competenti pericoli, casi di maltrattamento o smarrimento dei felini appartenenti alla colonia di propria competenza;

ART.2 - REQUISITI NECESSARI

I soggetti interessati dovranno dichiarare:

- Di essere residenti ovvero avere centro di interessi principale nel Comune di Silvi;
- Di non essere a conoscenza di procedimenti civili o penali a proprio carico ed in corso;
- Di non aver riportato condanne per reati per maltrattamento animali;
- Di non essere in situazione di conflitto anche potenziale con il presente Avviso;
- Di essere a conoscenza degli obblighi minimi di legge al cui rispetto sarà chiamato a fini della gestione della/e colonia/e eventualmente assegnata/e.

ART.3 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al presente Avviso devono essere redatte sul modello *Fac – simile* allegato (denominato *All. A – Modello di domanda*”). La priorità viene assegnata sulla base dell’ordine cronologico di acquisizione delle istanze, così come risultante dal protocollo acquisito al momento della presentazione della domanda.

ART.4 - PRESENTAZIONE E MODALITA’ DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it, oppure dovranno essere **recapitate a mano** all’Ufficio Protocollo del Comune di Silvi in Via Garibaldi, 16 – Silvi (TE) entro e **non oltre le ore 13:00 del 30/04/2024**. Nell’oggetto della domanda presentata a mezzo mail andrà apposta la seguente dicitura: Istanza – “Elenco Volontari per la gestione delle colonie feline riconosciute nel territorio comunale”. Le domande presentate su modelli difformi dall’*All. A – Modello di domanda*”, pervenute fuori termine, carenti della documentazione necessaria o della firma di sottoscrizione **saranno ritenute inaccoglibili**.

ART.5 - NORME FINALI

Ravvisata la necessità l’Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà di procedere all’istruttoria delle pratiche ed all’eventuale assegnazione delle relative autorizzazioni laddove, in presenza dei requisiti, si renda necessario già durante il periodo di pubblicazione del presente Avviso;
- di procedere a revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso qualora ne ravvisi la necessità.

ART.6 - INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Spitilli. Per informazioni è possibile contattare l’ufficio al n. 085/9357239 o ricorrendo al seguente indirizzo di posta elettronica: sara.spitilli@comune.silvi.te.it

ART.7- PRIVACY

I dati forniti saranno utilizzati al fine di procedere alla definizione dei procedimenti amministrativi in corso e dei controlli previsti dalla Legge. Si rende noto che le informazioni fornite saranno utilizzate per lo svolgimento delle fasi endo-procedimentali rientranti nella competenza dell’Ente stesso. I suddetti dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi Terzi non appartenenti all’Unione Europea. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui al succitato Regolamento U.E. GDPR n° 679/2016 (Capo III). Il diritto di accesso dell’interessato alle informazioni sul trattamento dei dati personali che lo riguardano e altri diritti dell’interessato sono disciplinati dall’art. 15 all’art. 21 del Regolamento U.E. GDPR n° 679/2016. L’interessato può proporre una segnalazione o un reclamo, in materia del trattamento dei dati personali, all’autorità di controllo Garante Privacy. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l’avv. Sandro Di Minco mail dpo@comune.silvi.te.it.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Rapacchiale Elisabetta