

# GUIDA ALL'ACCESSO

1. Collegarsi al sito internet [www.planetschool.it/pssilvi](http://www.planetschool.it/pssilvi)
2. Cliccare sul logo **sp:d**

## PlanetSchool

5.0.0.39



Accesso al sistema - Comune di

Utente:\*



Password:\*



LOGIN

3. Nella nuova finestra cliccare sul bottone **Entra con SPID** per confermare e seleziona il gestore con il quale hai generato l'identità digitale (esempio PosteID) ed effettua il login.



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)



AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Ecco un esempio della richiesta di accesso di uno dei gestori (PosteID).

spod



## Richiesta di accesso SPID 2 da Comune di

NOME UTENTE

*inserisci e-mail*

PASSWORD

*inserisci password*

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA



ENTRA CON SPID



Accedi più rapidamente.  
Inquadra il QR Code con l'App PostelD.  
Il codice è valido per 4 secondi

Non hai ancora SPID? Registrati

4. Nel caso fosse il primo accesso, sarà necessario cliccare su CREA e verrete reindirizzati verso Planet School – portale per il genitore.

# PlanetSchool

5.0.0.39



Accesso al sistema - Comune di

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.

Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente.\*



Password.\*



CREA

LOGIN

**NB Se invece fosse stata eseguita una precedente registrazione tramite Planet School, dovrete inserire utente e password e cliccare LOGIN.**

5. Nel caso in cui non fosse disponibile un'identità digitale tramite SPID, sarà sempre possibile effettuare la registrazione al portale cliccando su *registrati* (fig. a)

PlanetSchool 5.0.0.39

Accesso al sistema - Comune di

Utente:\*

Password:\*

sp:d LOGIN

[registrati | password dimenticata?](#)

6. Nella nuova finestra inserire i dati richiesti e cliccare sul bottone **REGISTRATI** per confermare. Qualora i dati inseriti non fossero corretti e/o incompleti verrà visualizzato un messaggio

PlanetSchool 5.0.0.39

Registrazione utente - Comune di

Utente:\*   
Il nome utente non può contenere spazi

Password:\*  Ripeti password:\*

Nome completo:\*   
ES: Mario Rossi

Indirizzo email:\*  Ripeti indirizzo email:\*

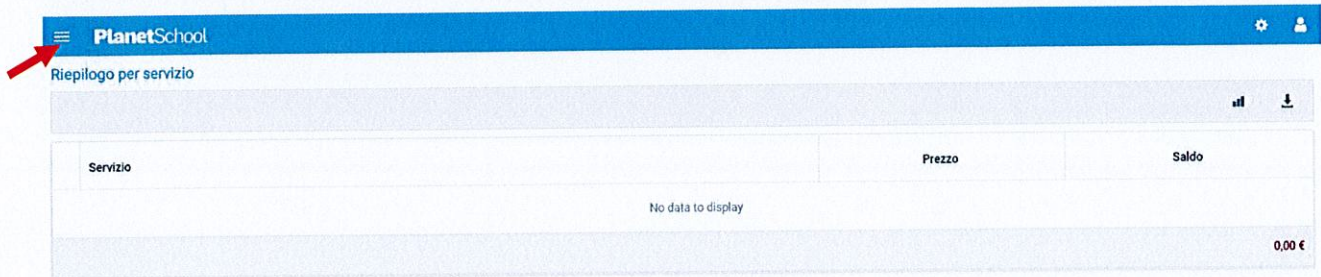
REGISTRATI

[pagina di login](#)

7. Effettuare il login come richiesto, inserendo il nome utente e la password scelti al punto precedente

## Iscrizioni Online

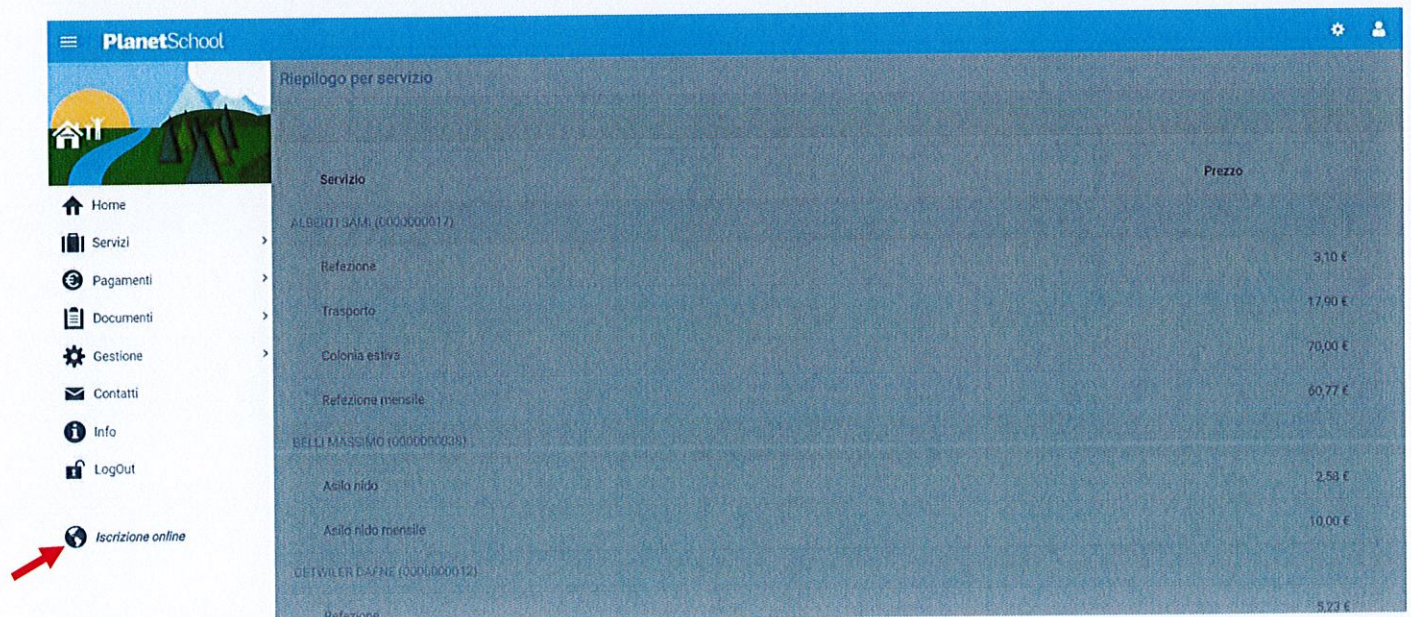
Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù.



The screenshot shows the PlanetSchool interface. At the top, there is a blue header with the PlanetSchool logo and a settings icon. Below the header, there is a section titled "Riepilogo per servizio" with a table. A red arrow points to the menu icon (three horizontal lines) in the top left corner.

Servizio	Prezzo	Saldo
No data to display		
		0,00 €

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



The screenshot shows the PlanetSchool interface with the menu open. The menu items are: Home, Servizi, Pagamenti, Documenti, Gestione, Contatti, Info, LogOut, and **Iscrizione online** (highlighted with a red arrow). The main content area shows a table of services and their prices.

Servizio	Prezzo
ALBERTI SAH (0000000017)	
Refezione	3,10 €
Trasporto	17,90 €
Colonia estivo	70,00 €
Refezione mensile	60,77 €
BELLI MASSIMO (0000000035)	
Asilo nido	2,58 €
Asilo nido mensile	10,00 €
DETWILER DAFNE (0000000012)	
Refezione	5,23 €

Nella schermata che comparirà successivamente dovranno essere riempiti i seguenti campi, poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

Servizio:\*

Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente

Anno:\*

Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente

Codice fiscale:\*

Codice fiscale

Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere

AVANTI

Nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

Servizio:\*

Asilo nido

Refezione

Trasporto

Codice fiscale:\*

Anno:\*

Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti.**

Iscrizione online



PRIVACY

...



Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



### 1 - STUDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Riccardo
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/2020
Provincia di nascita:*	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Provincia di residenza:*	AN	Codice fiscale:*	FRIRCR20A01A271C
Località di residenza:*	ANCONA	Comune di residenza:	ANCONA
CAP:*	60121	Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
Telefono (2):		Telefono (1):	
Email (per comunicazioni):	riccardofiore2020@gmail.com	Cellulare (per comunicazioni):*	3211234567

◀ Indietro ▶ Avanti

Inserire i dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto copia, in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



### 2 - PADRE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Giorgio
Data di nascita:*	07/10/1988	Comune di nascita:*	ANCONA
Provincia di nascita:*	AN	Codice fiscale:*	FRIGRG88R07A271D
INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI			
Provincia di residenza:*	AN	Comune di residenza:*	ANCONA
Telefono:*	3211234567	Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
CAP:*	60121		
<input checked="" type="checkbox"/>	Indirizzo predefinito per le comunicazioni		

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata seguente sarà possibile inserire eventuali note e l'Iban. (**Se non è stato esplicitamente richiesto non inserire questo dato**)  
Cliccare quindi su **Avanti**.

Iscrizione online



#### 5 - ALTRO

Iban:

Note:

◀ Indietro

▶ Avanti

Selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.  
Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -  
Cliccare poi su **Avanti**.

Iscrizione online



#### 6 - SCUOLA

Plesso:\* Scuola infanzia

Classe:\* 1

Sezione:\* -

◀ Indietro

▶ Avanti



In questa schermata cliccare sul tasto **Salva**

Iscrizione online

7 - SERVIZI

**ATTENZIONE**  
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Salvare la domanda...

GRADUATORIA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA

◀ Indietro

▶ Avanti

Salva

Comparirà un messaggio che vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche.

Premere **OK** per proseguire.

Iscrizione online

7 - SERVIZI

**ATTENZIONE**  
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

**Domanda salvata**  
**Graduatoria non compilata!**

GRADUATORIA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA



Modifiche salvate

OK

◀ Indietro

▶ Avanti

Salva

Cliccare su **Graduatoria**

**Leggere e accettare** nuovamente le condizioni per il **trattamento dei dati personali**, selezionare la spunta poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

PRIVACY

...

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

← Torna alla domanda

Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** verificando sempre che lo **studente** selezionato e il **servizio** richiesto siano corretti.

Iscrizione online

1 - DOMANDA

Studente:\* Fiore Riccardo (1000000047)

Capitolo:\* Iscr. Servizio Refezione 2020-2021

Note:

◀ Indietro

▶ Avanti

← Torna alla domanda

Per compilare velocemente i dati richiesti nella schermata successiva cliccare sui tasti per copiare i dati precedentemente inseriti. Altrimenti compilare nuovamente tutti i campi.

Cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

## 2 - RICHIEDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Giorgio
Sesso:	M	Data di nascita:*	07/10/1988
Provincia di nascita:	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Codice fiscale:*	FRIGRG88R07A271D	Provincia di residenza:	AN
Comune di residenza:	ANCONA	Località di residenza:*	ANCONA
Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99	CAP:*	60121
Telefono (1):	3211234567	Telefono (2):	
Email (per comunicazioni):			
Pagante:*	Fiore Giorgio FRIGRG88R07A271D FI		

**N.B. La certificazione potrà essere intestata solo a chi esercita la responsabilità genitoriale**

◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna alla domanda

Selezionare tutti i **Parametri** richiesti dai menu a tendina e inserire i dati dove richiesto

Iscrizione online

## 3 - PARAMETRI

01 TIPOLOGIA PASTO:\*

Pasto Standard

02 FASCE ISEE:\*

2 - 5001-10000

03 Residenza:\*

01- Residente nel Comune

04 Tipologia Lavoro Genitori:\*

01 - Entrambi Lavoratori

05 N. Documento di Riconoscimento:

AB11111111

06 Data Nascita Bambino:

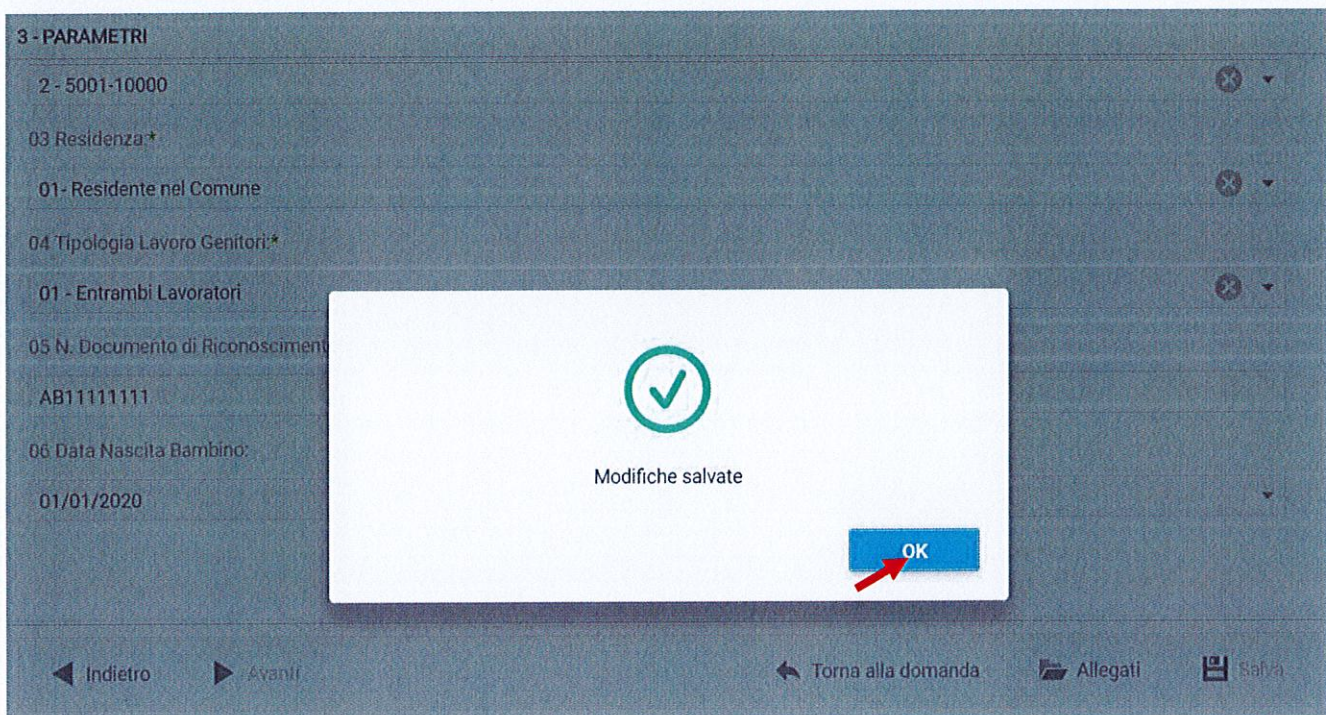
◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna alla domanda

Salva

Verrà visualizzata la schermata di conferma del salvataggio delle modifiche.  
Cliccare su **OK**.

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021



The screenshot shows a confirmation dialog box in the center of the screen. The dialog box is white with a green checkmark icon at the top, followed by the text "Modifiche salvate" (Changes saved). At the bottom right of the dialog box is a blue button labeled "OK", which is pointed to by a red arrow. The background is a dark grey form titled "3 - PARAMETRI" with several fields: "2 - 5001-10000", "03 Residenza:\*" (with "01 - Residente nel Comune" selected), "04 Tipologia Lavoro Genitori:\*" (with "01 - Entrambi Lavoratori" selected), "05 N. Documento di Riconoscimento:" (with "AB11111111" entered), and "06 Data Nascita Bambino:" (with "01/01/2020" selected). At the bottom of the form are navigation buttons: "Indietro", "Avanti", "Torna alla domanda", "Allegati", and "Salva".

A questo punto cliccando su **Allegati** sarà possibile inserire la documentazione richiesta per l'iscrizione al servizio.

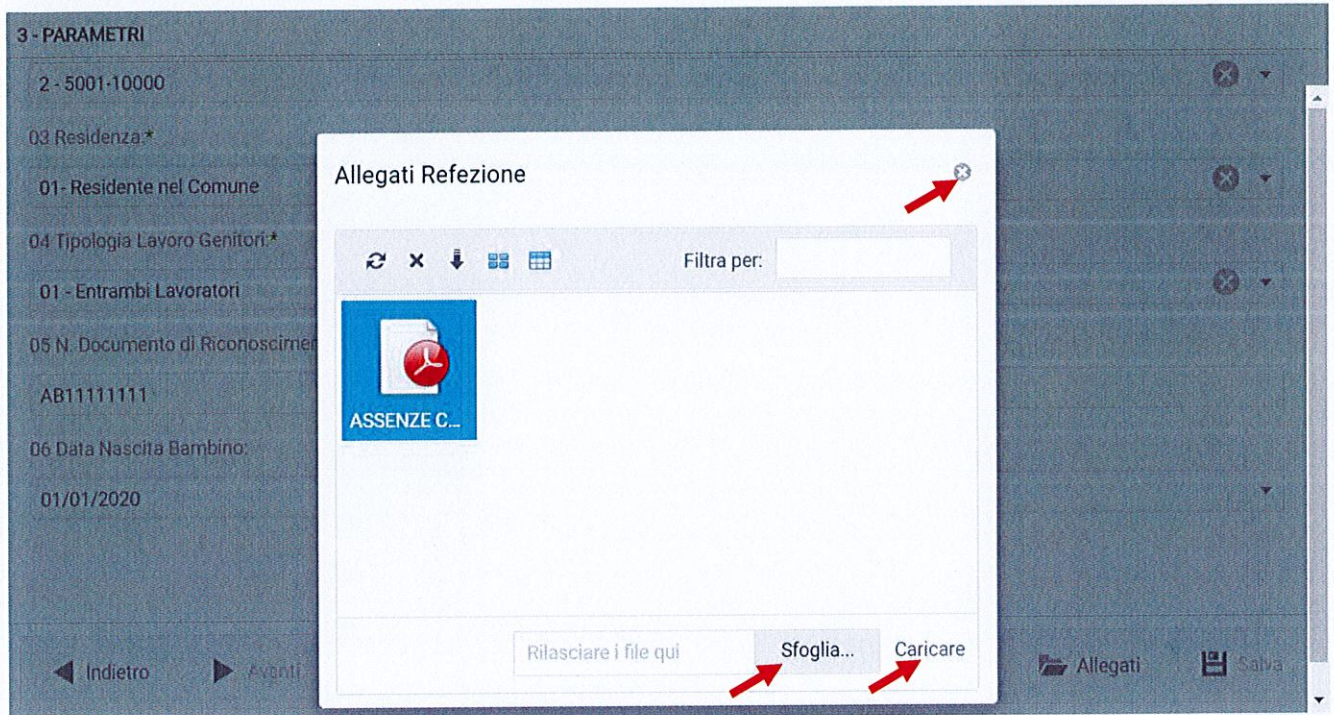
Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021



The screenshot shows the "3 - PARAMETRI" form with the following fields and values: "2 - 5001-10000", "03 Residenza:\*" (01 - Residente nel Comune), "04 Tipologia Lavoro Genitori:\*" (01 - Entrambi Lavoratori), "05 N. Documento di Riconoscimento:" (AB11111111), and "06 Data Nascita Bambino:" (01/01/2020). At the bottom of the form are navigation buttons: "Indietro", "Avanti", "Torna alla domanda", "Allegati", and "Salva". A red arrow points to the "Allegati" button.

Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare i documenti dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare**, attendere il termine del processo.  
Uscire con il tasto **X**

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021



Dalla schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (GRADUATORIA, ALLEGATI). Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente.

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021

#### PRIVACY

##### ATTENZIONE

Per salvare la domanda cliccare il pulsante **\*SALVA\*** in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione	Domanda salvata Non ancora inviata!	GRADUATORIA	ALLEGATI	INVIA	STAMPA
-----------	--	-------------	----------	-------	--------

Il sistema chiederà la conferma dell'invio.  
Cliccare su **OK** se si vuole procedere con l'invio della domanda.

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021



PRIVACY

**ATTENZIONE**  
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**  
**Non ancora inviata!**

GRADUATORIA ALLEGATI INVIA STAMPA

Inviare la domanda?  
Non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

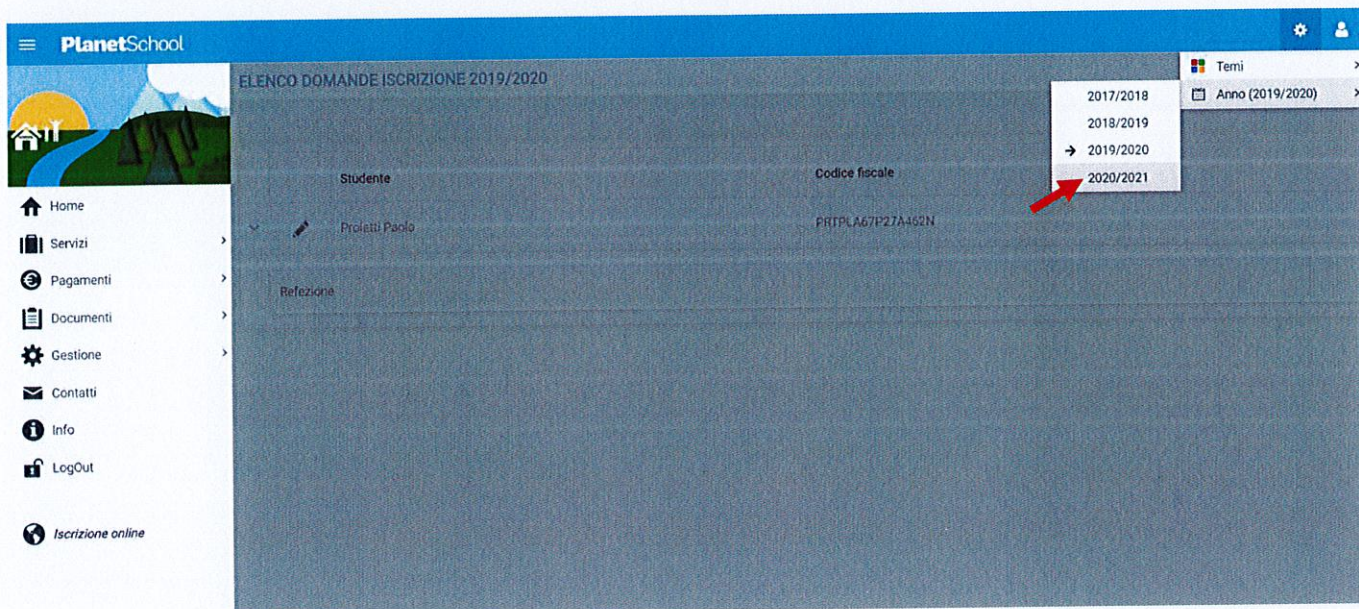
ANNULLA OK

◀ Indietro ▶ Avanti

Salva

## Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza si è lasciato in sospeso l'invio della domanda e la si vuole modificare oppure si vuole consultare una domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura: passare con il mouse sull'icona dell'ingranaggio in alto a destra poi sul menu a tendina dell'anno e selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale selezionare Gestione e Iscrizione online. Verranno mostrate tutte le domande e cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione

