



Centro
Funzionale
d'Abruzzo

Scheda: **CH1**
Per la **FUNZIONE : MATERIALI, MEZZI E RISORSE UMANE**
TIPOLOGIA : Risorse umane

Comune di: **Silvi**

Cognome: Frascarelli	Nome: Mauro
Settore: Ufficio Notifiche e Albo Pretorio	
Specializzazione: nessuna	
Ambiente operativo: Locale <input checked="" type="checkbox"/>	Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale <input type="checkbox"/>
Indirizzo Residenza	
Cap	Comune Prov.
Via o altro	N°
Telefono	cel email:
Ente di appartenenza	
Ente: Comune di Silvi	Tipo di struttura: Pubblica: <input checked="" type="checkbox"/> Privata: <input type="checkbox"/>
CAP: 64028	Comune Silvi Prov. TE
Via o altro Via Garibaldi, 16	
Telefono: 085 9357216	cel fax:
Email:	

Cognome: Lella	Nome: Sabina
Settore: protocollo e archivio	
Specializzazione: nessuna	
Ambiente operativo: Locale <input checked="" type="checkbox"/>	Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale <input type="checkbox"/>
Indirizzo Residenza	
Cap	Comune Prov.
Via o altro	N°
Telefono	cel email:
Ente di appartenenza	
Ente: Comune di Silvi	Tipo di struttura: Pubblica: <input checked="" type="checkbox"/> Privata: <input type="checkbox"/>
CAP: 64028	Comune Silvi Prov. TE
Via o altro Via Garibaldi, 16	
Telefono: 0859357213	cel fax:
Email: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it	

Note: