



COMUNE DI SILVI
AREA2 RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI -
URP

Determina del Responsabile dell'Area N. 334 del 20/12/2023

PROPOSTA N. 3691 del 19/12/2023

OGGETTO: Decisione a contrarre affidamento in appalto del Servizio di Pulizia degli uffici ed altre sedi comunali a ridotto impatto ambientale (CAM D.M. 51/2021) – Procedura telematica Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 e con criterio O.E.P.V

VISTO il decreto sindacale n. 20 del 14/06/2023 relativo all'incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa Masciotta Milena quale Responsabile dell'Area 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – SL;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

RICHIAMATE le delibere:

- di Consiglio Comunale n. 117 del 27/12/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- di Consiglio Comunale n. 118 del 27/12/2022, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- di Giunta Comunale n. 8 del 12.01.2023, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2023 – Assegnazione Provvisoria delle Risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio”;
- di Giunta Comunale n. 62 del 23/03/2023, avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione per il triennio 2023/2025”;
- di Giunta Comunale n. 151 del 28/06/2023 esecutiva come per legge, avente ad oggetto “SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI e LOCALI adibiti a PUBBLICI UFFICI e/o servizi – ATTO DI INDIRIZZO”;

CONSIDERATO che:

- con delibera di **Consiglio Comunale** n. 34 del 30/10/2018, questo Ente si è **associato** ad ASMEL Associazione (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate (VA);

- ASMEL ha promosso la costituzione di ASMEL Consortile s. c. a r.l., quale Centrale di Committenza tra i Comuni associati, il cui capitale sociale, a partire dall'11/11/2015, è interamente detenuto da Enti Locali associati;
- ai sensi dell'**art. 62, comma 1 e 6**, del D. Lgs. n. 36/2023 tutte le stazioni appaltanti **non qualificate** per l'acquisizione di forniture e servizi di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e per l'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore ad € 500.000 devono avvalersi di soggetti qualificati ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 del D.Lgs. n.36/2023;
- ASMEL Consortile S.c.a.r.l. è iscritta nell'elenco delle Stazioni Appaltanti e delle centrali di committenza qualificate di cui all'art. **63**, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, risultando qualificata per i **livelli L1 per i lavori e SF1 per servizi e forniture** - Codice AUSA 0000355333;
- il Comune di Silvi, con Delibera di G.C. n. 232 del 18/10/2023 ha deliberato la ratifica del Regolamento operativo dei servizi di ASMEL Consortile S. c. a r. l. ai sensi dell'art. 62, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, Centrale di committenza qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 del Codice.

PRESO ATTO che:

- ASMEL Consortile S. c. a r. l., in virtù di una considerevole esperienza maturata con **oltre 6.000** gare al servizio dei propri associati, fornisce le attività di committenza centralizzata e/o ausiliaria le cui modalità di erogazione, formalizzate ai sensi del comma 9 del ciato art.62 con "*Regolamento operativo dei servizi ASMECOMM*", consentono agli Enti di provvedere all'affidamento dei contratti nel rispetto di quanto stabilito nei citati articoli 62 e 63;
- ASMEL Consortile S.c.a.r.l. è iscritta nell'elenco delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate di cui all'art. **63**, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e svolgere relative attività;
- la procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica *ASMECOMM* e che le offerte saranno inoltrate per via telematica con le modalità indicate nei documenti di gara;

- il **quadro economico generale** dell'intervento risulta essere come da seguente tabella riepilogativa:

QUADRO ECONOMICO GENERALE			
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
A - SERVIZI A BASE D'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER 36 MESI)			
A.1	COSTI DELLA MANODOPERA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	230.514,42 €	
A.2	ONERI DELLA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	6.531,86 €	
A.3	COSTI DA RISCHI DI INTERFERENZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	327,27 €	
A.4	IMPORTO MATERIALI E ATTREZZATURE/SPESE GENERALI/UTILE D'IMPRESA (SOGGETTO A RIBASSO)	96.078,42 €	
TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA IVA 22% ESCLUSA		TOT. A	333.451,97 €
IVA 22%		73.359,43 €	
TOTALE IMPORTO IVA 22% COMPRESA			406.811,41 €
B - SOMME A DISPOSIZIONE DA CAPITOLATO			
B.1	OPZIONE PROROGA CONTRATTUALE DI 24 MESI	217.728,54 €	
B.2	PROROGA TECNICA DI 6 MESI	54.432,14 €	
B.3	ONERI DELLA SICUREZZA (PER 30 MESI)	5.443,21 €	
B.4	COSTI DA RISCHI DI INTERFERENZA (PER 30 MESI)	272,73 €	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DA CAPITOLATO		TOT. B	277.876,61 €
IVA 22%		61.132,85 €	
TOTALE IMPORTO IVA 22% COMPRESA			339.009,47 €
C - VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO IVA 22% ESCLUSA EX ART. 14 COMMA 4 D.LGS N. 36/2023 (TOT. A + TOT. B)		TOT. C	611.328,59 €
			134.492,29 €
D - VALORE COMPLESSIVO APPALTO COMPRESO IVA 22% (TOT. C + IVA 22%)		TOT. D	745.820,87 €
E - ULTERIORI SOMME A DISPOSIZIONE			
E.1	COSTI ATTIVITA' SVOLTA DA ASMEL (0,80% del valore massimo stimato come da regol. ASMEL) Iva 22% inclusa	5.966,57 €	
E.2	CONTRIBUTO ANAC (per importi dal valore massimo stimato uguale o maggiore di Euro 500.000,00 ed inferiore a 800.000,00)	410,00 €	
E.3	COMPENSI COMMISSIONE DI GARA EX ART. 93 DEL D.LGS 36/2023	4.000,00 €	
E.4	INCENTIVI TECNICI EX ART. 45 DEL D. LGS N. 36/2023 (2% DEL VALORE MASSIMO STIMATO ESCLUSA IVA 22%)	12.226,57 €	
E.5	PUBBLICITA' LEGALE (COSTI STIMATI)	1.500,00 €	
TOTALE ULTERIORI SOMME A DISPOSIZIONE DA CAPITOLATO		TOT. E	24.103,14 €
F - TOTALE QUADRO ECONOMICO GENERALE (TOT. D + TOT. E)		TOT. F	769.924,02 €

- i costi delle attività svolte da ASMEL Consortile S.c. a r.l., determinati nelle modalità stabilite dal vigente “*Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM*”, risultano pari ad € **4.890,63** oltre IVA (totale IVA compresa 5.966,57) e trovano copertura nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto in quanto individuate all'interno delle somme a disposizione del **quadro economico generale** dell'intervento come sopra riepilogato;
- le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016, vigenti fino al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 225, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, saranno anticipate da ASMEL Consortile S. c. a r. l. e ad essa rimborsate dal Comune (al quale, a sua volta, sarà rimborsata la medesima somma dall'aggiudicatario); tuttavia, qualora la procedura dovesse andare deserta, la Stazione Appaltante provvederà a rimborsare ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. le sole spese di pubblicità anticipate dalla stessa;
- con il conferimento dell'appalto in oggetto si intende affidare il contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e che la scelta del contraente in conformità con D.Lgs. n. 36/2023 ss. mm. ii. sarà fatta mediante:
 - **Procedura:** APERTA ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023;
 - **Criterio:** O.E.P.V. (Offerta economicamente più vantaggiosa) ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023;

VISTO il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati, predisposti dal servizio competente, che si includono a presente atto, quali:

- Elenco edifici con metratura (All. 1);
- Elenco prestazioni e relativa frequenza (All. 2);

- DUVRI (All. 3);
- Quadro Economico (All. 4);
- Dichiarazione conformità standard sociali minimi (All. 5);
- Patto d'integrità (All. 6);
- Relazione illustrativa calcolo importo a base di gara e valore massimo stimato (All.7);

VISTI il bando di gara e il disciplinare e relativi allegati, redatti da Asmel secondo le indicazioni del Responsabile Unico del Progetto (RUP) della Stazione Appaltante e del Funzionario Responsabile di Area in merito agli elementi essenziali del contratto, alla scelta della procedura e ai criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di dovere espletare le attività di gara ai sensi dell'art. 71 (**PROCEDURA APERTA**) del D.lgs. n. 36/2023, secondo le indicazioni esposte negli allegati Atti di Gara, precisando che:

- le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà richiesto da **ASMEL**;
- resta a carico del Comune di Silvi (Te) il contributo **ANAC**, pari ad € 410,00 che viene anticipato da ASMEL Consortile S. c. a r. l.;
- le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016, vigenti fino al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 225, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, saranno anticipate da ASMEL Consortile S.c. a r.l. e rimborsate dal Comune (il quale a sua volta vedrà la medesima somma rimborsata dall'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016);

CONSIDERATO che:

- il Responsabile Unico del Progetto della Stazione Appaltante è individuato nella persona di: Dott. Polidoro Giuseppe Funzionario dell'Area 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – SL, Servizio Affari Generali ed Istituzionali, e lo stesso è profilato sulla piattaforma ANAC, per la presente procedura;
- il Direttore dell'Esecuzione verrà nominato con successivo ed apposito atto;
- il R.F.A. della Centrale ASMEL Consortile S.c.a.r.l., è individuata nella persona di: D.ssa Paola Del Giudice, profilata sulla piattaforma ANAC per la presente procedura;

ATTESTATA l'assenza di un potenziale conflitto di interessi del Responsabile Unico del Progetto così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 241/1990;

DATO ATTO di voler fornire tutte le indicazioni ad Asmel Consortile S. c. a r. l. in merito agli elementi essenziali del contratto, alla scelta della procedura e ai criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, tramite apposita "**Scheda di dettaglio della procedura di affidamento**" che si allega alla presente, indicazioni che Asmel Consortile S. c. a r. l. è tenuta ad osservare in quanto disposte dal Responsabile Unico di Progetto e dal Funzionario Responsabile di Area;

VISTO il "*Codice dei contratti pubblici*" approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *Codice dei contratti pubblici*;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni suesposte

1. **DI DICHIARARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. **DI ADOTTARE**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Codice, la presente **decisione di contrarre** per l'avvio della procedura di affidamento del contratto di “*Servizio di pulizia degli Uffici e di altre sedi comunali di competenza del Comune di Silvi*”, per 36 mesi di servizio, più proroga contrattuale di 24 mesi, più eventuale proroga tecnica di 6 mesi, con data indicativa presunta di affidamento, a seguito di aggiudicazione, del 01/05/2024, affidando alla Centrale di Committenza Qualificata ASMEL Consortile S. c. a r. l., lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni, i requisiti di partecipazione e selezione e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa, stabilite dal RUP del Comune e dal Funzionario Responsabile di Area;
3. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 36 /2023, lo svolgimento delle attività di selezione del contraente alla Centrale di Committenza Qualificata ASMEL Consortile S. c. a r. l. cui l'Amministrazione Comunale ha aderito in virtù delle richiamate delibere di Consiglio Comunale n. 34 del 30/10/2018 e Delibera di G.C. n. 232 del 18/10/2023;
4. **DI APPROVARE:**
 - **il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati quali:**
 - Elenco edifici con metratura (All. 1);
 - Elenco prestazioni e relativa frequenza (All. 2);

- DUVRI (All. 3);
- Quadro Economico (All. 4);
- Dichiarazione conformità standard sociali minimi (All. 5);
- Patto d'integrità (All. 6);
- Relazione illustrativa calcolo importo a base di gara e valore massimo stimato (All.7);

- **il Bando di gara, il Disciplinare e la modulistica allegata**, che contengono integralmente tutte le indicazioni fornite ad Asmel da questa Stazione Appaltante, in merito agli elementi essenziali del contratto, alla procedura e criterio da adottare e ai criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, ritenendo gli stessi atti completi e conformi alle informazioni contenute nella normativa di settore e nella **“Scheda di dettaglio della procedura di affidamento”** redatta dal RUP del Comune, che si allega alla presente, indicazioni che Asmel Consortile S. c. a r. l. è tenuta ad osservare in quanto disposte dal Responsabile Unico di Progetto e dal Responsabile di Area;

5. DI APPROVARE, altresì, il quadro economico generale dell'intervento come da seguente tabella riepilogativa:

QUADRO ECONOMICO GENERALE			
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
A - SERVIZI A BASE D'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER 36 MESI)			
A.1	COSTI DELLA MANODOPERA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	230.514,42 €	
A.2	ONERI DELLA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	6.531,86 €	
A.3	COSTI DA RISCHI DI INTERFERENZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	327,27 €	
A.4	IMPORTO MATERIALI E ATTREZZATURE/SPESE GENERALI/UTILE D'IMPRESA (SOGGETTO A RIBASSO)	96.078,42 €	
TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA IVA 22% ESCLUSA		TOT. A	333.451,97 €
IVA 22%		73.359,43 €	
TOTALE IMPORTO IVA 22% COMPRESA			406.811,41 €
B - SOMME A DISPOSIZIONE DA CAPITOLATO			
B.1	OPZIONE PROROGA CONTRATTUALE DI 24 MESI	217.728,54 €	
B.2	PROROGA TECNICA DI 6 MESI	54.432,14 €	
B.3	ONERI DELLA SICUREZZA (PER 30 MESI)	5.443,21 €	
B.4	COSTI DA RISCHI DI INTERFERENZA (PER 30 MESI)	272,73 €	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DA CAPITOLATO		TOT. B	277.876,61 €
IVA 22%		61.132,85 €	
TOTALE IMPORTO IVA 22% COMPRESA			339.009,47 €
C - VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO IVA 22% ESCLUSA EX ART. 14 COMMA 4 D.LGS N. 36/2023 (TOT. A + TOT. B)		TOT. C	611.328,59 €
			134.492,29 €
D - VALORE COMPLESSIVO APPALTO COMPRESO IVA 22% (TOT. C + IVA 22%)		TOT. D	745.820,87 €
E- ULTERIORI SOMME A DISPOSIZIONE			
E.1	COSTI ATTIVITA' SVOLTA DA ASMEL (0,80% del valore massimo stimato come da regol. ASMEL) Iva 22% inclusa	5.966,57 €	
E.2	CONTRIBUTO ANAC (per importi dal valore massimo stimato uguale o maggiore di Euro 500.000,00 ed inferiore a 800.000,00)	410,00 €	
E.3	COMPENSI COMMISSIONE DI GARA EX ART. 93 DEL D.LGS 36/2023	4.000,00 €	
E.4	INCENTIVI TECNICI EX ART. 45 DEL D.LGS N. 36/2023 (2% DEL VALORE MASSIMO STIMATO ESCLUSA IVA 22%)	12.226,57 €	
E.5	PUBBLICITA' LEGALE (COSTI STIMATI)	1.500,00 €	
TOTALE ULTERIORI SOMME A DISPOSIZIONE DA CAPITOLATO		TOT. E	24.103,14 €
F-TOTALE QUADRO ECONOMICO GENERALE (TOT. D + TOT. E)		TOT. F	769.924,02 €

6. DI STABILIRE che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

7. **DI AUTORIZZARE** la Centrale di Committenza Qualificata ASMEL Consortile S.c.a.r.l. all'**indizione** della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento in oggetto nel recepimento integrale delle indicazioni fornite dal Responsabile Unico del Progetto di questo Ente mediante specifica vincolante "*Scheda di dettaglio della procedura di affidamento*";
8. **DI STABILIRE** che nell'ambito della procedura in oggetto, il fornitore della piattaforma di e-procurement assume il ruolo di "*Responsabile del Trattamento*", mantenendo il Comune di Silvi (TE) il ruolo di "*Titolare del Trattamento*";
9. **DI DARE PUBBLICITA'** al bando di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016, vigenti fino al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 225, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, i cui costi saranno anticipati da ASMEL Consortile S.c. a r.l. e rimborsati dal Comune (il quale a sua volta vedrà la medesima somma rimborsata dall'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016);
10. **DI STABILIRE CHE** la S.A. si impegna a restituire ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. la documentazione necessaria per la pubblicità legale dell'esito di gara, opportunamente sottoscritta, entro il termine essenziale di 7 (sette) giorni decorrenti dalla data del provvedimento di aggiudicazione; che il mancato rispetto di tale adempimento da parte della S.A., con le relative azioni collegate, pone per intero a carico della S.A. ogni onere e responsabilità circa i summenzionati obblighi, esonerando integralmente ASMEL Consortile S.c.a.r.l. dall'incarico relativo la pubblicazione degli esiti di gara;
11. **DI OBBLIGARSI** qualora la procedura dovesse andare deserta, a rimborsare le sole spese di pubblicità anticipate da ASMEL Consortile S. c. a r. l.;
12. **DI IMPEGNARSI**, ai sensi dell'**art. 20** del d.lgs. 36/2023, affinché tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "**Amministrazione trasparente**", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
13. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul profilo del Committente e sulla piattaforma di e-procurement dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento **entro 5 (cinque) giorni** dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'**articolo 90**, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023;
14. **DI DARE ATTO** che i costi delle attività svolte da ASMEL Consortile S. c. a r. l., determinati come stabilito dal vigente "*Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM*", ammontano ad € **4.890,63** oltre IVA (Totale Iva compresa € **5.966,57**);

PROCEDURE DI APPALTO E CONCESSIONI		
Importi a base di gara	Quota imputabile	
	Enti soci ASMEL	Altri Enti
<i>Fino a 2 milioni</i>	0,8 % oltre IVA (con minimo pari a € 400)	1% oltre IVA (con minimo pari a € 500)
<i>Da 2 fino a 5 milioni</i>	€ 16.000 + 0,45% su parte eccedente 2 ml oltre IVA	€ 20.000 + 0,56% su parte eccedente 2 ml oltre IVA
<i>Oltre 5 milioni</i>	€ 29.500 + 0,22% su parte eccedente 5 ml con un massimo di € 39.900 oltre IVA	€ 36.800 + 0,27% su parte eccedente 5 ml con un massimo di € 39.900 oltre IVA
<i>Spese pubblicità legale e informativa</i>	Costi di pubblicazione anticipati da ASMEL Consortile nelle more dell'abrogazione del DM 2 dicembre 2016	
PROCEDURE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI		
Fattispecie	Quota imputabile	
<i>Concessioni aventi finalità di tipo sociale e assistenziale</i>	0,50% su canone annuale per l'intera durata del contratto (min. € 2.000,00)	
<i>SPRAR/Servizi di cui all'allegato IX di tipo socio- assistenziale</i>	0,50% su importo a base di gara (non applicabile sul ribasso d'asta, in ogni caso non inferiore a € 500,00)	
<i>Servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato</i>	La quota imputabile è calcolata sul valore della prestazione remunerata al concorrente, corrispondente al valore dell'aggio offerto sull'importo a base di gara (in ogni caso non inferiore a € 500,00)	
<i>Per le concessioni che non prevedono la realizzazione di infrastrutture pubbliche, con durata non inferiore a 5 anni e per le quali l'utile annuo dell'impresa desunto dal piano finanziario è inferiore al corrispettivo, quest'ultimo può essere rateizzato in un numero di anni (max 5) pari al rapporto tra l'utile dell'impresa su base annua e il valore del corrispettivo (arrotondato all'unità superiore). Sono escluse dalla rateizzazione gli appalti di infrastrutture realizzate con la finanza di progetto.</i>		

- 15. DI DARE ATTO** che tutti i costi relativi alle attività svolte da ASMEL Consortile S.c.a.r.l. trovano copertura nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto in quanto individuate all'interno del **quadro economico generale** dell'intervento;
- 16. DI PROVVEDERE**, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alla nomina di una **Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice**.
- 17. DI OBBLIGARSI** a riversare, prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario, ad ASMEL Consortile S. c. a r. l. l'importo relativo alle attività svolte, che risultano complessivamente pari a € **4.890,63** più IVA al 22% (totale Iva compresa € **5.966,57**);
- 18. DI PRENOTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.lgs. n 267/2000 s.m.i. e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 sul **capitolo 420/0** denominato "SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA E GENERALI UFFICI COMUNALI" del redigendo Bilancio pluriennale 2024/2026 in corso di imminente approvazione da parte del Consiglio comunale (e già approvato con Delibera di Giunta n. 256, esecutiva, del 23/11/2023) e successivi la somma complessiva di € **769.924,02** (IVA al 22% compresa), come di seguito specificato:

- **Euro 114.505,78 per l'annualità 2024 così ripartita (considerando la data presunta di inizio affidamento a seguito di aggiudicazione il 01/05/2024):**

- Euro 90.402,54 per importo servizio prima annualità (IVA 22% compresa);
- Euro 4.000,00 per compensi commissione di gara (ex art. 93 del D.Lgs 36/2023)
- Euro 5.966,67 per costi attività ASMEL (0,80% sul valore massimo stimato IVA esclusa);
- Euro 1.500,00 per Pubblicità Legale (da rimborsare ad ASMEL);
- Euro 410,00 per Contributo ANAC (da rimborsare ad ASMEL);
- Euro 12.226,57 per incentivi tecnici ex art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 (2% del valore massimo stimato esclusa iva 22%);

➤ **Euro 135.603,79 (IVA 22% compresa) per l'annualità 2025;**

➤ **Euro 519.814,45 (IVA 22% compresa) per le restanti annualità successive (compresa proroga contrattuale di 24 mesi e proroga tecnica di 6 mesi) si rimanda ad appositi e susseguenti atti;**

19. DI DARE ATTO che le spese su indicate saranno impegnate, per le annualità 2024/2025/2026, con il provvedimento di aggiudicazione sul **capitolo 420/0** denominato “SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA E GENERALI UFFICI COMUNALI” del Bilancio di previsione 2024/2026 in corso di imminente approvazione da parte del Consiglio comunale e già approvato con Delibera di Giunta n. 256 del, esecutiva, del 23/11/2023;

20. DI DARE ATTO che al finanziamento della spesa si provvede mediante risorse proprie di Bilancio;

21. DI STABILIRE CHE, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire è la pulizia/disinfezione e sanificazione degli edifici e dei locali comunali elencati nel capitolato speciale d'appalto;
- b. l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di pulizia/disinfezione e sanificazione degli edifici e dei locali comunali elencati nel capitolato speciale d'appalto;
- c. il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante;
- d. le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nei documenti di gara e nell'apposito schema di contratto.
- e. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023;

22. DI RINVIARE a successivi separati atti:

- la nomina del direttore dell'esecuzione e del gruppo di lavoro inerente tutte le attività afferenti la procedura di gara e l'affidamento del servizio, nonché la correlata ripartizione degli incentivi tecnici;
- l'approvazione dello schema di contratto;

23. DI PROVVEDERE agli adempimenti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo n. 36/2023 per quanto di rispettiva competenza;

24. DI ATTESTARE l'assenza di un potenziale conflitto di interessi del Responsabile Unico del Progetto così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 241/1990;

25. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

26. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. per il seguito di competenza;

27. DI DARE MANDATO al Responsabile Unico del Progetto, Dott. Giuseppe Polidoro di provvedere a tutti gli atti consequenziali e dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile dell'Area ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3691 del 19/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile dell'Area **MASCIOTTA MILENA** in data 20/12/2023.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3691 del 19/12/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile dell'Area **BUFARALE ANDREA** il 20/12/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3978

Il 20/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 3062 del 20/12/2023 con oggetto:
Decisione a contrarre affidamento in appalto del Servizio di Pulizia degli uffici ed altre sedi comunali a ridotto impatto ambientale (CAM D.M. 51/2021) – Procedura telematica Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 e con criterio O.E.P.V

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MASCIOTTA MILENA il 20/12/2023.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



ASMEL CONSORTILE PER IL COMUNE DI SILVI

Provincia di Teramo
AREA 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – S.L.
Servizio Affari Generali ed Istituzionali
Via Garibaldi 16, 64028 Silvi Marina (TE)

BANDO DI GARA

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento di contratti pubblici di servizi nei settori ordinari, con il criterio dell'O.E.P.V. offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI UFFICI E DI ALTRE SEDI COMUNALI (CAM D.M. 51 DEL 29 GENNAIO 2021)

CIG:



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / STAZIONE APPALTANTE

I.1) STAZIONE APPALTANTE- DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. – COMUNE DI SILVI (TE)

CENTRALE DI COMMITTENZA: ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L.

Tel. +39 800 955 054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo Internet: <https://piattaforma.asmecomm.it/> e asmecomm.it sezione "Procedure in corso"

Il R.F.A. Asmel Consortile s.c. a r.l. è: dott.ssa Paola Del Giudice

COMUNE DI: SILVI (TE)

Sito Internet: <https://www.comune.silvi.te.it/it>

Servizio Affari Generali ed Istituzionali - AREA 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – S.L.

Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è: Dott. Giuseppe Polidoro

Tel. +39 0859357267

Indirizzo pec: affari.general@pec.comune.silvi.te.it

Indirizzo e-mail: giuseppe.polidoro@comune.silvi.te.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato

I.3) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: asmecomm.it

Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo: asmecomm.it - Sezione "Procedura in corso"

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DI ALTRE SEDI COMUNALI.

II.1.2) Tipo di appalto: Appalto di servizi.

II.1.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITF12Comune di Silvi

II.1.4) Breve descrizione: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di pulizia degli uffici e di altre sedi comunali sulla base del capitolato speciale d'Appalto.

II.1.5) Codice CPV principale: CPV 90910000-9 - Servizi di pulizia

II.1.6) Suddivisione in lotti: l'appalto NON è suddiviso in lotti.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto: € 611.328,59 oltre IVA

di cui €333.451,97 a base di gara + € 277.876,62 per eventuali proroghe.

II.2.2) Opzioni/rinnovo: eventuali per un totale di € 277.876,62 oltre IVA – vedasi disciplinare



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



II.2.3) Durata dell'appalto: 36 mesi (3 anni) [+ eventuale proroga di 24 mesi + 6 mesi].

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cfr. Disciplinare di gara

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: cfr. Disciplinare di gara

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: cfr. Disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica: cfr. Disciplinare di gara

III.2.4) Avvalimento: cfr. Disciplinare di gara

III.2.5) Subappalto: cfr. Disciplinare di gara

III.2.6) Sopralluogo: cfr. Disciplinare di gara

III.2.7) Durata del Procedimento: nel rispetto dei termini di cui all'ALLEGATO I.3 del D. Lgs. 36/2023 - cfr. Disciplinare di gara

III.2.8) Applicazione C.A.M.: cfr. Disciplinare di gara

III.2.9) Durata offerta vincolante: cfr. Disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Procedura aperta telematica ai sensi dell'articolo **71 del D. Lgs. n. 36/2023** decisione a contrarre n. ____ del __/__/__ ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1 Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. **108 del D. Lgs. 36/2023** e ss.mm.ii. (vedasi criteri indicati nel disciplinare di gara)



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



IV.2.2) Punteggi di valutazione

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica (ribasso percentuale sull'importo a base di gara al disciplinare di gara)	30
TOTALE	100

Il tutto meglio specificato nel Disciplinare di gara.

IV.3) TERMINE PER IL RICEVIMENTO OFFERTE O DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "ZOOM". L'operatore economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, entrando nel pannello partecipante troverà il tasto AVVIA CONFERENCE ROOM per partecipare alla seduta telematica. È onere degli o.e. dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta

Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: cfr. Disciplinare di gara

Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano e cfr Disciplinare di gara

Organo responsabile delle procedure di ricorso: cfr Disciplinare di gara <https://www.giustizia-amministrativa.it/>

IV.4) PUBBLICAZIONI

Il presente bando, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016, è pubblicato su:

- ✓ G.U.U.E. + G.U.R.I. + 4 QUOTIDIANI (due locali e due nazionali)
- ✓ profilo di committenza: <https://www.comune.silvi.te.it/it>
- ✓ sito internet Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT): www.serviziocontrattipubblici.it;
- ✓ piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it.

Il R.F.A.

F.to* Dott.ssa Paola Del Giudice

**(firmato digitalmente)*

Il R.U.P. (Responsabile del Progetto)

F.to* Dott. Giuseppe Polidoro

**(firmato digitalmente)*



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



ASMEL CONSORTILE PER IL COMUNE DI SILVI

Provincia di Teramo

AREA 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – S.L.

Servizio Affari Generali ed Istituzionali

Via Garibaldi 16, 64028 Silvi Marina (TE)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica ai sensi dell'*art. 71 del D. Lgs. 36/2023* per l'affidamento di contratti pubblici di servizi nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI UFFICI E DI ALTRE SEDI COMUNALI (CAM D.M. 51 DEL 29 GENNAIO 2021)

CIG:



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



DISCIPLINARE DI GARA	4
00. PREMESSE	4
0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO	5
ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. – COMUNE DI SILVI (TE)	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. DURATA	10
3.2. REVISIONE PREZZI	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	13
7. AVVALIMENTO	13
8. SUBAPPALTO	14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. SOPRALLUOGO	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	19
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	22
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
16. OFFERTA TECNICA	23
17. OFFERTA ECONOMICA	25
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	26
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	27
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	28
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	28
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	28
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	29
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	29
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	31
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	31
26. ACCESSO AGLI ATTI	31
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31

Schermata



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



DISCIPLINARE DI GARA

00. PREMESSE

Con decisione a contrarre n. ___ del ___/12/2023 questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli uffici e di altre sedi comunali conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D. M. 51 del 29 gennaio 2021, GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 – “Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”, richiamati nel Capitolato Speciale d’Appalto redatto dal Comune.

Con atto del ___/___/2023, Asmel Consortile s.c. a r. l. ha indetto la procedura in oggetto. Il presente Disciplinare recepisce integralmente i requisiti e le prescrizioni vincolanti fornite dal RUP del Comune di Silvi (TE) a mezzo scheda di dettaglio ufficiale approvata con decisione a contrarre.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L’affidamento avviene mediante procedura **aperta** ai sensi dell’*art. 71 del D. Lgs. 36/2023* con applicazione del criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Silvi [codice NUTS ITF12]

CIG _____ - CUI 81000550673202400001

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ sul sito del M.I.T. www.serviziopubblici.it ;
- ✓ sul profilo della stazione appaltante;
- ✓ sulla Piattaforma digitale istituita presso l’ANAC;
- ✓ sulla Piattaforma e sul sito dell’ASMEL Consortile S.c. a r.l. Asmecomm.it nella sezione “Procedura in corso”
- ✓ Su G.U.U.E. + G.U.R.I. + 4 quotidiani (2 quotidiani locali e 2 quotidiani nazionali)
- ✓ sul Bollettino Regionale [ove obbligatorio]

Analogamente sarà pubblicato l’esito di gara.

NOTA BENE

Sulla Piattaforma possono presentarsi alcuni aspetti di dettaglio non ancora aggiornati al nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 36/2023.

Pertanto, si precisa che tutte le informazioni corrette sono contenute nel disciplinare di gara e che le stesse prevalgono su eventuali disallineamenti presenti nelle descrizioni della piattaforma telematica.

Quindi, la procedura di affidamento in oggetto si svolgerà in assoluta aderenza con quanto stabilito nei documenti di gara e dal nuovo codice dei contratti approvato con il D. Lgs. n. 36/2023.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. – COMUNE DI SILVI (TE)

CENTRALE DI COMMITTENZA: ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L.

Tel. +39 800 955 054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo Internet: <https://piattaforma.asmecomm.it/> e asmecomm.it sezione "Procedure in corso"

Il R.F.A. Asmel Consortile s.c. a r.l. è: dott.ssa Paola Del Giudice

COMUNE DI: SILVI (TE)

Sito Internet: <https://www.comune.silvi.te.it/it>

Servizio Affari Generali ed Istituzionali - AREA 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – S.L.

Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è: Dott. Giuseppe Polidoro

Tel. +39 0859357267

Indirizzo pec: affari.general@pec.comune.silvi.te.it

Indirizzo e-mail: giuseppe.polidoro@comune.silvi.te.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

o **AVVERTENZE:**



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)** di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3*;
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. **N.B. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti stabiliscono che sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata l'accesso alla stessa sia possibile tramite il rilascio di **specifiche credenziali** e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2.* Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:30.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmeccomm.it



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;
- d) **(All. 1) Elenco edifici con metratura;**
- e) **(All. 2) Elenco prestazioni e relativa frequenza;**
- f) **(All. 3) DUVRI;**
- g) **(All. 4) Quadro Economico;**
- h) **D.G.U.E. documento di gara unico europeo – *format online da generare in piattaforma*;**
- i) **schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;**
- j) **dichiarazione Flussi Finanziari;**
- k) **attestato avvenuto sopralluogo Assistito;**
- l) **(All. 5) Dichiarazione conformità standard sociali minimi;**
- m) **(All. 6) Patto di Integrità;**
- n) **(All. 7) Relazione Calcolo Importo a base di gara e Valore Massimo Stimato e Tabella Operai;**
- o) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmeccomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico";

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.silvi.te.it/it> e sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmeccomm.it/> - sezione "Gare" e su <https://www.asmeccomm.it/> SEZIONE – "PROCEDURE IN CORSO".

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data indicata nel **TIMING DI GARA**, giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://piattaforma.asmeccomm.it/> - SEZIONE "CHIARIMENTI", previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmeccomm.it/> all'interno della pagina relativa alla procedura *de qua* e sul sito istituzionale link <https://www.comune.silvi.te.it/it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://piattaforma.asmeccomm.it/> - SEZIONE COMUNICAZIONI. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via pec quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto "PARTECIPA" e poi sul tasto "SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmeccomm, l'indirizzo PEC.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. **Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;** avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Precisamente, la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

- ✓ **In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il *mandatario/capofila* al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ **In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- ✓ **In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni si ritengono unitarie e non suscettibili di suddivisione in lotti, tenuto conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per l'esecuzione dei seguenti servizi:

- **pulizia e sanificazione** giornaliera e periodica dei locali, degli arredi comunali e superfici vetrate interne ed esterne, da effettuarsi secondo le disposizioni di cui al seguente capitolato che sarà allegato ai documenti di gara;
- **pulizia e disinfezione/sanificazione** dei servizi igienici, compresa la **fornitura del materiale igienico sanitario** (salviette asciugamani intercalate, carta igienica intercalata e sapone lava-mani a schiuma, deodoranti wc, tavolette deodoranti, scopini wc, cestini porta assorbenti etc. etc.) e la fornitura dei prodotti e macchinari per le pulizie (lavasciuga, detersivi, stracci, etc.);
- il **conferimento dei rifiuti al servizio pubblico**, anche in forma differenziata ove obbligatorio e/o possibile, e la **fornitura del materiale necessario per lo svuotamento e la raccolta (sacchetti e altro)**;

I suddetti servizi dovranno essere eseguiti sui seguenti stabili Comunali e relative pertinenze indicate all'art. 1 del CSA per un totale di **mq. 3.080** ca. Si rinvia al CSA per il dettaglio dei servizi e delle forniture richieste.

Si rinvia all'Allegato n. 2 per l'Elenco prestazioni e relativa frequenza.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di pulizie	90910000-9		P
	Prodotti per la cura personale	33700000-7		
	A) Importo a base di gara <u>soggetto a ribasso</u> (36 mesi)			€ 96.078,42
	B) Costi della MANODOPERA <u>non</u> soggetti a ribasso			€ 230.514,42
	C) Costi + Oneri per la sicurezza da interferenze <u>non</u> soggetti a ribasso Euro 6.531,86 (oneri della sicurezza) + Euro 327,27 (costi da rischi interferenza)			€ 6.859,13
	A) + B) + C) Importo complessivo			€ 333.451,97

Il valore globale stimato (comprese proroghe nonché altre modifiche) è pari ad € 611.328,59 oltre IVA.

L'importo complessivo comprende i costi della **manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 230.514,42 calcolati sulla base degli elementi indicati nel dettaglio nel Prospetto dell'Allegato n. 7 del Capitolato Speciale a cui si rinvia.

N. ORE STIMATE DI LAVORO: n. 4136 ore annue
n. 12408 ore per tutta la durata dell'appalto (36 mesi)

TOTALE DI MQ: 3.080 mq ca. (Vedasi l'Allegato n. 1 "Elenco edifici con metratura")

ELENCO PRESTAZIONI E RELATIVA FREQUENZA: Vedasi l'Allegato n. 2 "Elenco prestazioni e relativa frequenza"

ADDETTI STIMATI: n. 4

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il: CCNL MULTISERVIZI DM del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

L'importo degli oneri e costi per la sicurezza da interferenze è pari a € 6.859,13 [Euro 6.531,86 (oneri della sicurezza) + Euro 327,27 (costi da rischi interferenza)]

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'importo complessivo è frutto del calcolo effettuato dal Comune dettagliato nel Prospetto dell'Allegato n. 7 del CSA.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Il valore globale stimato (comprese proroghe nonché altre modifiche) è pari ad € 611.328,59 oltre IVA.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **36 mesi** (3 anni), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice. Si rinvia all'art. 3 del CSA.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **24 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 222.301,29 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto (max 6 mesi).

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 611.328,59 oltre IVA**

Tabella 1

Importo a base di gara	€ 333.451,97
Importo per l'opzione di proroga contratto (24 mesi)	€ 222.301,29
importo per proroga tecnica (6 mesi)	€ 55.575,33
Valore globale stimato	€ 611.328,59

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli **articoli 67 e 68** del Codice.

I consorzi di cui agli articoli **65, comma 2** del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo **65, comma 2, lettere b) e c)** sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara [**in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"**] in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ❖ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ❖ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ❖ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [**in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"**], in forma singola o associata;
- ❖ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

Le circostanze di cui all'**articolo 94** del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95** del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A. oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e **iscrizione all'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del relativo Regolamento di attuazione D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "C" di cui all'art. 3 del citato decreto.**
N.B. Il concorrente deve possedere i requisiti specifici riferiti alle lettere "a" (pulizia), "b" (disinfezione), "e" (sanificazione) di cui all'art. 1 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'**allegato II.11** del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero dello sviluppo economico, ai sensi del D.M. 23/06/2004

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 600.000,00 IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 3 servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto la cui sommatoria è di importo minimo pari a € 600.000,00 oltre IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **C.C.I.A.A** Albo imprese artigiane ai sensi della l. 82/1994 e del d.m. 274/1997 art. 3 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione richiesta.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori del servizio di pulizia. Questi devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al **punto 6** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio requisiti di cui al punto 6.1.

L'ausiliario deve:



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- a) possedere i requisiti previsti dall'**articolo 5** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una **falsa dichiarazione** sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice e dell'art. 19 del CSA.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto *nonché la prevalente esecuzione delle medesime*.

In ragione delle caratteristiche della prestazione nonché dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e di salute e sicurezza ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose è **vietato il subappalto a cascata** (art. 119 comma 17 del D. Lgs 36/2023 e art. 19 CSA).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

CLAUSOLA SOCIALE OCCUPAZIONALE:

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati all'art. 8.2 del CSA cui si rinvia per i dettagli ulteriori e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Per l'esecuzione del servizio, tutti gli attrezzi, utensili, materiale ed eventuali macchinari necessari al servizio devono essere forniti a cura e spese dell'operatore economico affidatario e devono essere a ridotto impatto ambientale ed a basso consumo energetico (art. 5.4 CSA).

Si rinvia all'art. 5 del CSA per i dettagli sull'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs 36/2023, l'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel rispetto dei CAM di cui all'allegato 1 del D.M. 29 gennaio 2021 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", pubblicato nella Gazz. Uff. 19 febbraio 2021, n. 42.

Nello specifico inoltre: detergenti, prodotti, le macchine, elementi tessili impiegati per il presente appalto devono essere conformi a quanto indicato dal D.M. 51 del 29 gennaio 2021, come dettagliato nel CSA.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto del Comune di Silvi - Banca Intesa San Paolo S.p.A. Tesoreria comunale sul c/c n°10000046003: ABI

03069 CAB 77051 IBAN IT17S030697705110000046003 SWIFT oppure BIC BCITITMMXXX intestato a Comune di Silvi (TE) – Servizio Tesoreria

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

[Fino al 31 dicembre 2023] La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi interessati dall'appalto è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni: per conoscere i luoghi e presentare un'offerta coerente con i luoghi analizzati ed idonea.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato *previa richiesta di sopralluogo da presentare entro il TIMING DI GARA*.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro i termini indicati nel **TIMING DI GARA – Sezione sopralluogo** tramite invio della richiesta all'indirizzo di **posta** elettronica indicato nel timing [medesimo e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata **l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante **accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE** ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



disciplinare. L'offerta e la documentazione" deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TIMING DI GARA:

--	--	--

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **TIMING DI GARA** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati che possono essere caricati nella Piattaforma.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L'"OFFERTA" è composta da:



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma - Sezione ALLEGATI

Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma.

N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 -relativo all'aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito Codice). I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non** è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Busta Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> per allegare la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** e dichiarazioni a corredo;
- 2) **D.G.U.E. da generare online;**
- 3) eventuale procura;
- 4) **garanzia provvisoria;**
- 5) PASSoe,
- 6) documentazione in caso di **avvalimento** di cui al punto 15.3;
- 7) documentazione per i **soggetti associati** di cui al punto 15.4;
- 8) **capitolato speciale firmato per accettazione;**
- 9) **Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari;**
- 10) **Attestato avvenuto sopralluogo Assistito;**
- 11) **Patto di integrità** compilato e firmato;
- 12) **Dichiarazione conformità standard sociali minimi (Allegato 5).**

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico **in relazione a tutti i soggetti** indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'**articolo 95** del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di **self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli **articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b)** del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la **stabilità occupazionale** del personale impiegato;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;
- *[obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi]* di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune reperibile sul sito del medesimo e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- *[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012]* di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice**, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.

➤ IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la **marca da bollo** da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente **copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

La **BUSTA AMMINISTRATIVA**, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo**: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito**: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

15.1.1 DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il **DGUE** in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 -relativo all'aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito Codice). I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

15.1.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) ■ PASSOE relativo al concorrente
- 2) ■ documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore
- 3) ■ attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.
- 4) ■ Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
- 5) ■ D.G.U.E. da generare online;
- 6) ■ Dichiarazioni circa la Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- 7) ■ Capitolato speciale firmato per accettazione;
- 8) ■ Attestato di avvenuto sopralluogo controfirmato dal Comune;
- 9) ■ **Patto di integrità** compilato e firmato;
- 10) ■ **Dichiarazione conformità standard sociali minimi (Allegato 5)**

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il **PASSOE dell'ausiliaria**,
- 2) la **dichiarazione di avvalimento**;
- 3) il **contratto di avvalimento**;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di **inammissibilità** dell'offerta:

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;**
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;**
- elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. in vigore nonché la seguente documentazione. In particolare, ai sensi dell'art. 5.5. del CSA, concorrente allega:**

1) la lista dei prodotti detergenti per le pulizie ordinarie (detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari, detergenti per la pulizia delle finestre) che intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio, indicanti la denominazione sociale del produttore, la denominazione commerciale del prodotto e l'etichetta ambientale ecologica Ecolabel (EU) o equivalenti etichette ambientali conformi



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 (quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen). Nel caso in cui il prodotto non sia in possesso delle etichette ambientali sopra citate devono essere descritte dettagliatamente le caratteristiche, anche tecniche, dell'etichetta equivalente posseduta riportando il link del disciplinare tecnico.

Possono essere utilizzati anche prodotti privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati (vale a dire prodotti da diluire prima dell'uso e con tasso di diluizione minimo di 1:100 (1%) per le pulizie "a bagnato", oppure prodotti concentrati, con tasso di diluizione fino a 1:2, per la preparazione di prodotti pronti all'uso da vaporizzare anche con trigger) e almeno conformi ai Criteri Ambientali Minimi per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2 dei CAM, in possesso dei rapporti di prova (da allegare all'offerta tecnica) rilasciati da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025, operante sul settore chimico. I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

2) **la lista dei prodotti detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici e dei detergenti per gli impieghi specifici**, riportanti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024.

In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE) n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione "verifiche" dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie sub E, lett. a) punto 9 dei CAM. Tali prodotti, oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 dei CAM.

3) **la lista dei prodotti in carta tessuto per l'igiene personale** indicanti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 o le etichette ambientali mono criterio possedute. I prodotti offerti devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, oppure devono essere costituiti da polpa di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% riciclata, in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certification schemes ((PEFC® Recycled", "Riciclato PEFC®", certificato PEFC®) o dell'etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attestino che il prodotto sia in classe A o A+.

4) **la lista dei prodotti detergenti per l'igiene personale** indicanti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali UNI EN ISO 14024 possedute.

5) **documentazione relativa alla formazione del personale** che sarà utilizzato per l'espletamento del servizio, inerente gli aspetti ambientali connessi alla salute ed alla sicurezza, con particolare riferimento al dosaggio, tecniche di pulizia e conoscenza dei rischi per la salute. Qualora il servizio venga reso da una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda o da un'azienda che abbia ottenuto la licenza di uso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE), la conformità è presunta in base al possesso di tale licenza, che deve essere allegata in offerta tecnica. Negli altri casi, l'impresa o le imprese che eseguono il servizio, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovranno presentare il proprio progetto e programma di formazione del personale erogato, nel rispetto di quanto indicato nei CAM, con l'indicazione di: ore di formazione (minimo 16), docenti dei corsi con sintetico profilo curricolare, modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti, date e sedi dei corsi, nominativi dei partecipanti (suddivisi per sedi di destinazione del servizio, se il servizio affidato prevede più cantieri), test di verifica effettuati e i risultati conseguiti.

6) **dichiarazione circa l'intenzione o meno far uso di macchine** ed, in caso affermativo, indicare il numero ed il tipo di macchine che si intendono impiegare, la denominazione sociale del produttore, il relativo modello ed allegare le schede tecniche o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale rispettoso di quanto stabilito nei CAM 2021.

N.B. Gli elenchi di cui alla lett. c) contengono l'indicazione di tutto quanto sopra indicato, riconducibile alle categorie di cui al D. M. 29 gennaio 202: il concorrente deve fornire le informazioni elencate nel D. M. del 29 gennaio 2021.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 gli elementi.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, nonché le **specifiche tecniche** e le **clausole contrattuali** di cui al citato D. M. relativo ai C.A.M. in vigore, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico". L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il **RIBASSO PERCENTUALE** al netto di Iva, nonché degli oneri e costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e al netto della MANODOPERA.
Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;
- b) la stima dei **COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA** sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei **COSTI DELLA MANODOPERA**
Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
- d) **DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA COME DI SEGUITO ELENCATO:**
relativamente all'offerta percentuale presentata, indicazione del dettaglio economico ossia
INDICAZIONE SOLO DELL'IMPORTO UNICO ORARIO (€/h) che si applicherà e che deve essere onnicomprensivo di tutti i costi.
N.B. Per il dettaglio dell'offerta economica occorre redigere un file all'interno del quale specificare unicamente quale sia il costo €/h unico che si applicherà e il medesimo sarà considerato onnicomprensivo di tutti i costi.

TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA (FILE GENERATO DALLA PIATTAFORMA E I DOCUMENTI DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA) DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E INSERITI IN UNA CARTELLA COMPRESSA (PER ESEMPIO .ZIP, .RAR, .7Z). LA CARTELLA COMPRESSA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!|!,:./\&\$%'`àèiò ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "**Offerta economica**" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX CRITERIO		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAXSUB-CRITERIO
1	Qualità della struttura organizzativa del personale impiegato	12	1.1	Proposta organizzativa specifica per l'espletamento del servizio (articolazione, funzioni, controllo, modalità sostituzioni per assenze programmate o impreviste, ecc ecc)	8
			1.2	Possesso della certificazione parità di genere ex art. 46 bis del D.Lgs.196/2006	4
2	Efficacia del piano gestionale del servizio	16	2.1	Miglior articolazione del monte ore totale tra i diversi edifici ricompresi nell'appalto in considerazione delle prestazioni richieste nell'allegato Sarà oggetto di valutazione l' articolazione del monte ore proposto per i diversi edifici comunali	8
			2.2	Modalità e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche Indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate le procedure adottate e le relative tempistiche per far fronte ad emergenze riguardanti, in particolare le indisponibilità di materiali, prodotti e attrezzature oppure capacità di rispondere ad esigenze straordinarie di pulizia, che potranno essere richieste in giorni festivi, in orari serali per far fronte a situazioni emergenziali	8
			3.1	Metodologia controlli di processo (esecuzione del servizio, certificazione presenza e orari di lavoro del personale)	4



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



3	Sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo + controllo di risultato)	12	3.2	Metodologia controlli di risultato (standard di qualità in cantiere, utilizzo prodotti e attrezzature, rispetto ambientale, sicurezza)	4
			3.3	Frequenza ispezioni a campione/controlli in presenza (mensile 4 – bimestrale 3 – trimestrale 2 – quadrimestrale 1))	4
4	Piano gestionale finalizzato alla riduzione dell'impatto ambientale	16	4.1	Contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto [art. d) c. 1. D.M. 29 gennaio 2021], lett. G) erogazione di un servizio di pulizia con operazioni esclusivamente manuali Punti 0 servizio tot automatizzato Punti 2 parzialmente manuale Punti 4 totalmente manuale	4
			4.2	Adozione misure benessere organizzativo cosiddetto "criterio sociale" [art. d) c. 3. D.M. 29 gennaio 2021] e relative modalità di verifica	4
			4.3	Fornitura di prodotti in tessuto carta ai sensi del CAM (lettera f, punto b) 50% della fornitura (2 punti) 100% della fornitura (4 punti)	4
			4.4	Certificazione UNI ISO 9001 Certificazione UNI ISO 14001 (2 punti 1 certificazione 4 punti 2 certificazioni)	4
5	PROPOSTE MIGLIORATIVE PER IL SERVIZIO (senza ulteriori costi a carico del Comune)	14	5.1	Interventi di pulizia nella giornata di sabato, domenica e/o festivi in occasione della celebrazione di matrimoni o altre cerimonie nella sede municipale centrale o sedi distaccate	2
			5.2	Interventi di pulizia nella giornata di domenica e lunedì in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie presso i locali sede di seggio elettorale 4 punti 12 ore 8 punti 24 ore	8
			5.3	Altre proposte migliorative	4

➤ Il concorrente allega anche gli Allegati richiesti dal paragrafo 5.5 del CSA.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo **attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente= da 0,01 a 0,20;
- insufficiente=0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

In caso di criteri tabellari: Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = **ribasso percentuale** del concorrente i -esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n , ovvero il numero di criteri di valutazione]

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n . 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel **TIMING DI GARA**.

Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "ZOOM". L'operatore economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, entrando nel pannello partecipante troverà il tasto **AVVIA CONFERENCE ROOM** per partecipare alla seduta telematica. È onere degli o.e. dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- **della documentazione amministrativa;**



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- **delle offerte tecniche;**
- **delle offerte economiche;**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara accede alla documentazione **amministrativa** di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle **offerte tecniche** sono **comunicate** tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle **offerte tecniche** e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle **offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta TECNICA.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi e ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la **graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- ❖ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ❖ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- ❖ presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi di *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

Il Comune si riserva la possibilità di affidare anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è **immediatamente efficace**. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

[Nel caso in cui sia prevista l'approvazione del contratto] Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante modalità individuate dall'art. 18 del Codice ed in particolare: a pena di nullità in forma scritta ai sensi dell'allegato I/1 art.3 c.1 lett.b) in modalità elettronica nel rispetto del D. lgs. 82/2005, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: **rimborso al Comune per il rimborso ad Asmel Consortile entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e [per le pubbliche amministrazioni] nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché [per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO] nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

[Fino al 31 dicembre 2023] L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: invio richiesta tramite PEC all'indirizzo del Comune affari.general@pec.comune.silvi.te.it

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo.

Si rinvia all'art. 24 del CSA.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa presente all'art. 22 del CSA.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati: nell'ambito della procedura in oggetto, il fornitore della Piattaforma di e-procurement assume il ruolo di "Responsabile del Trattamento", mantenendo il Comune di Silvi il ruolo di "Titolare del Trattamento".

Il R.F.A.

F.to* Dott.ssa Paola Del Giudice
**(firmato digitalmente)*

Il R.U.P. (Responsabile del Progetto)

F.to* Dott. Giuseppe Polidoro
**(firmato digitalmente)*



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Allegati: modelli per la partecipazione:
(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)

- DGUE da generare in piattaforma;
- Allegato Schema domanda di partecipazione;
- Allegato Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Allegato Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato Patto di integrità;
- Allegato Dichiarazione conformità standard sociali minimi;
- Allegato Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa.

Schema



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



ASMEL CONSORTILE PER IL COMUNE DI SILVI

Provincia di Teramo
AREA 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – S.L.
Servizio Affari Generali ed Istituzionali
Via Garibaldi 16, 64028 Silvi Marina (TE)

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI UFFICI E DI ALTRE SEDI COMUNALI (CAM D.M. 51 DEL 29 GENNAIO 2021) - CIG: A04072D4D5

Allegato A - Domanda di partecipazione

(da presentare in **bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)**

Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il sottoscritto ¹ nella

sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitutore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- membro del raggruppamento formato da:

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore •

dell'Operatore singolo,

- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice dei contratti pubblici
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- **da tutte le imprese raggruppate** di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- **da tutte le imprese consorziate** nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- **da tutte le imprese retiste** nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

In caso di raggruppamenti

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

DICHIARA che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziare esecutrice.

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

--	--	--

Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

DICHIARA che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio); **o, in alternativa,**
- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma,<indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

-
- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo):
 - **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa _____ al fine di:
 - dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o
 - migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avalimento]**
- **ALLEGA** il contratto di avalimento

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e **indica nel DGUE**, il riferimento al documento caricato nel FVOE

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- (solo in caso di raggruppamento)
- DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

▪ **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di

6. [in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

DICHIARA di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di.....

DICHIARA di aver presentato la domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di.....

DICHIARA di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito.

7. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC]*, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta. ▪ di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a*(se presente)*:
 - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito selezionando la voce ".....");

- (se presente negli atti di gara) documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

▪ **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi e **allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante** attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

▪ **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni relative alle “Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara.

▪ **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell’offerta ai sensi dell’articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,¹
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell’articolo 106, comma 3, del codice;
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall’allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% di riduzione

▪ (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso

▪ **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

8. [Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

(Per i servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e alle forniture con posa in opera)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- [applicare al proprio personale il medesimo CCNLindicato nel bando di gara]; o

in alternativa

¹ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- [di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata]; **o in alternativa**
- [di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

9. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi (indicare il decreto vigente per il settore di interesse)

(Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate nell'offerta;

- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione secondo le modalità di cui all'articolo 52, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all'indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE.

DICHIARA che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/05 è il seguente:; oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al par. ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.



La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Luogo e Data

Firma

N.B. L'OPERATORE ECONOMICO DEVE AGGIUNGERE EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI RICHIESTE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER LA BUSTA AMMINISTRATIVA.

ALLEGATO D
da inserire nella "Documentazione Amministrativa"

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	---	---

**ASMEL CONSORTILE PER IL
COMUNE DI SILVI**
Provincia di Teramo
AREA 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – S.L.
Servizio Affari Generali ed Istituzionali
Via Garibaldi 16, 64028 Silvi Marina (TE)

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI UFFICI E DI ALTRE SEDI COMUNALI (CAM D.M. 51 DEL 29 GENNAIO 2021) - CIG: A04072D4D5

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (assistito)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a il _____
Cod. Fiscale _____, residente a _____ Via _____
_____, nella sua qualità di _____
(specificare se titolare/legale rappresentante/direttore tecnico/ecc.) dell’impresa:
_____ ai fini dell’ammissibilità alla Gara di cui in oggetto;

ATTESTA

di aver effettuato in data: _____

personalmente

a mezzo persona delegata: sig/sig.ra _____

il sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio di appalto e precisamente, di aver preso visione delle caratteristiche degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver preso altresì conoscenza, di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell’offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta stessa.

Data _____

FIRMA _____

Si attesta che il Sig. _____ incaricato da _____ ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione sopra espressa), ha ricevuto tutte le illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonché copia della presente dichiarazione.

li _____

COMUNE DI SILVI (TE)
IL RESPONSABILE

DICHIARAZIONE FLUSSI FINANZIARI

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Silvi Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	---	---

**ASMEL CONSORTILE PER IL
COMUNE DI SILVI**

Provincia di Teramo
AREA 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – S.L.
Servizio Affari Generali ed Istituzionali
Via Garibaldi 16, 64028 Silvi Marina (TE)

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI UFFICI E DI ALTRE SEDI COMUNALI (CAM D.M. 51 DEL 29 GENNAIO 2021) - CIG: A04072D4D5

**DICHIARAZIONE/OBBLIGAZIONE “TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI”
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 e s.m.i.**

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

Nato il _____ a _____ (_____)

In qualità di _____

Studio/Società/Consorzio _____

Con sede legale a _____ in _____

Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

E-mail _____ Tel. _____ Fax _____

Pec (Posta Elettronica Certificata) _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell’Amministrazione in indirizzo

SI OBBLIGA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 7 della legge 136/201 e smi

- ▶▶ di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa,
- ▶▶ di comunicare alla Stazione Appaltante, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- ▶▶ ad utilizzare per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i che sarà comunicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.
- ▶▶ a far assumere i predetti obblighi anche ad eventuali sub fornitori o subcontraenti nonchè a dare notizia alla Stazione appaltante ed alla Prefettura competente per territorio delle violazioni dei predetti obblighi da parte dei citati soggetti;
- ▶▶ di comunicare tempestivamente ogni modifica ai dati che saranno trasmessi

data _____

Il Dichiarante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE di SILVI

Provincia di Teramo

AREA 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – S.L.

Servizio Affari Generali ed Istituzionali

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DI ALTRE SEDI

COMUNALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI SILVI

CIG: _____

Codice NUTS: ITF12 (Provincia di Teramo)

Codice CPV (principale) 90910000-9 Servizi di pulizia

(secondario) 33700000-7 Prodotti cura personale

Codice ATECO (principale) 81.21 Pulizia generale di edifici

Allegati al presente capitolato:

- *Elenco edifici con metratura (All. 1)*
- *Elenco prestazioni e relativa frequenza (All. 2)*
- *DUVRI (All. 3)*
- *Quadro Economico (All. 4)*
- *Dichiarazione conformità standard sociali minimi (All. 5)*
- *Patto d'integrità (All. 6)*
- *Relazione illustrativa Calcolo importo a base di gara e valore massimo stimato (All.7)*

Sommario

Art. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO.....	3
Art. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA	3
Art. 3 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI	4
Art. 4 - DURATA DELL' APPALTO, RINNOVI ED OPZIONI.....	5
4.1 Rinnovi ed opzioni	5
Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
5.1 Livelli minimi di servizio.....	7
5.2 Gestione dei rifiuti	10
5.3 Fornitura materiale igienico-sanitario	10
5.4 Materiali, macchinari ed attrezzature.....	11
5.5 Criteri ambientali minimi.....	12
5.6 Ulteriori prestazioni	14
Art. 6 - LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA.....	14
Art. 7 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	14
Art. 8 - PERSONALE.....	15
Art. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'OPERATORE ECONOMICO	18
Art. 10 - CONTROLLO E VERIFICHE SULL' ESECUZIONE DEL LAVORO – PENALITA' ...	19
Art. 11 - VERIFICA DI CONFORMITÀ	20
Art. 12 - ESECUZIONE D'UFFICIO.....	21
Art. 13- PRESTAZIONI STRAORDINARIE E COMPENSI	21
Art. 14 – ESTENSIONI O RIDUZIONI.....	21
Art. 15 - POLIZZA ASSICURATIVA	21
Art. 16 - CONTRATTO	23
Art. 17 - GARANZIA DEFINITIVA	23
Art. 18 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	23
Art. 19 - SUBAPPALTO	24
Art. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE	24
Art. 21 - RECESSO	25
Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI	25
Art. 23 – COMUNICAZIONI AI FINI DEL PRESENTE APPALTO	26
Art. 24 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI E RICORSI	26
Art. 25 – DISPOSIZIONI FINALI	27

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per l'esecuzione dei seguenti servizi:

- pulizia e sanificazione giornaliera e periodica dei locali, degli arredi comunali e superfici vetrate interne ed esterne, da effettuarsi secondo le disposizioni di cui al seguente capitolato che sarà allegato ai documenti di gara;
- pulizia e disinfezione/sanificazione dei servizi igienici, compresa la fornitura del materiale igienico sanitario (salviette asciugamani intercalate, carta igienica intercalata e sapone lavamani a schiuma, deodoranti wc, tavolette deodoranti, scopini wc, cestini porta assorbenti etc. etc.) e la fornitura dei prodotti e macchinari per le pulizie (lavasciuga, detersivi, stracci, etc.);
- il conferimento dei rifiuti al servizio pubblico, anche in forma differenziata ove obbligatorio e/o possibile, e la fornitura del materiale necessario per lo svuotamento e la raccolta (sacchetti e altro);

I suddetti servizi dovranno essere eseguiti sui seguenti stabili Comunali e relative pertinenze:

EDIFICIO A: Sede municipale centrale – Via Garibaldi, 16 – 1.600 mq ca. - (presenza di n. 7 servizi igienici);

EDIFICIO B: Sede municipale distaccata – Via Roma c/o Parcheggio Multipiano – Comando Polizia Locale – 250 mq ca. - (presenza di n. 3 servizi igienici);

EDIFICIO C: Sede municipale distaccata – Via Po – Area Tecnica Comunale – 400 mq ca. - (presenza di n. 4 servizi igienici);

EDIFICIO D: Sede municipale distaccata – C. so Umberto I, Silvi Paese – Archivio Storico - 100 mq ca. (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO E: Sede municipale distaccata – C. so Umberto I, Silvi Paese – Dispensario Farmaceutico - 50 mq ca. - (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO F: Magazzino comunale (limitatamente a locale mensa, spogliatoio ed ufficio) – C.da Piomba – 50 mq ca (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO G: Farmacia comunale – Via L. Da Vinci – 150 mq ca. - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO H: Centro Minori (comprensivo di locale adibito ad attività ludico-ricreative per minori) – Via Europa/angolo Via Napoli – 130 mq ca. - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO I: Velostazione ubicata in Via Roma 193 - 70 mq ca. - (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO L: Ufficio IAT ubicato in Via Garibaldi n. 208 – 50 mq ca – per i soli mesi da aprile ad ottobre compresi (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO M: Biblioteca comunale ragazzi ubicata in Via Tevere – 90 mq ca - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO N: Archivio di deposito ubicato in C.da Piane Maglierici - 140 mq ca – (nessuna presenza di servizi igienici);

per un totale di mq. 3.080 ca.

Art. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è stabilito, per il periodo di 36 mesi, in € 333.451,97 (comprensivi di € 6.531,86 quali oneri per la sicurezza ed € 327,27 quali costi da rischi di interferenza, entrambi non soggetti a ribasso) al netto dell'IVA;

Tale importo è calcolato tenuto conto dell'erogazione delle prestazioni inerente il servizio di pulizia in base ad un costo per la manodopera (per il periodo di 36 mesi) pari ad € 230.514,42.

L'importo a base di gara, per il periodo di 36 mesi, è esplicito nella seguente tabella riepilogativa:

		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
A - SERVIZI A BASE D'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER 36 MESI)			
A.1	COSTI DELLA MANODOPERA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	230.514,42 €	
A.2	ONERI DELLA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	6.531,86 €	
A.3	COSTI DA RISCHI DI INTERFERENZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	327,27 €	
A.4	IMPORTO MATERIALI E ATTREZZATURE/SPESE GENERALI/UTILE D'IMPRESA (SOGGETTO A RIBASSO)	96.078,42 €	
TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA IVA 22% ESCLUSA		TOT. A	333.451,97 €
IVA 22%		73.359,43 €	
TOTALE IMPORTO IVA 22% COMPRESA			406.811,41 €

L'affidamento è unico e indivisibile. Non è prevista, a pena di esclusione dalla gara, la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi o degli edifici in cui deve svolgersi il servizio di pulizia. Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali spese del personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori (con mezzi propri o della Ditta), spese per attrezzature, forniture di materiali e macchinari, nonché ogni altra spesa inerente il servizio affidato e si intende fisso e non soggetto a variazioni per tutta la durata dell'appalto.

Il corrispettivo d'appalto compensa qualsiasi pretesa dell'appaltatore per il servizio di che trattasi o servizi connessi o conseguenti a quello appaltato, senza che egli possa vantare alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il servizio complessivo risulta essere per ore annue presunte pari a 4136 (l'importo posto a base di gara s'intende riferito ad un monte ore minimo previsto settimanale pari ad ore 86).

Si specifica che l'ammontare da corrispondere all'aggiudicatario sarà relativo alle ore di lavoro materialmente effettuate.

L'operatore economico dovrà, altresì, indicare nell'offerta l'eventuale monte ore aggiuntivo rispetto al monte ore settimanale minimo previsto.

Art. 3 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 36/2023, qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, inoltra apposita istanza alla Stazione Appaltante.

La revisione dei prezzi può essere riconosciuta solo se le variazioni accertate risultino superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

L'istanza di adeguamento dei prezzi può essere inoltrata a partire dal secondo anno contrattuale, senza effetto retroattivo. In tal caso la richiesta dovrà essere accompagnata da documenti probatori da presentare per comprovare l'aumento dei prezzi (ad esempio: la dichiarazione di fornitori, le fatture pagate per l'acquisto di materiali, le nuove Tabelle Ministeriali in caso di aumento del costo del lavoro l'Appaltatore, etc...) e pervenire a mezzo PEC entro il secondo mese dalla scadenza di ciascuna annualità successiva alla prima. Al termine dell'istruttoria condotta dal RUP, da concludersi entro 30 gg. dalla richiesta, in caso di accoglimento verrà predisposto il relativo atto determinativo mentre in caso di diniego la risposta verrà trasmessa a mezzo PEC con le dovute motivazioni.

I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente all'anno di sottoscrizione del contratto

Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate

In caso di variazione in diminuzione sarà onere del RUP intraprendere un confronto con l'Appaltatore per verificare l'effettiva possibilità di revisione in diminuzione.

La revisione di cui sopra, sia in aumento che in diminuzione, potrà essere chiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, PROROGHE ED OPZIONI

Il contratto avrà durata di mesi 36 (trentasei) a decorrere dal 01/05/2024 ovvero dalla data della stipula del contratto. È fatta salva tuttavia la possibilità per l'Ente appaltante di individuare un diverso termine iniziale per ragioni dipendenti da esigenze di servizio ovvero dalla procedura di selezione, aggiudicazione e affidamento.

4.1 Proroghe ed opzioni

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare contrattualmente il contratto per ulteriori mesi (24) ventiquattro agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere.

La proroga contrattuale può essere esercitata dall'Amministrazione appaltante al soggetto affidatario, per una sola volta, qualora sia ritenuto opportuno e conveniente, tenuto conto dei prezzi di riferimento e del costo di una nuova procedura di gara. La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a rinnovare il contratto entro 15 gg dal ricevimento della proposta da parte dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, l'opzione di prorogare tecnicamente il servizio di 6 mesi ai sensi dell'art.120 comma 10 del D.Lgs n. 36/2023, facoltà da esercitare o alla fine del triennio o alla fine del quinquennio in caso di rinnovo.

L'Appaltatore è tenuto a garantire le prestazioni oggetto del contratto d'appalto fino all'individuazione del nuovo contraente per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi a far data dalla scadenza dell'affidamento originario agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere in caso di suddetta proroga.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs 36/2023, il valore massimo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione proroga contrattuale, dell'eventuale proroga tecnica di cui all'art. 4, degli oneri della sicurezza e dei costi da rischi di interferenza, al netto dell'IVA 22%, è pari ad € **611.328,59** come esplicito nella seguente tabella riepilogativa:

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
A - SERVIZI A BASE D'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER 36 MESI)		
A. 1	COSTI DELLA MANODOPERA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	230.514,42 €
A. 2	ONERI DELLA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	6.531,86 €
A. 3	COSTI DA RISCHI DI INTERFERENZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	327,27 €
A. 4	IMPORTO MATERIALI E ATTREZZATURE/SPESE GENERALI/UTILE D'IMPRESA (SOGGETTO A RIBASSO)	96.078,42 €
TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA IVA 22% ESCLUSA		TOT. A 333.451,97 €
IVA 22%		73.359,43 €
TOTALE IMPORTO IVA 22% COMPRESA		406.811,41 €

B - SOMME A DISPOSIZIONE			
B. 1	OPZIONE PROROGA CONTRATTUALE DI 24 MESI	217.728,54 €	
B. 2	PROROGA TECNICA DI 6 MESI	54.432,14 €	
B. 3	ONERI DELLA SICUREZZA (PER 30 MESI)	5.443,21 €	
B. 4	COSTI DA RISCHI DI INTERFERENZA (PER 30 MESI)	272,73 €	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		TOT. B	277.876,61 €
IVA 22%		61.132,85 €	
TOTALE IMPORTO IVA 22% COMPRESA			339.009,47 €
C - VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO IVA 22% ESCLUSA EX ART. 14 COMMA 4 D.LGS N. 36/2023 (TOT. A + TOT. B)		TOT. C	611.328,59 €
D - VALORE COMPLESSIVO APPALTO COMPRESO IVA 22% (TOT. C + IVA 22%)		TOT. D	745.820,87 €

N.B.: Vedasi allegato (All. 4) *Quadro Economico*

Per il quadro economico generale con le altre voci di costo inerenti la procedura si rinvia al Quadro Economico Generale nella Determina a Contrarre.

Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico affidatario deve svolgere il servizio con propri capitali, mezzi tecnici, personale, attrezzature, macchine, materiali d'uso (ad esempio: detersivi, deodoranti, disinfettanti, sacchetti per la raccolta dei rifiuti, etc.) e mediante propria organizzazione ed a proprio rischio. L'affidatario si impegna ad osservare tassativamente, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente capitolato. Il servizio deve consistere nella perfetta pulizia dei locali, indipendentemente dalle condizioni in cui gli stessi si presentano all'inizio dell'appalto. Nell'eseguire il servizio si deve tenere conto della natura degli edifici, delle caratteristiche degli ambienti, dell'utilizzo dei vari locali e dello stato in cui gli stessi si trovano; tutti questi elementi devono essere valutati attentamente in quanto determinano differente impegno nella pulizia degli stessi.

2. Il Comune di Silvi si riserva la facoltà di estendere il servizio di pulizia anche a locali non espressamente previsti nel presente capitolato oppure di ridurre gli interventi di pulizia per i locali già oggetto del servizio, fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'estensione superficiale complessiva dei locali oggetto del servizio. In tal caso, il corrispettivo complessivo stabilito per il servizio è proporzionalmente aumentato o ridotto senza che ciò comporti indennizzo e/o risarcimento di sorta per l'operatore economico affidatario ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023.

3. Il Comune di Silvi, laddove si debbano effettuare lavori di ripristino in determinati locali oggetto del servizio di pulizia, si riserva la facoltà di chiedere, con preavviso di due giorni lavorativi (fatte salve le cause accidentali e/o straordinarie), che sia ivi sospeso il servizio stesso per un periodo di regola non superiore a 15 (quindici) giorni. In tal caso e per il periodo di effettiva sospensione il

corrispettivo complessivo stabilito per il servizio è ridotto in misura proporzionale all'estensione superficiale dei locali per cui il servizio è sospeso, senza che ciò comporti indennizzo e/o risarcimento di sorta per l'operatore economico affidatario.

Per soddisfare eventuali esigenze sopravvenute, potranno, in corso di contratto, essere talvolta impartite all'operatore economico disposizioni in forma scritta o, in ipotesi di urgenza, anche verbale, da parte del Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, per la pulizia di locali non inseriti nel capitolato in sostituzione di interventi su locali previsti dal contratto, restando comunque invariata la superficie complessiva oggetto del servizio di pulizia.

5.1 Livelli minimi di servizio

1. Gli edifici di cui all'art. 1 vengono raggruppati in n. 4 categorie al fine di specificare, per ciascuna, le attività e le frequenze minime per l'espletamento del servizio, da intendersi come livelli minimi che l'appaltatore deve garantire:

➤ CATEGORIA n. 1

EDIFICIO A: Sede municipale centrale – Via Garibaldi, 16 – 1.600 mq ca. - (presenza di n. 7 servizi igienici);

EDIFICIO B: Sede municipale distaccata – Via Roma c/o Parcheggio Multipiano – Comando Polizia Locale – 250 mq ca. - (presenza di n. 3 servizi igienici);

EDIFICIO C: Sede municipale distaccata – Via Po – Area Tecnica Comunale – 400 mq ca.- (presenza di n. 4 servizi igienici);

EDIFICIO G: Farmacia comunale – Via L. Da Vinci – 150 mq ca. - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO H: Centro Minori (comprensivo di locale adibito ad attività ludico-ricreative per minori) – Via Europa/angolo Via Napoli – 130 mq ca. - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO M: Biblioteca comunale ragazzi ubicata in Via Tevere – 90 mq ca - (presenza di n. 2 servizi igienici);

Per i sopracitati edifici il servizio deve essere effettuato con n. 5 interventi a settimana, dal lunedì al venerdì, e deve comprendere le seguenti attività e frequenze minime:

- a) spazzatura e lavaggio giornaliero di tutti gli ambienti compresi gli ingressi, gli atri, le scale, corridoi, terrazzi, ballatoi, scantinati e contemporanea spolveratura di mobili, arredi e infissi; (per ogni intervento);
- b) lavaggio e disinfezione/sanificazione dei gabinetti e degli apparecchi igienico-sanitari (per ogni intervento) nonché reintegro di salviette asciugamani intercalate, carta igienica intercalata e sapone liquido lavamani a schiuma etc etc (la fornitura dei prodotti è a carico dell'appaltatore, così come meglio specificato nel comma 5.3);
- c) lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi, dei davanzali e delle porte (quindicinale);
- d) spolveratura di pareti, zoccolature e soffitti (semestrale);
- e) vuotatura dei cestini rispettando, laddove esistente, la normativa sulla raccolta differenziata sui rifiuti (per ogni intervento);
- f) eliminazione delle ragnatele (settimanale);
- g) areazione locali con apertura e chiusura delle finestre;
- h) irrigazione giornaliera delle piante ornamentali;
- i) spolveratura quindicinale delle scaffalature nella sala adibita a Biblioteca comunale e Ragazzi;
- j) pulizia giornaliera accurata della sala adibita a Biblioteca Ragazzi e lavaggio settimanale con acqua e sapone dei tappeti in gomma per bambini;
- k) lavaggio annuale delle tende e/o degli oscuranti (ove presenti);

l) lavaggio ascensori laddove presenti;

Pulizia dei locali seminterrati adibiti ad archivio, ove esistenti, nella sola sede municipale centrale di Via G. Garibaldi n. 16 secondo le seguenti modalità e frequenze minime:

- ❖ Quindicinale: lavaggio dei vetri interni, delle vetrate interne, dei davanzali (ove presenti);
- ❖ Mensile: deragnatura, spazzatura ad umido, rimozione macchie di sporco dai pavimenti, detersione pavimenti;
- ❖ Semestrale: spolveratura ad umido scaffalature, porte, davanzali interni ed arredi in genere ad altezza operatore, spolveratura eventuali elementi di riscaldamento;
- ❖ Annuale: spolveratura parti alte;

Devono inoltre mantenersi puliti marciapiedi, scale e scivoli esterni nell'area di pertinenza delle Sedi, anteriore e posteriore.

➤ **CATEGORIA n. 2**

EDIFICIO E: Sede municipale distaccata – C. so Umberto I, Silvi Paese – Dispensario Farmaceutico - 50 mq ca. - (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO F: Magazzino comunale (limitatamente a locale mensa, spogliatoio ed ufficio) – C.da Piomba – 50 mq ca - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO L: Ufficio IAT ubicato in Via Garibaldi n. 208 – 50 mq ca (da effettuarsi nei mesi di Aprile - Maggio - Giugno – Luglio – Agosto – Settembre - Ottobre) - (presenza di n. 1 servizio igienico);

Per i sopracitati edifici il servizio deve essere effettuato con n. 2 interventi a settimana e deve comprendere le seguenti attività:

- ❖ spazzatura e lavaggio dei pavimenti e degli ambienti;
- ❖ lavaggio e disinfezione del gabinetto e degli apparecchi igienico-sanitari nonché reintegro di salviette asciugamani intercalate, carta igienica intercalata e sapone liquido lavamani a schiuma etc etc ((la fornitura dei prodotti è a carico dell'appaltatore, così come meglio specificato nel comma 5.3);
- ❖ lavaggio dei vetri interni ed esterni;
- ❖ spolveratura di mobili, arredi ed infissi;
- ❖ vuotatura dei cestini;
- ❖ eliminazione delle ragnatele.

Devono inoltre mantenersi puliti marciapiedi, scale e scivoli esterni nell'area di pertinenza delle Sedi, anteriore e posteriore.

➤ **CATEGORIA n. 3**

EDIFICIO D: Sede municipale distaccata – C. so Umberto I, Silvi Paese – Archivio Storico - 100 mq ca. - (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO I: Velostazione ubicata in Via Roma 193 - 70 mq ca - (presenza di n. 1 servizio igienico);

Per i sopracitati edifici il servizio deve essere effettuato con n. 2 interventi al mese e deve comprendere le seguenti attività:

- ❖ spazzatura e lavaggio dei pavimenti e degli ambienti;
- ❖ lavaggio e disinfezione del gabinetto e degli apparecchi igienico-sanitari (ove presenti) nonché reintegro di salviette asciugamani intercalate, carta igienica intercalata e sapone liquido lavamani a schiuma etc etc (la fornitura dei prodotti è a carico dell'appaltatore, così come meglio specificato nel comma 5.3);

- ❖ lavaggio dei vetri;
- ❖ spolveratura di piani tecnici e scaffalature;
- ❖ vuotatura dei cestini;
- ❖ eliminazione delle ragnatele.

Devono inoltre mantenersi puliti marciapiedi, scale e scivoli esterni nell'area di pertinenza delle Sedi, anteriore e posteriore.

➤ **CATEGORIA n. 4**

EDIFICIO N: Archivio di deposito ubicato in C.da Piane Maglierici - 140 mq ca;

Per il sopracitato edificio il servizio deve essere effettuato con n. 1 intervento al mese e deve comprendere le seguenti attività:

- ❖ spazzatura dei pavimenti e degli ambienti;
- ❖ spolveratura di mobili, arredi e scrivanie;
- ❖ vuotatura dei cestini;
- ❖ eliminazione delle ragnatele.

Devono inoltre mantenersi puliti marciapiedi, scale e scivoli esterni nell'area di pertinenza della Sede, anteriore e posteriore

2. Il servizio deve essere eseguito con modalità e in orari tali da non ostacolare il normale funzionamento del lavoro negli Uffici e delle sedi e da non arrecare incomodo al pubblico; in particolare, il servizio dovrà essere effettuato al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti comunali, in modo da non ostacolare il lavoro negli uffici stessi.

Variazioni allo stesso potranno concordate unicamente mediante scambio di corrispondenza fra la Ditta appaltatrice e la Stazione Appaltante.

L'Appaltatore provvederà obbligatoriamente, al termine dei lavori, alla chiusura delle porte e delle finestre dei locali oggetto dell'appalto, allo spegnimento delle luci, nonché ad inserire, ove presenti, gli eventuali dispositivi di allarme e alla chiusura dei cancelli.

L'Appaltatore sarà responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza di quanto sopra e la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulle somme ancora da erogare.

3. Per il presente servizio oggetto di appalto valgono, altresì, le seguenti ulteriori specificazioni:

- ✓ Lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello svuotamento stesso, anche nella raccolta differenziata del materiale di rifiuto e trasporto e deposito negli appositi contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti urbani;
- ✓ La spolveratura ad umido esterna e la detersione a fondo di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, sedie, scaffalature, librerie, armadi, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, termosifoni, ringhiere, scale, corrimano, inferriate interne, piani di appoggio, porte, porte a vetro, bacheche, sportellerie, prese corrente, interruttori, apparecchi illuminanti e telefonici, lampade da tavolo, pc e relative tastiere e stampanti, fotocopiatrici etc. etc.;
- ✓ Gli apparecchi telefonici, tastiere e mouse dovranno essere giornalmente disinfettati con materiali idonei.

4. Il personale dell'appaltatore assegnato allo svolgimento del presente servizio verrà dotato di una copia di chiavi degli uffici/locali oggetto del servizio di pulizia.

L'accesso agli spazi comunali da parte del personale dell'Affidatario deve avvenire con le modalità stabilite dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Le chiavi e/o badge di accesso ai locali saranno

consegnate con apposito verbale di consegna all'atto di avvio del servizio del contratto di appalto di pulizie.

L'Affidatario si assume la piena e completa responsabilità della loro custodia, uso improprio, eventuale smarrimento e danni diretti od indiretti che ne possono conseguire. L'Affidatario deve adottare ogni accorgimento necessario per evitare intrusioni o manomissioni con conseguente danno alle proprietà comunali o al personale dello stesso.

5.2 Gestione dei rifiuti

La ditta appaltatrice dovrà provvedere per tutti i plessi dell'appalto:

1) ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti (vetro, carta, plastica, lattine, umido, etc.) ed il successivo conferimento in strada dei sacchi per la raccolta e dei bidoni per lo svuotamento, secondo le modalità previste dalle disposizioni comunali vigenti;

2) a riposizionare il giorno successivo i bidoni all'interno degli edifici ed ai rispettivi piani, al fine di non creare disservizio ai dipendenti dell'Ente durante le ore d'ufficio.

L'Appaltatore dovrà altresì fornire per tutti i plessi i sacchi per la raccolta differenziata (plastica, umido ed indifferenziato), in quantità sufficiente.

Dovrà inoltre essere prevista la fornitura e la sostituzione settimanale dei sacchetti dei cestini presenti negli uffici e negli spazi comuni, salvo che ci sia l'evidente necessità di un cambio più frequente.

Per i bidoncini dell'umido e i cestini dei bagni la sostituzione dovrà essere giornaliera.

5.3 Fornitura materiale igienico-sanitario

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza, all'interno dei servizi igienici oggetto dell'appalto di attrezzature e annessi materiali di consumo rispondenti ai seguenti requisiti minimi:

- dispenser di salviette asciugamani intercalate;
i suddetti dispenser devono essere di materiale lavabile e facilmente disinfettabile, devono avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, posizionabile a parete e consentire l'erogazione di una salviettina per volta;
- dispenser di carta igienica intercalata;
i suddetti dispenser devono essere di materiale lavabile e facilmente disinfettabile, devono avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, posizionabile a parete e consentire l'erogazione di un foglio carta igienica per volta;
- dispenser di sapone liquido lavamani a schiuma;
i suddetti dispenser devono essere di materiale lavabile e facilmente disinfettabile, devono avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, posizionabile a parete, con erogazione a pulsante ed ogni erogazione deve garantire una quantità di detergente sufficiente ad assicurare un efficace lavaggio;
- scopini wc con relativi portascopini;
- cestini gettacarta nei wc;
- pattumiere a pedali con coperchio specifico per assorbenti nei wc donne;
- profumatori d'ambiente;

I prodotti in tessuto carta, i detersivi per l'igiene personale e qualsiasi altro materiale utilizzato nei servizi igienici devono essere conformi alle specifiche tecniche previste dai criteri ambientali minimi approvati dal DM 29.01.2021.

Al fine di quantificare le forniture minime di tutti i suddetti materiali, interamente a carico dell'affidatario, si forniscono, a mero titolo indicativo e sulla base della situazione attuale, i punti minimi di distribuzione del materiale igienico-sanitario necessari affinché tutti i servizi igienici siano sempre

provvisi dei medesimi, assicurando il costante reintegro periodico ed immediato in caso di esaurimento.

EDIFICI	n [^] servizi igienici	n [^] dispenser asciuga- mani	n [^] dispenser carta igie- nica	n [^] dispenser sapone mani	n [^] utenti giornalieri abituali (dato indicativo)		
					M	F	TOT
EDIFICIO A: Sede municipale centrale	7	4	7	4	15	33	48
EDIFICIO B: Sede municipale distaccata – Via Roma	3	3	3	3	11	6	17
EDIFICIO C: Sede municipale distaccata – Via Po	4	4	4	4	12	7	19
EDIFICIO D: Silvi Paese – Archivio Storico	1	1	1	1	0	0	0
EDIFICIO E: Silvi Paese – Dispensario farmaceutico	1	1	1	1	1	1	2
EDIFICIO F: Magazzino comunale	2	2	2	2	5	0	5
EDIFICIO G: Farmacia comunale – Via L. Da Vinci	2	2	2	2	1	3	4
EDIFICIO H: Centro Minori	2	1	2	2	40	5	45
EDIFICIO I: Velostazione	1	1	1	1	n.d.	n.d.	n.d.
EDIFICIO L: Ufficio IAT	1	1	1	1	1	1	2
EDIFICIO M: Biblioteca ragazzi in Via Tevere	2	2	2	2	2	1	3
EDIFICIO N: Archivio deposito C.da Piane Maglierici	0	0	0	0	0	0	0

5.4 Materiali, macchinari ed attrezzature

1. Nel corrispettivo previsto per l'affidamento è compresa la fornitura di materiali, macchinari ed attrezzature e quant'altro necessario da utilizzare per l'efficiente espletamento del servizio.
2. E' inoltre compreso in tale prezzo la fornitura dei sacchi portarifiuti, della carta igienica, del sapone liquido neutro, delle salviette di carta monouso ed altri materiali che devono essere di buona qualità, nonché degli appositi contenitori da collocare in tutti i servizi igienici interessati.
3. Tutti gli attrezzi, utensili, materiale ed eventuali macchinari necessari al servizio devono essere forniti a cura e spese dell'operatore economico affidatario e devono essere a ridotto impatto ambientale ed a basso consumo energetico; dovrà inoltre essere a cura e spese dell'operatore economico la manutenzione periodica degli stessi.
4. L'operatore economico affidatario deve provvedere, altresì, a propria cura e spese al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsivoglia tipologia di prestazione necessaria per il servizio.
5. Tutti gli eventuali macchinari e attrezzature utilizzate per il servizio devono essere rispondenti alle vigenti disposizioni nonché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea; gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.
6. Le macchine eventualmente impiegate per le attività di pulizia devono essere munite di scheda tecnica redatta dal produttore che indichi denominazione sociale del produttore, la relativa sede legale e il luogo di fabbricazione del tipo e modello di macchina, le emissioni acustiche espresse in pressione sonora e se, nelle parti di plastica, sia usata plastica riciclata e in quale percentuale rispetto al peso della plastica complessivamente presente nella macchina.
7. In sede di esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio rende disponibile il manuale d'uso e manutenzione delle macchine che riporti le modalità operative previste nelle diverse

tipologie di cantiere, le indicazioni per l'operatore per garantire l'utilizzo in sicurezza e per la rimozione dello sporco solido e/o liquido a fine lavoro, la descrizione delle operazioni di pulizia della macchina e le attività previste per il ripristino delle parti soggette ad usura e le informazioni su come reperire la documentazione per il corretto disassemblaggio della macchina a fine vita per avviare i componenti all'attività di riciclaggio e smaltimento da parte del personale tecnico addetto alle attività di manutenzione straordinaria.

8. L'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio effettua inoltre le manutenzioni delle macchine come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del Direttore dell'esecuzione del contratto, un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

9. L'operatore economico è responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio. Il Comune di Silvi non risponde per danni o furti alle attrezzature, macchine, prodotti, utensili e quant'altro.

10. Il Comune di Silvi si riserva la facoltà di domandare la sostituzione dei prodotti o delle attrezzature che, a suo insindacabile giudizio, arrechino danno agli immobili e/o mobili comunali e di chiedere il rimborso dei danni provocati dal cattivo uso di attrezzature o dall'impiego di materiali non idonei.

11. Il corrispettivo spettante all'operatore economico è comprensivo di ogni prestazione prevista a proprio carico dal presente capitolato.

12. Tutte le parti degli edifici di cui al precedente articolo 1 saranno prese in carico dall'operatore economico affidatario nello stato in cui si trovano al momento della aggiudicazione.

13. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali di consumo necessari al corretto uso di tutti i servizi igienici da parte del personale e dell'utenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: detergente per le mani, carta igienica, asciugamani, disinfettante tavolette wc, deodoranti per locali wc e sacchetti per la raccolta dei rifiuti), nonché la sostituzione dei materiali quali ad esempio scopini, portarotoli, dispenser del sapone qualora quelli presenti dovessero risultare inutilizzabili o danneggiati. Il materiale di consumo per i servizi igienici, la cui fornitura è totalmente a carico dell'impresa appaltatrice, dovrà essere di ottima qualità e da concordarsi con il Direttore dell'Esecuzione.

14. Per quanto concerne l'utilizzo dei materiali e delle macchine, valgono le seguenti regole:

- fornire tutto l'occorrente per eseguire a perfetta regola d'arte il servizio completo di pulizia oggetto del presente contratto e specificatamente la mano d'opera, le attrezzature, i macchinari, i materiali e prodotti consumabili in quantità, tipo, qualità e caratteristiche indispensabili per una buona esecuzione dei servizi nei termini e con le modalità dettagliatamente descritte nei vari articoli del presente capitolato;

- adottare tutte le iniziative e gli accorgimenti d'uso per evitare di arrecare danni (abrasioni a superfici, colpi, scheggiature, ecc..) rimanendo inteso che l'impresa sarà tenuta a rispondere di tutti i danni provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o dal loro uso erraneo o improprio o non conforme alle normative.

15. L'Impresa nell'utilizzo dei prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari dovrà rispettare quanto individuato nel D.M. del 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

16. E' a carico della Stazione Appaltante la fornitura di energia elettrica ed acqua.

5.5 Criteri ambientali minimi

Ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs 36/2023, l'esecuzione dell'appalto deve avvenire **nel rispetto dei CAM di cui all'allegato 1 del D.M. 29 gennaio 2021 recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”**, pubblicato nella Gazz. Uff. 19 febbraio 2021, n. 42.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'aggiudicatario affidatario **dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto** e produrre la documentazione di seguito richiesta

Le ditte concorrenti **devono fornire** con l'offerta tecnica:

- 1) la lista dei prodotti detergenti per le pulizie ordinarie (detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari, detergenti per la pulizia delle finestre) che intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio, indicanti la denominazione sociale del produttore, la denominazione commerciale del prodotto e l'etichetta ambientale ecologica Ecolabel (EU) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 (quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen). Nel caso in cui il prodotto non sia in possesso delle etichette ambientali sopra citate devono essere descritte dettagliatamente le caratteristiche, anche tecniche, dell'etichetta equivalente posseduta riportando il link del disciplinare tecnico.

Possono essere utilizzati anche prodotti privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati (vale a dire prodotti da diluire prima dell'uso e con tasso di diluizione minimo di 1:100 (1%) per le pulizie “a bagnato”, oppure prodotti concentrati, con tasso di diluizione fino a 1:2, per la preparazione di prodotti pronti all'uso da vaporizzare anche con trigger) e almeno conformi ai Criteri Ambientali Minimi per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2 dei CAM, in possesso dei rapporti di prova (da allegare all'offerta tecnica) rilasciati da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025, operante sul settore chimico.

I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

- 2) la lista dei prodotti detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici e dei detergenti per gli impieghi specifici, riportanti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 1402.

In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE) n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione “verifiche” dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie sub E, lett. a) punto 9 dei CAM. Tali prodotti, oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 dei CAM.

- 3) la lista dei prodotti in carta tessuto per l'igiene personale indicanti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 o le etichette ambientali mono criterio possedute. I prodotti offerti devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, oppure devono essere costituiti da polpa di cellulosa proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile e/o per almeno il 70% riciclata, in possesso della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certification schemes ((PEFC® Recycled”, “Riciclato PEFC®” , certificato

- PEFC®) o dell'etichetta Remade in Italy o equivalenti, che attesti che il prodotto sia in classe A o A+.
- 4) la lista dei prodotti detergenti per l'igiene personale indicanti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali UNI EN ISO 14024 possedute.
 - 5) documentazione relativa alla formazione del personale che sarà utilizzato per l'espletamento del servizio, inerente gli aspetti ambientali connessi alla salute ed alla sicurezza, con particolare riferimento al dosaggio, tecniche di pulizia e conoscenza dei rischi per la salute. Qualora il servizio venga reso da una divisione, un dipartimento o un ramo d'azienda o da un'azienda che abbia ottenuto la licenza di uso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE), la conformità è presunta in base al possesso di tale licenza, che deve essere allegata in offerta tecnica. Negli altri casi, l'impresa o le imprese che eseguono il servizio, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovranno presentare il proprio progetto e programma di formazione del personale erogato, nel rispetto di quanto indicato nei CAM, con l'indicazione di: ore di formazione (minimo 16), docenti dei corsi con sintetico profilo curriculare, modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti, date e sedi dei corsi, nominativi dei partecipanti (suddivisi per sedi di destinazione del servizio, se il servizio affidato prevede più cantieri), test di verifica effettuati e i risultati conseguiti.
 - 6) dichiarazione circa l'intenzione o meno far uso di macchine ed, in caso affermativo, indicare il numero ed il tipo di macchine che si intendono impiegare, la denominazione sociale del produttore, il relativo modello ed allegare le schede tecniche o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale rispettoso di quanto stabilito nei CAM 2021.

5.6 Ulteriori prestazioni comprese nel servizio

- L'operatore economico affidatario dovrà procedere, senza alcun onere a carico del Comune di Silvi ad ogni pulizia straordinaria in occasione di traslochi, spostamenti di mobili, arredi ed uffici, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria prevedibili e programmabili (tinteggiature, opere murarie, etc....) che facciano riferimento agli edifici oggetto del presente capitolato.

Art. 6 - LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'Impresa aggiudicataria, presso gli immobili oggetto dell'appalto, i locali destinati a deposito di materiali, attrezzature, ricambi, prodotti, ecc., riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso, di mantenimento e di consistenza degli stessi.

L'Impresa è comunque responsabile dei locali assegnati, per cui l'Amministrazione non risponde di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o materiale depositato.

Art. 7 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli operatori economici devono effettuare apposito sopralluogo presso gli edifici oggetto del servizio di appalto. Il sopralluogo sugli immobili interessati dal servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 184, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni concordati con la Stazione Appaltante. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tassativamente al seguente indirizzo PEC affari.general@pec.comune.silvi.te.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail e PEC;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. Nessuna obiezione potrà essere sollevata dall'operatore economico affidatario per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio e relativa ad una eventuale imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo alla ubicazione, alla natura, alle attrezzature ed alle caratteristiche degli impianti oggetto dell'appalto.

Art. 8 - PERSONALE

1. L'operatore economico affidatario deve assicurare il regolare funzionamento del servizio con proprio personale specializzato, in numero adeguato per garantire le sostituzioni immediate di altro personale assente, in congedo o malattia.

2. L'operatore economico affidatario è tenuto a comunicare immediatamente, e comunque prima di attivare il servizio, al Responsabile del servizio Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Silvi i nominativi degli addetti al servizio nonché tempestivamente, e comunque entro 5 giorni, le eventuali variazioni e/o sostituzioni. Il personale dovrà essere munito di camice e di tesserino di identificazione ben visibile rilasciato dall'operatore economico affidatario stesso. Solo il personale così identificato è autorizzato al servizio. Non sono ammesse persone estranee, conoscenti o altro.

3. L'operatore economico affidatario si obbliga, altresì, ad applicare le norme in tema di assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori. In tal senso tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali rimangono a carico dello stesso, che ne è l'unico responsabile.

4. L'operatore economico affidatario ed il personale dallo stesso fornito devono uniformarsi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. In particolare, al fine di garantire nella esecuzione del servizio la massima sicurezza possibile per i lavoratori coinvolti e l'ambiente circostante, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro, l'operatore economico affidatario concorrente si impegna a fornire unitamente all'offerta la seguente documentazione:

- elenco dei materiali pericolosi utilizzati nello svolgimento del servizio;
- elenco dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori ed indicazione delle necessarie azioni per la loro corretta gestione;
- elenco delle misure di sicurezza poste in essere per garantire che gli eventuali pericoli presenti nella esecuzione del servizio non comportino rischi significativi per gli utilizzatori o per l'ambiente;
- individuazione delle anomalie prevedibili comportanti rischi per la salute e sicurezza.

5. Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione, che definiscono il criterio di un comportamento civile, nonché di correttezza nel lavoro. In particolare deve:

- svolgere il servizio negli orari stabiliti; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio non preventivamente concordate;
- rispettare i piani di lavoro, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- mantenere il segreto su tutto ciò di cui venga a conoscenza per ragioni del servizio in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti il Comune di Silvi;
- presentarsi in servizio in divisa da lavoro e in modo decoroso;

- mantenere un contegno decoroso e irreprensibile;
- astenersi dal consentire l'accesso ai locali a persone estranee al servizio;
- chiudere a servizio ultimato le porte e le finestre, spegnere tutte le luci degli ambienti nonché chiudere tutti i rubinetti.

6. E' fatta salva la facoltà del Comune di Silvi di ottenere dall'operatore economico affidatario l'allontanamento di persone che per seri motivi non risultino idonee all'espletamento del servizio nonché la sostituzione di personale che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivo di doglianze o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

7. L'operatore economico affidatario nomina, all'interno del personale addetto al servizio, un responsabile per la puntualità, precisione ed efficienza dell'attività del presente capitolato. Il responsabile deve essere reperibile durante gli orari di effettuazione del servizio. Il responsabile ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti inerenti l'espletamento del servizio di pulizia. Il responsabile deve intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione del servizio di pulizia.

8. L'operatore economico affidatario prima della sottoscrizione del contratto e l'inizio dell'esecuzione del servizio dovrà consegnare il DVR (Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08, e comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente.

L'Appaltatore dovrà altresì osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008; dovrà predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI), necessari ed adottare procedure di sicurezza atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette sia dei terzi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità in merito.

9. L'appaltatore deve essere in regola con la normativa in materia di lavoratori extracomunitari, laddove venga utilizzato tale tipo di personale.

10. Il servizio e la continuità dello stesso devono essere sempre garantiti. In particolare l'operatore economico affidatario assicura e garantisce i servizi di cui al presente capitolato sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze sindacali, sciopero di fornitori o trasportatori ecc..

11. In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso l'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verranno trasformati in prestazioni previo accordo tra le Parti.

12. La Stazione appaltante ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie e di sicurezza necessarie per l'espletamento del servizio.

8.1 Formazione del personale

Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa, assicura che siano stati trattati anche i seguenti argomenti:

- Differenze tra detersione e disinfezione;
- Proprietà e condizioni di utilizzo dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, dei prodotti ad azione combinata detergente-disinfettante, con particolare riferimento al loro dosaggio e ai tempi minimi di azione meccanica da dedicare alle varie azioni di pulizia e disinfezione;
- Modalità di conservazione dei prodotti;

- Precauzioni d'uso, con particolare riferimento a: divieto di mescolare, manipolazione dei prodotti, modalità di intervento in caso di sversamenti o di contatti accidentali, lettura delle schede dati di sicurezza;
- Corretto utilizzo e corretta gestione delle macchine al fine di ottimizzarne le prestazioni, di garantire un'adeguata pulizia senza comprometterne il corretto funzionamento e di preservare la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Corretta gestione dei cicli di ricarica delle batterie delle macchine;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia, inclusi quelli ausiliari, a minori impatti ambientali, requisiti ambientali delle etichette ecologiche conformi alla UNI EN ISO 14024 e di altre certificazioni ambientali richiamati nei CAM, lettura e comprensione delle informazioni riportate nelle etichette dei prodotti detergenti;
- Gestione del vestiario, incluso il lavaggio al fine di estenderne la vita utile e promuovere l'uso di detergenti per lavaggio con etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 e ridurre il consumo di energia per la stiratura;
- Classificazione dei rifiuti prodotti nei locali in cui si rende il servizio e procedure per la gestione dei rifiuti urbani prodotti;
- Modalità di impregnazione, modalità di impiego e di lavaggio dei prodotti e degli elementi tessili costituiti da microfibra, per consentire di mantenerne le caratteristiche funzionali e per estendere la durata della vita utile. Procedure di impiego delle differenti tipologie di elementi tessili.

Le attività di formazione devono essere eseguite in modo da agevolare l'apprendimento e la memorizzazione delle informazioni, ad esempio attraverso la proiezione di filmati o altri supporti visivi esemplificativi, per lo meno delle seguenti attività: corrette modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia o sanificazione, della gestione delle macchine e delle attrezzature di lavoro, del processo di lavaggio, a minori impatti ambientali, degli elementi tessili, della gestione degli indumenti utilizzati. Tale formazione può essere erogata a distanza, attraverso piattaforme di e-learning, che includano anche la verifica del livello di apprendimento.

Al personale dedicato alle operazioni di pulizia devono essere erogate almeno 16 ore di formazione e 8 ore di affiancamento in cantiere, in relazione agli argomenti sopra indicati. Per tematiche specifiche (eventuali protocolli specifici condivisi con la stazione appaltante o con la struttura destinataria del servizio, per i relativi aggiornamenti, per il mancato raggiungimento delle prestazioni minime rilevato sulla base degli audit interni o esterni, anche di parte seconda) deve essere previsto un aggiornamento formativo in corso di esecuzione contrattuale.

Il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale dovrà essere formato prima di essere immesso in servizio.

L'aggiudicatario potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi.

8.2 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D. Lgs 36/2023 e della L.R. n. 27 del 21.04.2017, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si fa presente al riguardo che attualmente il servizio è svolto da una Cooperativa Sociale e che dunque, in caso di aggiudicazione a Cooperative Sociali, troverà comunque applicazione l'art. 37 del

vigente CCNL delle cooperative sociali (cambi di gestione e obbligo di subentro) nelle modalità ivi riportate.

In caso di aggiudicazione ad un concorrente che aderisce ad un CCNL diverso da quello delle Cooperative Sociali, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire al personale adibito al servizio il livello e la qualifica più affine – sotto il profilo giuridico ed economico – tra quelle previste dal proprio CCNL rispetto alla categoria professionale del **Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi**, individuata dalla stazione appaltante quale adeguata per le mansioni richieste dal presente Capitolato Speciale.

L'operatore economico affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni non inferiori a quelle risultanti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, vigenti alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e accordi integrativi e fino alla loro sostituzione. L'operatore economico affidatario si impegna al rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

Il personale attualmente impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto è il seguente:

DIPENDENTE	CCNL	MANSIONE	LIVELLO	CONTRATTO TEMPO INDETER.	ORE MEDIE SETTIMANALI	ANZIANITA' SERVIZIO	ASSUNZIONE AI SENSI DI LEGGE N. 31 DEL 1991	SCATTI DI ANZIANITA'
ADETTO 1	COOP. SOCIALI	ADD. ALLE PULIZIE	A1	DAL 01/04/2021	24	SI	SI	04-mag
ADETTO 2	COOP. SOCIALI	ADD. ALLE PULIZIE	A1	DAL 01/04/2021	24	SI	NO	04-mag
ADETTO 3	COOP. SOCIALI	ADD. ALLE PULIZIE	A1	DAL 01/04/2021	24	SI	NO	04-mag
ADETTO 4	COOP. SOCIALI	ADD. ALLE PULIZIE	A1	DAL 01/04/2021	24	SI	NO	04-mag

Art. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'operatore economico affidatario è obbligato ed obbliga i propri dipendenti:

- A garantire in generale il buon andamento del servizio assunto, ed in particolare, l'idoneità qualitativa del materiale utilizzato nell'esecuzione delle prestazioni e la disciplina e diligenza dei propri dipendenti;
- Ad osservare la massima cura nel caso di spostamenti di oggetti sulle scrivanie o armadi, senza poter asportare alcunché;
- All'adozione di tutti i provvedimenti e cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici utilizzati corrispondono alle norme sulla prevenzione infortuni;
- Ad assumere in proprio ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti il servizio;
- Ad adottare nei confronti dei propri dipendenti tutti i provvedimenti che si rendessero necessari affinché svolgano correttamente le loro mansioni;
- A segnalare ai competenti uffici e servizi comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio od ostacolare il regolare svolgimento del servizio medesimo;

2. L'operatore economico affidatario risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nell'esecuzione del servizio e resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento,

senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune di Silvi ed inoltre si obbliga a tenere indenne il Comune di Silvi da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

3. L'accertamento dei danni è effettuato da un rappresentante del Comune di Silvi alla presenza del responsabile nominato dall'operatore economico; in tal senso, l'accertamento s'intende effettuato direttamente in contraddittorio con l'operatore economico affidatario. Qualora il responsabile non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in parola, il Comune di Silvi provvederà autonomamente.

4. L'accertamento di cui al precedente punto costituisce titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che deve essere corrisposto dall'operatore economico affidatario.

5. In caso di mancata corresponsione del risarcimento così determinato, il Comune di Silvi provvederà direttamente mediante trattenuta sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui canoni successivi e sulla cauzione definitiva con obbligo, in quest'ultimo caso, di immediato conseguente reintegro da parte dell'operatore economico affidatario.

6. L'operatore economico affidatario è responsabile dei locali durante il servizio di pulizia, con particolare riferimento alla custodia degli stessi e alla loro chiusura al termine del servizio medesimo. In tal senso, per l'accesso ai locali, vengono fornite all'operatore economico affidatario da parte del Comune di Silvi le relative chiavi. Il personale in servizio è direttamente responsabile della loro custodia. E' vietata la riproduzione delle chiavi da parte dell'operatore economico affidatario e le stesse devono essere restituite alla scadenza del contratto.

Art. 10 - CONTROLLO E VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL LAVORO – PENALITA'

1. L'esecuzione del servizio svolto da parte dell'operatore economico affidatario è sottoposto a verifica e controllo.

2. Il Responsabile dell'Area 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – SL esercita la facoltà di controllo in merito all'esecuzione del servizio.

3. L'esecuzione del contratto avverrà sotto il coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile del Responsabile dell'esecuzione; esso assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente disciplinare; il responsabile dell'esecuzione nell'accertare eventuali danni a cose e/o persone provocati dall'appaltatore nel corso dell'esecuzione del contratto li conterà immediatamente all'appaltatore stesso, qualora presente personalmente, oppure, ad un suo incaricato, e in sua mancanza procederà all'accertamento del danno in presenza di due testimoni; l'appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa per i danni a cose e/o persone di cui esibirà copia all'atto della sottoscrizione del contratto di appalto;

4. Le irregolarità e le inadempienze sono preventivamente contestate con l'assegnazione di un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni consecutivi per la presentazione di eventuali giustificazioni da parte dell'operatore economico affidatario.

5. Decorso il suddetto termine senza che siano pervenute giustificazioni o in caso di giustificazioni non ritenute idonee, il Comune di Silvi, per il caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di inefficiente, tardiva e/o incompleta esecuzione del servizio ha la facoltà di applicare, nei confronti dell'operatore economico affidatario, le seguenti penalità:

- ogni qualvolta venga riscontrato che i prodotti utilizzati sono difformi dalle caratteristiche minime richieste: € 50,00 per ogni infrazione;
- nel caso in cui il materiale igienico-sanitario sia mancante e non venga rifornito presso i vari servizi igienici entro un'ora dalla segnalazione: € 50,00 per ogni infrazione;

- per la mancata raccolta e/o smaltimento differenziato di carta, plastica, vetro ecc. stabilito secondo le disposizioni comunali vigenti e o mancato riposizionamento dei bidoni all'interno degli edifici ed ai rispettivi piani: € 100,00 per ogni infrazione;
- per la mancata esecuzione degli interventi contestati o se gli stessi non vengono effettuati nei termini di cui sopra: € 100,00 per ogni infrazione;
- per il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione riguardante il personale: € 100,00 per ogni infrazione;
- per mancata esposizione del cartellino di riconoscimento: € 25,00 per ogni infrazione;
- per lo smarrimento delle chiavi dei plessi oggetto di appalto: rimborso delle spese di riproduzione debitamente documentate delle chiavi e/o di eventuale sostituzione delle serrature;
- per mancata presentazione della documentazione relativa alla formazione del personale: per ogni infrazione da € 250,00 ad € 1.000,00 a seconda della gravità;
- nei casi di persistenza nella cattiva esecuzione delle pulizie ordinarie e delle pulizie periodiche (trimestrali, semestrali, annuali) da € 250,00 ad € 1.000,00, a seconda della gravità.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% dell'importo contrattuale aggiudicato. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il Comune di Silvi si riserva la facoltà di effettuare visite di controllo, senza preavviso, e di contestare eventuali inadempienze. Si riserva, inoltre, la facoltà di far eseguire ad altre ditte i lavori non fatti o eseguiti in maniera non soddisfacente, salvo ed impregiudicato il diritto al rimborso delle spese sostenute, al risarcimento per eventuali danni e l'applicazione della penale.

Tutti gli importi relativi alle penali saranno trattenuti dal Comune di Silvi dalla fatturazione del mese di riferimento in cui è stata applicata la penale. La Stazione Appaltante indicherà il motivo e l'importo della penale nella "Contabilità mensile e nel Certificato di pagamento" e l'Appaltatore dovrà farne menzione nella relativa fattura del mese di riferimento.

6. Le penalità sono comunicate all'operatore economico affidatario mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, senza obbligo per il Comune di Silvi della costituzione in mora dello stesso.

7. L'importo della penalità viene trattenuto sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui canoni successivi e sulla cauzione definitiva con obbligo di immediato conseguente reintegro da parte dell'operatore economico affidatario.

8. Il pagamento della penalità non preclude la possibilità per il Comune di Silvi di rivalersi nei confronti dell'operatore economico affidatario per ulteriori e comprovati danni.

9. Dopo l'applicazione della penalità relativa alla quinta segnalazione/violazione, il contratto si scioglie di diritto.

Detto scioglimento produce effetto dalla data di ricevimento da parte dell'operatore economico affidatario di apposita lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, senza alcuna altra formalità, con conseguente perdita della cauzione definitiva e risarcimento danni a carico dell'operatore economico affidatario medesimo.

Art. 11 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il contratto è soggetto, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Le attività di verifica di conformità sono svolte durante l'esecuzione dei contratti con cadenza trimestrale secondo le modalità previste dall'art 116 e dell'allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023

Art. 12 - ESECUZIONE D'UFFICIO

1. In caso di mancata esecuzione da parte dell'operatore economico affidatario del previsto servizio o di parte di esso, il Comune di Silvi, previa diffida ad adempiere, può provvedere d'ufficio con proprio personale o mediante ricorso a terzi con spese a totale carico dell'operatore economico affidatario, salvo il diritto al risarcimento dei danni tutti patiti a causa del comportamento dello stesso.

Art. 13- PRESTAZIONI STRAORDINARIE E COMPENSI

1. L'operatore economico s'impegna ad assicurare la propria disponibilità ad effettuare, su richiesta della Stazione Appaltante, eventuali prestazioni straordinarie e/o per situazioni improvvise ed emergenze, in aggiunta a quelle oggetto del presente capitolato, che dovessero rendersi necessarie nel corso della vigenza del contratto, a pagamento secondo la tariffa oraria esposta in offerta.

2. Le predette prestazioni devono essere unicamente richieste dal Comune di Silvi, sulla base di idoneo preventivo concordato contenente la quantificazione delle ore di lavoro, le modalità e i tempi di esecuzione.

4. Il compenso per tali prestazioni è quantificato sulla base delle ore lavorative concordate. La valorizzazione delle ore si intende comprensiva dei costi sostenuti per il materiale e per le attrezzature impiegate.

Art. 14 – ESTENSIONI O RIDUZIONI

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, il Comune si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verificasse la necessità, temporanea o definitiva:

- di estendere, a parità di monte orario complessivo stabilito in sede di gara, il servizio di pulizia anche ad ambienti attualmente non indicati nel presente capitolato oppure di aggiungere nuove strutture e superfici;

- di ridurre il servizio al variare della destinazione d'uso delle strutture, o di eliminare qualche servizio, con scomputo delle ore relative, come stimate in sede di appalto, dal valore del contratto e proporzionale riduzione del compenso liquidabile.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto, se non nel caso in cui la diminuzione sia superiore al 20% del valore dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere eventuali aumenti delle prestazioni, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs 36/2023, e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale.

Per tali servizi aggiuntivi, il corrispettivo relativo verrà calcolato secondo la seguente formula: prezzo orario risultante dall'offerta formulata in sede di gara x totale ore annue del servizio aggiuntivo.

Tutte le variazioni di valore sopra indicate verranno rapportate al periodo contrattuale rimanente.

La decisione dell'affidamento dell'estensione e della riduzione del servizio, nei limiti sopra indicati rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Appaltatore.

La stazione appaltante si riserva comunque, qualora ricorra alcuna delle ipotesi sopra citate, di procedere ad una nuova procedura di affidamento dei servizi sopra indicati, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

Art. 15 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o cose,

in virtù dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze occorse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi nominati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Silvi dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore è responsabile per ogni eventuale danno che lo stesso o propri collaboratori, dipendenti, contraenti arrecheranno a persone e/o cose nello svolgimento delle attività connesse al presente capitolato.

In ragione di quanto precede, senza limitare o ridurre le obbligazioni assunte in base al contratto, per le quali l'Appaltatore dovrà rispondere integralmente, l'Appaltatore si impegna a stipulare le seguenti coperture assicurative:

- una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile verso terzi ("RCT"), per danni (morte, lesioni personali e danni a cose) a Terzi con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro e periodo assicurativo in conseguenza a fatti verificatisi in relazione alle attività oggetto del presente appalto.

La polizza dovrà prevedere la propria operatività anche per:

- i danni da interruzione di attività,
- i danni derivanti da incendio,
- inquinamento accidentale,
- RC personale dipendenti e collaboratori.

Resta inteso che comunque verrà esclusa ogni facoltà di rivalsa da parte dell'assicurazione nei confronti del Comune di Silvi, salvo il caso di dolo.

- una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile prestatori d'Opera ("RCO") per infortuni e le malattie professionali subiti dai prestatori di lavoro di cui l'Appaltatore si avvarrà nell'esercizio dell'attività svolte oggetto del presente capitolato con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro, con un limite per prestatore infortunato non inferiore ad € 1.500.000,00.

Resta inteso che comunque verrà esclusa ogni facoltà di rivalsa da parte dell'assicurazione nei confronti del Comune di Silvi, salvo il caso di dolo.

Le coperture assicurative avranno efficacia a partire dall'inizio dell'esecuzione del contratto e per tutta la durata contrattualmente prevista.

L'Appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Silvi copia delle polizze di cui sopra prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e si impegna a presentare all'Ente copia della quietanza o appendice di proroga prima della scadenza di ogni periodo assicurativo.

Si precisa che l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza delle coperture assicurative sopra indicate, già attivate, aventi le medesime caratteristiche sopra esposte.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alle stesse o una dichiarazione, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio del presente appalto.

L'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione oltre che alla Compagnia di Assicurazione anche al Comune di Silvi di ogni evento suscettibile di arrecare danno e di ogni sinistro comunque segnalato o avvenuto in danno di persone e/o cose e dovrà tenere aggiornato il Comune di Silvi di ogni sviluppo in merito.

Resta inteso che eventuali franchigie contrattuali previste nelle polizze resteranno a totale carico dell'Appaltatore.

Resta inoltre inteso che l'Appaltatore dovrà essere in possesso delle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, tra le quali le assicurazioni contro gli infortuni per i propri dipendenti ai sensi di legge (INAIL – prevenzione contro gli infortuni e altre assicurazioni sociali) e l'eventuale assicurazioni della Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) con massimale unico per evento non inferiore a quello previsto dalla legge per l'utilizzo e la circolazione di veicoli dell'Appaltatore nelle aree pubbliche o ad esse equiparate.

L'operatore economico affidatario, all'atto di stipulazione del contratto e a pena di decadenza, deve produrre le succitate polizze assicurative, stipulate con una compagnia di assicurazioni operante in Italia.

Art. 16 - CONTRATTO

1. Successivamente all'approvazione dell'aggiudicazione, dovrà essere sottoscritta fra le parti apposito contratto nelle modalità previste dalla normativa vigente. Tutte le spese contrattuali sono a totale carico dell'operatore economico affidatario.
2. Prima della stipulazione del contratto, il Comune di Silvi richiede la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo articolo nonché il deposito delle spese contrattuali.
3. Il rifiuto di stipulare il contratto o l'ingiustificata mancata presentazione per la sua stipulazione comportano la decadenza dall'aggiudicazione dello stesso; in tal caso, il servizio è aggiudicato all'operatore economico affidatario collocatosi successivamente in graduatoria.
4. Per tutto quanto non disciplinato dal contratto si applicheranno le disposizioni previste dal presente Capitolato, le norme del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia, in particolare la L. 381/1991 e la L.R. 38/2004 e successive modificazioni.

Art. 17 - GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice degli Appalti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.
2. La mancata costituzione della presente garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria con la conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
3. Il Comune di Silvi dispone lo svincolo della garanzia definitiva quando le prestazioni siano state integralmente e regolarmente effettuate ed accertate. L'autorizzazione allo svincolo sarà rilasciata dietro presentazione di formale richiesta scritta da parte dell'operatore economico affidatario.

Art. 18 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere fatturate con cadenza mensile, di importo pari a 1/12 (un dodicesimo) del prezzo annuo offerto, oltre all'IVA ed in ogni caso con riferimento ai servizi ed alle ore effettivamente svolte.

2. I pagamenti saranno effettuati, previa verifica del lavoro svolto, a seguito dell'invio di regolari fatture elettroniche, debitamente controllate dall'Ufficio competente.

3. Il pagamento delle fatture viene effettuato entro i termini prescritti dalla legge dal ricevimento della fattura elettronica.

Non si potrà procedere al pagamento in mancanza dell'esito positivo del DURC, attestante la regolarità contributiva INPS ed INAIL.

4. Il pagamento delle fatture è sospeso qualora siano contestati eventuali addebiti e/o siano sollevate delle contestazioni sulla regolarità delle prestazioni effettuate dall'operatore economico affidatario. Per tali sospensioni lo stesso non può opporre eccezioni né pretendere risarcimento alcuno.

5. La fattura elettronica dovrà esser inviata tassativamente attraverso il SDI (Sistema di Interscambio) ed indicare tassativamente:

- il periodo di riferimento e prestazioni svolte;
- il n. di determina di impegno di spesa;
- il CIG;
- il codice univoco ufficio: **1JGJX5**

6. L'operatore economico affidatario dovrà inoltre assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di nullità del presente rapporto contrattuale, a questa Amministrazione entro sette giorni dalla accensione congiuntamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si informa inoltre che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione relativa al presente appalto deve riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'ANAC.

Art. 19 – SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del D. Lgs n. 36/2023.

Il concorrente indica in sede di presentazione dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare e la ragione sociale del subappaltatore. In caso di mancata indicazione degli stessi il subappalto è vietato. L'autorizzazione del subappalto, non esime l'Impresa affidataria dalle responsabilità derivatigli dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione del medesimo.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In ragione delle caratteristiche della prestazione nonché dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e di salute e sicurezza è vietato il subappalto a cascata (art. 119 comma 17 del D. Lgs 36/2023).

Art. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

1. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nel momento in cui, a mezzo posta elettronica certificata o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il Comune di Silvi comunica all'operatore economico affidatario la volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa relativa ai seguenti casi:

- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali non eliminata a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Appaltatore, del servizio oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- frode;
- sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione anti-mafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- nel caso di subappalto non autorizzato o subappalto a cascata;
- in caso di superamento del 10% dell'importo contrattuale per le penali previste nel presente capitolato;
- sia iniziata un'azione penale nei confronti di un dipendente dell'operatore economico affidatario per fatti compiuti a danno del Comune di Silvi;
- vi sia la dichiarazione di fallimento o la sottoposizione ad altre procedure concorsuali dell'operatore economico affidatario;
- intervenga la cancellazione o sospensione dell'operatore economico affidatario dal registro delle imprese o dall'albo provinciale relativamente alle attività oggetto del servizio.

2. L'operatore economico affidatario non può avvalersi della presente clausola risolutiva.

3. Per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali da parte dell'operatore economico affidatario diversi da quelli di cui all'articolo precedente, il Comune di Silvi può risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere entro quindici giorni ai sensi dell'art. 1454 del codice civile.

4. La risoluzione del contratto produce l'immediata impossibilità di proseguire il rapporto contrattuale.

5. La risoluzione del contratto fa sorgere a favore del Comune di Silvi il diritto di affidare il servizio ad altro soggetto. All'operatore economico affidatario inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune e i danni conseguenti, senza che ciò comporti l'esclusione di eventuali responsabilità civili o penali per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 21 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata RR o PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del combinato disposto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

2. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

a – Finalità di trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnica e professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

b – Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

c – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal D.Lgs n. 36/2023.

d – Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al combinato disposto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi del suddetto combinato disposto.

3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Silvi.

4. Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario Responsabile dell'Area 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – SL D.ssa Masciotta Milena.

5. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Silvi assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Art. 23 – COMUNICAZIONI AI FINI DEL PRESENTE APPALTO

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni debbono essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dell'articolo 29 del D.Lgs 36/2023, nonché dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ciò premesso nel modulo di autocertificazione il concorrente dovrà indicare l'indirizzo presso il quale vorrà ricevere le comunicazioni relative alla gara esperita e dovrà, quindi, indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;

- il proprio indirizzo di posta elettronica;

- 2. La stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione efficace, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni di cui all'art. 90, del Codice dei contratti mediante la PEC.

Art. 24 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI E RICORSI

1. Per le vertenze, discendenti dal contratto d'appalto, che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il foro di Teramo.

2. Gli atti relativi alle procedure d'affidamento della presente procedura sono impugnabili esclusivamente di fronte al TAR dell'Abruzzo. La presentazione del ricorso al TAR deve avvenire secondo in termini e le modalità di cui all'art. 209 del D.Lgs 36/2023.

Art. 25 – DISPOSIZIONI FINALI

Ogni informazione e/o documentazione elaborata e prodotta dall'operatore economico affidatario in esecuzione del progetto s'intende di esclusiva proprietà del Comune di Silvi.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso richiamo alla vigente normativa in tema di fornitura di servizi, in quanto applicabile, nonché alle disposizioni in materia dettate dal codice civile.

Silvi, addì 19/12/2023


POLIDORO
GIUSEPPE
19.12.2023
14:05:50
GMT+01:00

Il Responsabile Unico del Progetto
Area 2 AA.GG. – SS.DD. – URP - SL
Servizio Affari Generali ed Istituzionali
F,to Dott. Giuseppe Polidoro


MILENA
MASCIOTTA
19.12.2023
14:06:59
GMT+01:00

Il Funzionario Responsabile
Area 2 AA.GG. – SS.DD. – URP - SL
Servizio Affari Generali ed Istituzionali
F,to D.ssa Milena Masciotta

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Silvi. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 febbraio 1993

L'operatore economico affidatario dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341/2 del Codice Civile, le clausole del capitolato speciale:

_____, il _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Elenco edifici con metratura (All. 1)

I servizi dovranno essere eseguiti sui seguenti stabili Comunali e relative pertinenze:

EDIFICIO A: Sede municipale centrale – Via Garibaldi, 16 – 1.600 mq ca. - (presenza di n. 7 servizi igienici);

EDIFICIO B: Sede municipale distaccata – Via Roma c/o Parcheggio Multipiano – Comando Polizia Locale – 250 mq ca. - (presenza di n. 3 servizi igienici);

EDIFICIO C: Sede municipale distaccata – Via Po – Area Tecnica Comunale – 400 mq ca. .- (presenza di n. 4 servizi igienici);

EDIFICIO D: Sede municipale distaccata – C. so Umberto I, Silvi Paese – Archivio Storico - 100 mq ca. (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO E: Sede municipale distaccata – C. so Umberto I, Silvi Paese – Dispensario Farmaceutico - 50 mq ca. - (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO F: Magazzino comunale (limitatamente a locale mensa, spogliatoio ed ufficio) – C.da Piomba – 50 mq ca (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO G: Farmacia comunale – Via L. Da Vinci – 150 mq ca. - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO H: Centro Minori (comprensivo di locale adibito ad attività ludico-ricreative per minori) – Via Europa/angolo Via Napoli – 130 mq ca. - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO I: Velostazione ubicata in Via Roma 193 - 70 mq ca. - (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO L: Ufficio IAT ubicato in Via Garibaldi n. 208 – 50 mq ca – per i soli mesi da aprile ad ottobre compresi (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO M: Biblioteca comunale ragazzi ubicata in Via Tevere – 90 mq ca - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO N: Archivio di deposito ubicato in C.da Piane Maglierici - 140 mq ca – (nessuna presenza di servizi igienici);

per un totale di mq. 3.080 ca.

Elenco prestazioni e relativa frequenza (All. 2)

Gli edifici vengono raggruppati in n. 4 categorie al fine di specificare, per ciascuna, le attività e le frequenze minime per l'espletamento del servizio, da intendersi come livelli minimi che l'appaltatore deve garantire:

➤ **CATEGORIA n. 1**

EDIFICIO A: Sede municipale centrale – Via Garibaldi, 16 – 1.600 mq ca. - (presenza di n. 7 servizi igienici);

EDIFICIO B: Sede municipale distaccata – Via Roma c/o Parcheggio Multipiano – Comando Polizia Locale – 250 mq ca. - (presenza di n. 3 servizi igienici);

EDIFICIO C: Sede municipale distaccata – Via Po – Area Tecnica Comunale – 400 mq ca.- (presenza di n. 4 servizi igienici);

EDIFICIO G: Farmacia comunale – Via L. Da Vinci – 150 mq ca. - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO H: Centro Minori (comprensivo di locale adibito ad attività ludico-ricreative per minori) – Via Europa/angolo Via Napoli – 130 mq ca. - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO M: Biblioteca comunale ragazzi ubicata in Via Tevere – 90 mq ca - (presenza di n. 2 servizi igienici);

Per i sopracitati edifici il servizio deve essere effettuato con n. 5 interventi a settimana, dal lunedì al venerdì, e deve comprendere le seguenti attività e frequenze minime:

- a) spazzatura e lavaggio giornaliero di tutti gli ambienti compresi gli ingressi, gli atri, le scale, corridoi, terrazzi, ballatoi, scantinati e contemporanea spolveratura di mobili, arredi e infissi; (per ogni intervento);
- b) lavaggio e disinfezione/sanificazione dei gabinetti e degli apparecchi igienico-sanitari (per ogni intervento) nonché reintegro di salviette asciugamani intercalate, carta igienica intercalata e sapone liquido lavamani a schiuma etc etc (la fornitura dei prodotti è a carico dell'appaltatore, così come meglio specificato nel comma 5.3 del capitolato);
- c) lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi, dei davanzali e delle porte (quindicinale);
- d) spolveratura di pareti, zoccolature e soffitti (semestrale);
- e) vuotatura dei cestini rispettando, laddove esistente, la normativa sulla raccolta differenziata sui rifiuti (per ogni intervento);
- f) eliminazione delle ragnatele (settimanale);
- g) areazione locali con apertura e chiusura delle finestre;
- h) irrigazione giornaliera delle piante ornamentali;
- i) spolveratura quindicinale delle scaffalature nella sala adibita a Biblioteca comunale e Ragazzi;
- j) pulizia giornaliera accurata della sala adibita a Biblioteca Ragazzi e lavaggio settimanale con acqua e sapone dei tappeti in gomma per bambini;
- k) lavaggio annuale delle tende e/o degli oscuranti (ove presenti);
- l) lavaggio ascensori laddove presenti;

Pulizia dei locali seminterrati adibiti ad archivio, ove esistenti, nella sola sede municipale centrale di Via G. Garibaldi n. 16 secondo le seguenti modalità e frequenze minime:

- ❖ Quindicinale: lavaggio dei vetri interni, delle vetrate interne, dei davanzali (ove presenti);
- ❖ Mensile: deragnatura, spazzatura ad umido, rimozione macchie di sporco dai pavimenti, detersione pavimenti;
- ❖ Semestrale: spolveratura ad umido scaffalature, porte, davanzali interni ed arredi in genere ad altezza operatore, spolveratura eventuali elementi di riscaldamento;
- ❖ Annuale: spolveratura parti alte;

Devono inoltre mantenersi puliti marciapiedi, scale e scivoli esterni nell'area di pertinenza delle Sedi, anteriore e posteriore.

➤ **CATEGORIA n. 2**

EDIFICIO E: Sede municipale distaccata – C. so Umberto I, Silvi Paese – Dispensario Farmaceutico - 50 mq ca. - (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO F: Magazzino comunale (limitatamente a locale mensa, spogliatoio ed ufficio) – C.da Piomba – 50 mq ca - (presenza di n. 2 servizi igienici);

EDIFICIO L: Ufficio IAT ubicato in Via Garibaldi n. 208 – 50 mq ca (da effettuarsi nei mesi di Aprile - Maggio - Giugno – Luglio – Agosto – Settembre - Ottobre) - (presenza di n. 1 servizio igienico);

Per i sopracitati edifici il servizio deve essere effettuato con n. 2 interventi a settimana e deve comprendere le seguenti attività:

- ❖ spazzatura e lavaggio dei pavimenti e degli ambienti;
- ❖ lavaggio e disinfezione del gabinetto e degli apparecchi igienico-sanitari nonché reintegro di salviette asciugamani intercalate, carta igienica intercalata e sapone liquido lavamani a schiuma etc etc ((la fornitura dei prodotti è a carico dell'appaltatore, così come meglio specificato nel comma 5.3 del capitolato);
- ❖ lavaggio dei vetri interni ed esterni;
- ❖ spolveratura di mobili, arredi ed infissi;
- ❖ vuotatura dei cestini;
- ❖ eliminazione delle ragnatele.

Devono inoltre mantenersi puliti marciapiedi, scale e scivoli esterni nell'area di pertinenza delle Sedi, anteriore e posteriore.

➤ **CATEGORIA n. 3**

EDIFICIO D: Sede municipale distaccata – C. so Umberto I, Silvi Paese – Archivio Storico - 100 mq ca. - (presenza di n. 1 servizio igienico);

EDIFICIO I: Velostazione ubicata in Via Roma 193 - 70 mq ca - (presenza di n. 1 servizio igienico);

Per i sopracitati edifici il servizio deve essere effettuato con n. 2 interventi al mese e deve comprendere le seguenti attività:

- ❖ spazzatura e lavaggio dei pavimenti e degli ambienti;
- ❖ lavaggio e disinfezione del gabinetto e degli apparecchi igienico-sanitari (ove presenti) nonché reintegro di salviette asciugamani intercalate, carta igienica intercalata e sapone liquido lavamani a schiuma etc etc (la fornitura dei prodotti è a carico dell'appaltatore, così come meglio specificato nel comma 5.3 del capitolato);
- ❖ lavaggio dei vetri;
- ❖ spolveratura di piani tecnici e scaffalature;
- ❖ vuotatura dei cestini;
- ❖ eliminazione delle ragnatele.

Devono inoltre mantenersi puliti marciapiedi, scale e scivoli esterni nell'area di pertinenza delle Sedi, anteriore e posteriore.

➤ **CATEGORIA n. 4**

EDIFICIO N: Archivio di deposito ubicato in C.da Piane Maglierici - 140 mq ca;

Per il sopracitato edificio il servizio deve essere effettuato con n. 1 intervento al mese e deve comprendere le seguenti attività:

- ❖ spazzatura dei pavimenti e degli ambienti;
- ❖ spolveratura di mobili, arredi e scrivanie;
- ❖ vuotatura dei cestini;
- ❖ eliminazione delle ragnatele.

Devono inoltre mantenersi puliti marciapiedi, scale e scivoli esterni nell'area di pertinenza della Sede, anteriore e posteriore

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI PREVENTIVO

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

**DITTA COMMITTENTE:
COMUNE DI
SILVI**

VIA GARIBALDI, 16 - 64028 SILVI MARINA (TE)

DITTA APPALTATRICE:

TIPOLOGIA DI LAVORO:

“ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI COMUNALI
E ALTRI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALI”

RADIOSANIT
IGIENE E SICUREZZA

DIREZIONE E SEDE LEGALE
VIA SCOZIA, 13 – 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
TEL. 085/8944586-8944246-8931839 FAX 085/8931832
E-MAIL: sicurezza@radiosanit.com

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto dal DATORE di LAVORO COMMITTENTE in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Roberto MANCINI.

Firme:

Datore di lavoro committente

*Preposto incaricato dell'assistenza o controllo dei lavori appaltati
(nominato dal Datore di Lavoro committente)*

*Preposto incaricato della verifica delle condizioni di sicurezza durante i lavori appaltati
(nominato dal Datore di Lavoro committente)*

Datore di lavoro appaltatore

*Preposto referente per i lavori in appalto
(nominato dal Datore di Lavoro appaltatore)*

Spazio riservato al completamento della ditta appaltante che sarà incaricata all'attività di pulizia

Il presente documento è stato elaborato previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

Firme:

Tutti i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

INDICE

FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO	2
STRUTTURA DOCUMENTO	5
1. OBIETTIVI	5
2. FINALITÀ	6
3.DEFINIZIONI ED ACRONIMI	7
INFORMAZIONI GENERALI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI CHE L'AZIENDA APPALTATRICE DEVE FORNIRE AL COMMITTENTE	10
1. PREMESSA	10
1.1 Obblighi datore di lavoro committente	10
1.2 Cooperazione e coordinamento datori di lavoro	11
1.3 Documento di valutazione dei rischi interferenti	11
1.4 Responsabilità solidale.....	11
1.5 Costi della sicurezza.....	12
1.6 Tesserino di riconoscimento	12
3. INFORMAZIONI SULLA DITTA APPALTATRICE	15
SEDI LAVORATIVE	15
FIGURE DELLA SICUREZZA	16
DPI IN USO DURANTE I LAVORI IN APPALTO	16
MEZZI E ATTREZZATURE IN USO DURANTE I LAVORI IN APPALTO	16
DIPENDENTI PREVISTI DURANTE I LAVORI IN APPALTO	16
INFORMAZIONI CHE LA DITTA COMMITTENTE FORNISCE ALLA DITTA APPALTATRICE.....	18
1. DATI GENERALI DITTA COMMITTENTE	18
RISCHI DELL' ATTIVITÀ IN APPALTO	20
1. INFORMAZIONI SUI RISCHI DELL'ATTIVITÀ IN APPALTO	20
1.1 Rischi specifici per ogni singola attività	20
1.2 Rischi interferenziali	21
P	22
D.....	22
1.3 Individuazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione	23
1.4 Costi per la Sicurezza.....	26
1.5 Misure Generali	27
ALLEGATI	



STRUTTURA DOCUMENTO

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

STRUTTURA DOCUMENTO

Il presente Documento di valutazione è stato redatto preventivamente alla fase di appalto per “*Assegnazione del servizio di pulizia delle sedi comunali e di altri locali di proprietà comunali*”, in ottemperanza all’art. 26 del D. Lgs. 81/08:

-per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti dalla richiamata normativa e cioè:

- a. Per cooperare all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi relativi all’attività oggetto dell’appalto;
- b. Per coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- c. Per informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell’appalto da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante contratto.

I servizi affidati e le attività previste dall’appalto sono puntualmente riportati nel Capitolato Speciale d’Appalto.

1. OBIETTIVI

Con il presente documento unico di valutazione dei rischio interferenti (D.U.V.R.I.), vengono fornite alle imprese già in fase di gara d’appalto, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell’appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell’ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell’espletamento dell’appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione ai rischi interferenti.

I costi per la sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri per la messa in sicurezza delle strutture e degli impianti sono a carico dell’Amministrazione, quale proprietaria degli immobili;

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti connessi alla gestione dei rischi interferenti propri dell'attività in appalto.

Il comma 3 dell' art 26 del D.Lgs. 81/08 obbliga il datore di lavoro committente ad elaborare un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che individui le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi. Nel DUVRI non vengono riportate le misure per eliminare o ridurre i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'attuazione della prestazione e le misure per eliminare o ridurre tali rischi.

Sono rischi interferenti, per i quali occorre redigere il DUVRI:

- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- Rischi immessi nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

2. FINALITÀ

Il DUVRI è un documento tecnico, che deve essere redatto contestualmente al capitolato speciale d'appalto per essere successivamente allegato al contratto. Come indicato nella determina dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici n 3/2008 pag. 3 lettera a) "si tratta di un documento che deve dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri: l'interferenza. Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto”.

Il DUVRI deve essere considerato alla stregua delle specifiche tecniche (art. 68 del Codice contratti pubblici), in quanto deve consentire pari accesso agli offerenti e non deve comportare la creazione di ostacoli ingiustificati alla concorrenza. Il DUVRI deve, quindi, essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara. È opportuno inserire nel capitolato d'oneri un'apposita dicitura, la quale indichi che il committente ha redatto il DUVRI, che tale documento potrà essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

3.DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Si intendono per:

Appalti pubblici di forniture	Appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti (art. 3 c. 9 D. Lgs. 163/2006)
Appalti pubblici di servizi	Appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II del D. Lgs. 163/2006 (art. 3 c. 10 D. Lgs. 163/2006)
Concessione di servizi	È un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità all'articolo 30 del D. Lgs. 163/2006 (art. 3 co. 12 D. Lgs. 163/2006)
Appalto misto	È un appalto pubblico avente per oggetto: lavori e forniture; lavori e servizi; lavori, servizi e forniture (art.14 co. 1 D. Lgs. 163/2006)
Datore di lavoro	Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest ultimo sia preposto ad un ufficio

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

	avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo vertice medesimo (art. 2 comma 2 lettera b) D. Lgs. 81/2008).
Datore di lavoro committente	Soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 comma 3 D. Lgs. 81/2008
Luoghi di lavoro	I luoghi di lavoro destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda (art. 2 co. 1 lettera c) D. Lgs. 81/2008) ovvero nell'unità produttiva (art. 2 co. 1 lett. t9 D. Lgs. 81/2008), nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda.
DUVRI	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs 81/2008), da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze
Rischi interferenti	Tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.
Stazioni appaltanti	L'espressione "stazione appaltante" comprende le amministrazioni aggiudicatrici e gli altri soggetti di cui all'art. 3 com. 33 del D. Lgs. 163/2006.



**REQUISITI TECNICO-
PROFESSIONALI DITTA
APPALTATRICE**

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

**INFORMAZIONI GENERALI SUI REQUISITI TECNICO-
PROFESSIONALI CHE L'AZIENDA APPALTATRICE DEVE FORNIRE
AL COMMITTENTE**

1. PREMESSA

1.1 Obblighi datore di lavoro committente

Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

- a. verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica e' eseguita attraverso le seguenti modalità:
- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
 - acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- b. fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

1.2 Cooperazione e coordinamento datori di lavoro

Nell'ipotesi di lavori in appalto o somministrazione d'opera, tutti i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

- a. **cooperano** all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b. **coordinano** gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori,
- c. **informandosi** reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

1.3 Documento di valutazione dei rischi interferenti

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui prima, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

1.4 Responsabilità solidale

Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

1.5 Costi della sicurezza

Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

1.6 Tesserino di riconoscimento

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

2. RICHIESTA DOCUMENTI ALLA DITTA APPALTATRICE

La verifica dell' idoneità tecnico professionale viene desunta per similitudine, con adeguate semplificazioni del caso, dal titolo IV del D. Lgs. 81/08:

- (art. 89, comma 1, lettera l)) Idoneità tecnico professionale: possesso di capacità organizzative, nonché disponibilità di forza lavoro, di macchine ed attrezzature, in riferimento all'attività d'appalto.
- (art. 90, comma 9, lettera a)) Il committente nell'affidamento dei lavori:
 - a) verifica l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare, con le modalità di cui all' ALLEGATO XVII.

Le imprese soddisfano il requisito di idoneità esibendo il certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria e artigianato, il documento unico di regolarità contributiva e l'autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall' ALLEGATO XVII;

ALLEGATO XVII - Idoneità tecnico professionale:

1. Ai fini della verifica dell' idoneità tecnico professionale le imprese dovranno esibire al committente:

- a) Iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociali inerente alla tipologia dell'appalto
- b) documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo
- c) specifica documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature, alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo,
- d) elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

- e) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario
- f) nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- g) attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo
- h) elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal presente decreto legislativo
- i) documento unico di regolarità contributiva di cui al decreto ministeriale 24 ottobre 2007
- l) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo

2. I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
- b) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine e attrezzature
- c) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione
- d) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria previsti dal presente decreto legislativo (se svolta)
- e) documento unico di regolarità contributiva

Il datore di lavoro appaltatore deve verificare l'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori con gli stessi criteri di cui al precedente punto 1.

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

3. INFORMAZIONI SULLA DITTA APPALTATRICE

Argomento del contratto: **Assegnazione del servizio di pulizia delle sedi comunali e altri locali di proprietà comunali**

- Durata prevista:*
- 1) 3 anni più opzione rinnovo di 2 anni da esercitare prima della fine del triennio e eventuale possibilità di proroga di 6 mesi da esercitare o alla fine del triennio o del quinquennio in caso di opzione rinnovo
- 2) Ricorrente in base alle specifiche necessità dell'incarico
- 3) A chiamata
- 4) Continuativa per il periodo contrattuale

Ditta appaltatrice: _____

Sede legale: _____

telefono: _____

fax: _____

SEDI LAVORATIVE

- **EDIFICIO A**: Sede municipale centrale – Via Garibaldi, 16 – 1.600 mq ca.;
- **EDIFICIO B**: Sede municipale distaccata – Via Roma c/o Parcheggio Multipiano – Comando Polizia Locale – 250 mq ca.;
- **EDIFICIO C**: Sede municipale distaccata – Via Po – Area Tecnica Comunale – 400 mq ca.;
- **EDIFICIO D**: Sede municipale distaccata – C. so Umberto I, Silvi Paese – Archivio Storico - 100 mq ca.;
- **EDIFICIO E**: Sede municipale distaccata – C. so Umberto I, Silvi Paese – Dispensario Farmaceutico - 50 mq ca.;
- **EDIFICIO F**: Magazzino comunale (limitatamente a locale mensa, spogliatoio ed ufficio) – C. da Piomba – 50 mq ca.;
- **EDIFICIO G**: Farmacia comunale – Via L. Da Vinci – 150 mq ca.;
- **EDIFICIO H**: Centro Minori (comprensivo di locale adibito ad attività ludico-ricreative per minori) – Via Europa/angolo Via Napoli – 130 mq ca.;
- **EDIFICIO I**: Velostazione ubicata in Via Roma 193 - 70 mq ca.;
- **EDIFICIO L**: Ufficio IAT ubicato in Via Garibaldi n. 208 – 50 mq ca – per i soli mesi da maggio ad ottobre compresi;
- **EDIFICIO M**: Biblioteca comunale ragazzi ubicata in Via Tevere – 90 mq ca.;
- **EDIFICIO N**: Archivio di deposito ubicato in C. da Piane Maglierici - 140 mq ca.;

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

FIGURE DELLA SICUREZZA

<i>Datore di lavoro ai fini del D. Lgs. 81/08:</i>	
<i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:</i>	
<i>Medico Competente:</i>	
<i>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:</i>	
<i>Responsabile dei lavori presente sul posto:</i>	

DPI IN USO DURANTE I LAVORI IN APPALTO

<i>Guanti monouso</i> <i>(tipo)</i>	
<i>Scarpe antiscivolo</i> <i>(tipo)</i>	
<i>Divisa da lavoro</i> <i>(tipo)</i>	
<i>Mascherina facciale filtrante (all'occorenza)</i> <i>(tipo)</i>	
<i>Altro</i>	

MEZZI E ATTREZZATURE IN USO DURANTE I LAVORI IN APPALTO

<i>Tipo di attrezzo o mezzo</i>	<i>Marca e modello</i>

DIPENDENTI PREVISTI DURANTE I LAVORI IN APPALTO

<i>Nome e cognome</i>	<i>Mansione svolta</i>

Spazio riservato al completamento della ditta appaltante che sarà incaricata all'attività di pulizia



**INFORMAZIONI CHE LA
DITTA COMMITTENTE
FORNISCE ALLA DITTA
APPALTATRICE**

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

**INFORMAZIONI CHE LA DITTA COMMITTENTE FORNISCE ALLA
DITTA APPALTATRICE**

1. DATI GENERALI DITTA COMMITTENTE

<i>Ditta:</i> COMUNE DI SILVI		
<i>Sede Legale:</i> Via Garibaldi, 16 - 64028 Silvi Marina (TE)		
<i>Datore di lavoro:</i> Andrea SCORDELLA		
<i>telefono:</i> 08593571	<i>Fax:</i>	<i>E-mail:</i> ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it
<i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:</i> Roberto MANCINI		
<i>Rappresentanti Sicurezza dei lavoratori:</i> Mauro D'Anteo		
<i>MEDICO COMPETENTE:</i> Dott. Homayoun EFFATI		
<i>Incaricati delle misure antincendio, emergenze e pronto soccorso:</i> <u>Addetti alla lotta antincendio</u> <u>Squadra primo soccorso</u>		
<i>Preposto incaricato dell'assistenza o controllo durante i lavori appaltati:</i>		
<i>Preposto incaricato della verifica delle condizioni di sicurezza durante i lavori appaltati:</i>		
<i>Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione:</i> Via Garibaldi, 16 - 64028 Silvi Marina (TE)		



RISCHI DELL'ATTIVITÀ IN APPALTO

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

RISCHI DELL'ATTIVITÀ IN APPALTO

1. INFORMAZIONI SUI RISCHI DELL'ATTIVITÀ IN APPALTO

Il committente informa la ditta appaltatrice sui rischi specifici esistenti nell'ambiente interessato dai lavori, sulle misure di prevenzione ivi poste in atto, sulle misure e sistemi di emergenza presenti.

1.1 Rischi specifici per ogni singola attività

I servizi sono tesi al ripristino delle condizioni igieniche degli ambienti di lavoro.

Sono servizi erogati direttamente presso le sedi comunali e altri locali di proprietà.

Al fine di garantire un servizio qualificato ed efficiente la ditta utilizzerà il seguente personale operativo:

N °	Addetti alle pulizie
-----	----------------------

Spazio riservato al completamento della ditta appaltante che sarà incaricata all'attività di pulizia

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

1.2 Rischi interferenziali

Il servizio affidato in appalto consiste nella gestione di servizi di pulizia a favore degli ambienti di lavoro.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

Nell'elenco di seguito riportato si individuano i rischi presenti nei luoghi di lavoro durante le attività in appalto e il livello del rischio interferenziale, che sarà valutato con la seguente metodologia:

- A=1-4 lieve
- B=6-8 medio
- C=9-16 grave.

Definiti il danno (D) e la probabilità (P), il rischio ® viene automaticamente graduato mediante la formula:

$$R = P \times D$$

I livelli di probabilità sono così definiti:

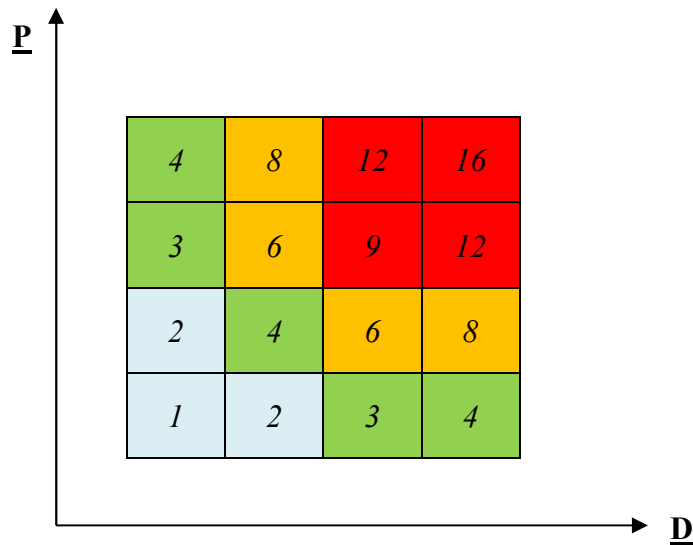
VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONI/CRITERI
4	<i>Altamente probabile</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il danno</i> • <i>Si sono verificati danni di tale genere</i> • <i>Il verificarsi del danno non susciterebbe stupore in azienda</i>
3	<i>Probabile</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La mancanza rilevata può provocare un danno</i> • <i>È noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</i> • <i>Il verificarsi del danno susciterebbe una moderata sorpresa in azienda</i>
2	<i>Poco probabile</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La mancanza rilevata può provocare danno solo in circostanze sfortunate</i> • <i>Sono noti solo rarissimi episodi già verificati</i> • <i>Il verificarsi del danno susciterebbe una grande sorpresa in azienda</i>
1	<i>Improbabile</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La mancanza rilevata può provocare danno solo in concomitanza di più eventi poco probabili</i> • <i>Non sono noti episodi già verificati</i> • <i>Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità</i>

Mentre i livelli di danno sono così definiti:

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

<i>VALORE</i>	<i>LIVELLO</i>	<i>DEFINIZIONI/CRITERI</i>
4	<i>Lesioni o danni gravissimi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Infortunio che conduce al decesso</i> • <i>Amputazione o mutilazioni gravi (ad ex. Perdita di un arto)</i>
3	<i>Lesioni o danni gravi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Trauma, ferita, contusione con prognosi da >40 gg</i> • <i>Amputazione limitata</i>
2	<i>Lesioni o danni di modesta entità</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Trauma, ferita, contusione con prognosi da 4-40 gg</i> • <i>Effetti completamente reversibili con il tempo.</i>
1	<i>Lesioni o danni lievi (reversibili)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Trauma, ferita, contusione, lesioni varie con prognosi <3gg</i> • <i>Effetti completamente reversibili in breve tempo.</i>

La formula $R = P \times D$ è rappresentabile in modo matriciale secondo lo schema seguente:



I rischi maggiori occuperanno le caselle in alto a destra, di cui la sedici è quella che comporta più complicazioni, (16 = danno letale – probabilità elevata). I rischi minori occuperanno le posizioni più vicine all’origine degli assi (danno lieve, probabilità trascurabile) con tutta una serie di posizioni intermedie facilmente individuabili. Una tale rappresentazione costituisce di per sé un punto di partenza per la definizione delle priorità e la programmazione temporale degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.

Le interferenze si verificano tra **ORIGINE** → **DESTINATARIO**, principalmente in due modi:

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

- Dal Committente verso L'Appaltatore **C → A**
- Dall'Appaltatore verso il Committente **A → C**

1.3 Individuazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione

Nel seguito verrà riportata la Valutazione dei Rischi interferenti relativi all'attività in appalto. In relazione ai rischi vengono individuate le misure di prevenzione o protezione che vengono messe in atto per eliminare il rischio o se non è possibile ridurlo al minimo, prevedendo anche la gestione del rischio residuo:

N.B. le interferenze si possono manifestare anche tra due ditte appaltatrici che eseguono il medesimo lavoro.

RISCHI	Probabilità	Danno	Valutazione	MISURE DA ADOTTARE	Origine e Destinatario
Inciampo e caduta in piano	1	2	2 MOLTO BASSO	È opportuno evitare cavi volanti e accatastare materiale sul pavimento, anche per brevi periodi.	A → C C → A
Urti, tagli, impatti, contusioni	1	2	2 MOLTO BASSO	Utilizzare sempre l'attrezzatura in dotazione secondo i libretti di uso e manutenzione e accertarsi esattamente del corretto funzionamento delle stesse.	A → C C → A
Caduta di oggetti o materiali dall'alto	1	2	2 MOLTO BASSO	Stoccare correttamente i materiali di vario genere negli appositi scaffali.	C → A
Scivolamenti	1	2	2 MOLTO BASSO	È necessario prestare attenzione alle superfici bagnate, ad esempio dopo aver passato lo straccio. In seguito alla detersione dei pavimenti va applicata apposita segnaletica, che ne limiti l'accesso. Utilizzo delle scarpe antiscivolo.	A → C C → A

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Interferenza con personale o terzi presenti nelle sedi lavorative	1	2	2 MOLTO BASSO	<p>Programmare, se possibile, le varie attività lavorative nel tempo e nello spazio per evitare compresenza di più organizzazioni nel medesimo ambiente. Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici dell'impresa l'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi di manutenzione ed eventualmente a segnalare agli astanti l'impraticabilità di tali spazi.</p>	A → C C → A
Illuminazione degli spazi e postazioni di lavoro	1	2	2 MOLTO BASSO	<p>L'incidenza diretta o riflessa del flusso di luce naturale non crea fenomeni di abbagliamento. Nel caso contrario sono predisposte schermature e /o tendaggi atte a controllare l'apporto di luce naturale. I locali di lavoro hanno livelli di illuminamento medio. Gli impianti di illuminazione sono tali da evitare abbagliamenti diretti o riflessi dei lavoratori. Il personale della Ditta appaltatrice non deve rimuovere di propria iniziativa le schermature e /o tendaggi atte a controllare l'apporto di luce naturale.</p>	C → A
Microclima	1	2	2 MOLTO BASSO	<p>La temperatura negli ambienti è compresa tra 23° C e 26° C in estate (periodo con rinfrescamento) e tra 20° C e 24° C in inverno (periodo con riscaldamento); La temperatura dei locali interni è sufficientemente omogenea; I sistemi di ventilazione naturale disponibili consentono l'effettuazione di sufficienti ricambi di aria in modo da garantire adeguate caratteristiche di qualità e movimento dell'aria; Le postazioni di lavoro sono collocate fuori dal flusso di correnti d'aria. Garantire il ricambio d'aria attraverso l'apertura di porte e finestre tenendo conto delle correnti d'aria che possono crearsi.</p>	C → A

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Rischio chimico	1	3	3 BASSO	<p>Formazione e informazione per l'idoneo utilizzo dei prodotti.</p> <p>Idoneo stoccaggio dei prodotti chimici opportunamente segnalati.</p> <p>Tutti i prodotti devono essere muniti di idonea etichettatura.</p> <p>Utilizzo di divisa da lavoro e guanti monouso da parte di A e messa a disposizione dei facciali filtranti per necessità specifiche.</p>	<p>A → C</p> <p>C → A</p>
Elettrocuzione	1	4	4 BASSO	<p>È opportuno evitare di inserire utilizzatori non compatibili con le caratteristiche dell'impianto.</p>	<p>A → C</p> <p>C → A</p>
Agenti biologici o infettivi	2	2	4 BASSO	<p>Gli operatori di A durante l'attività dovranno indossare guanti monouso e avere a disposizione facciali filtranti.</p>	<p>A → C</p> <p>C → A</p>
Incendio/ esplosione	1	4	4 BASSO	<p>Il quantitativo dei materiali infiammabili o facilmente combustibili deve essere limitato a quello strettamente necessario e tenuto lontano dalle vie di esodo. Rispettare il divieto di fumo. Tenere sempre libere le vie di fuga.</p>	<p>A → C</p> <p>C → A</p>
Investimento da automezzi	1	4	4 BASSO	<p>Gli automezzi dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili e nelle aree di sosta della sede di lavoro a velocità tale da non costituire pericolo per le persone o altri automezzi.</p>	<p>A → C</p> <p>C → A</p>
Caduta dall'alto	1	4	4 BASSO	<p>Le operazioni di pulizia vanno svolte in piena sicurezza. Per raggiungere le superfici più remote vanno utilizzate le scale predisposte, che devono essere sempre a disposizione degli addetti.</p> <p>Non effettuare pulizie con attrezzatura di fortuna.</p>	<p>A → C</p> <p>C → A</p>

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

1.4 Stima dei costi per la Sicurezza

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati. Da tali costi sono esclusi i costi della sicurezza propri dell'attività appaltata che sono valutati dall'appaltatore.

Nella seguente tabella vengono riportati i costi stimati relativi alla sicurezza diretti e i costi per i rischi interferenti individuati negli ambienti di lavoro da implementare in seguito.

<i>ELEMENTI</i>	<i>Importo (iva 22% esclusa)</i>
<p>COSTI DELLA SICUREZZA DIRETTI STIMATI PER L'INTERA DURATA DELL'APPALTO (5 anni e 6 mesi) IVA AL 22% ESCLUSA</p> <p>Indicazione degli apprestamenti di sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rotoli di nastro segnaletico per segnalazione di sicurezza - bianco/rosso 80 mm x 200 m - compresi eventuali supporti per il posizionamento; - Pacchetti di medicazione (minimo x 2) per tutta la durata dei lavori (compreso uso e successivo reintegro); - Estintore a polvere (Kg 2), per tutta la durata dei lavori (compreso uso e successivo reintegro); - Predisposizione di locale ad uso spogliatoio con armadietti doppi e sedili; - Armadietto contenitore per prodotti con chiusura a chiave; - Segnaletica da pavimento stampato su entrambe le facciate: pericolo scivolamento "pavimento bagnato": (minimo x 2 - Guanti in PVC per le pulizie degli ambienti di lavoro (compreso uso e successivo reintegro) - Facciali filtranti FFP2 (compreso uso e successivo reintegro) - Scarpe antinfortunistiche con suola antiscivolo (compreso uso e successivo reintegro) 	<p>Costi della sicurezza diretti stimati pari al 2% dell'importo a base di gara per 3 anni di servizio senza iva a cui si applicherà un'Iva del 22%</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Importo base di gara per 3 anni = €326.592,82 ▪ Importo stimato pari al 2% = € 6.531,86 <p>Costi della sicurezza diretti stimati pari al 2% del valore massimo stimato gara per 3 anni di servizio + 2 anni di opzione rinnovo e 6 mesi di proroga senza iva a cui si applicherà un'Iva del 22%.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valore massimo stimato per 3 anni di servizio + 2 di opzione rinnovo e 6 mesi di proroga = € 598.753,49 ▪ Importo stimato pari al 2% = € 11.975,07
<p>COSTI DELLA SICUREZZA DI NATURA INTERFERENZIALE PER L'INTERA DURATA DELL'APPALTO (5 anni e 6 mesi) IVA AL 22% ESCLUSA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riunione periodica annuale per aggiornamento D.U.V.R.I. <p>(durata 1 ora per ogni riunione con cadenza annuale, per un totale di 6 riunioni)</p>	<p><i>Costi della sicurezza di natura interferenziale per 3 anni di servizio + 2 anni di opzione rinnovo e 6 mesi di proroga senza iva a cui si applicherà un'Iva del 22%.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Importo per 1 riunione = € 100,00</i> ▪ <i>Importo per 6 riunioni = € 600,00</i>
	<p>IMPORTO TOTALE ONERI DELLA SICUREZZA + COSTI DA RISCHI DA INTERFEENZA</p> <p>€12.575,07 + IVA (22%)</p>

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

1.5 Misure Generali

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare le seguenti disposizioni

1. l'impresa appaltatrice nello svolgimento della propria attività deve attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali - esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente o che potrà essere successivamente emanata in merito dalla Ditta committente.
2. Essa, inoltre, è obbligata all'osservanza ed all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, evitare danni di ogni specie, sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale, la Ditta committente in merito alla sorveglianza delle attività.
3. Per lo svolgimento dell'attività deve essere impiegato personale competente ed idoneo, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.
4. Tutte le macchine i mezzi e le attrezzature di proprietà della Ditta appaltatrice devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. Tali condizioni devono inoltre essere mantenute nel tempo. La Ditta appaltatrice rilascerà dichiarazione di questo, ove necessario e/o richiesto.
5. La Ditta appaltatrice deve mettere a disposizione dei propri dipendenti dispositivi di protezione individuale appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni e operazioni da effettuare e disporre adeguato addestramento per il corretto uso dei dispositivi stessi da parte del personale. La Ditta appaltatrice dovrà inoltre disporre affinché i propri dipendenti non usino sul luogo di lavoro indumenti personali e abbigliamento che, in relazione alla natura delle

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
05/12/2023	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

operazioni ed alle caratteristiche degli impianti, costituiscono pericolo per l'incolumità personale.

6. Il personale della Ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto ed alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici.
7. E' facoltà della Ditta committente di esaminare tutte le macchine e le attrezzature della Ditta appaltatrice e di effettuare ispezioni durante lo svolgimento delle attività, intervenendo qualora non si riscontrino le necessarie garanzie di sicurezza. Tali interventi non limitano la completa responsabilità della Ditta appaltatrice in materia di prevenzione infortuni sia nei confronti dell'Autorità competente, sia agli effetti contrattuali nei confronti della Ditta committente.
8. Al momento dell'accesso in Azienda di nuovo personale, la Ditta appaltatrice dovrà fornire copia di tutta la documentazione inerente alla posizione di detto personale.



ALLEGATI

COMUNE DI SILVI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
ALLEGATI	Riferimento art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Allegato 1 – p

Il Contratto/Ordine n° del Ditta appaltatrice

.....

con oggetto: **“Assegnazione del servizio di pulizia delle sedi comunali e altri locali di proprietà comunali”**

ATTO INIZIO ATTIVITÀ

In data **sono iniziati i servizi** di cui all'oggetto alla presenza di:

per la Ditta Committente

per la Ditta appaltatrice

L'Appaltatore dichiara di aver già stipulato il contratto/firmato l'ordine e di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dallo stesso, del programma delle attività concordato e pertanto accetta con il presente atto tutti gli obblighi.

La data va considerata a tutti gli effetti la data di inizio delle attività.

Il Sig. è responsabile dell'attività per la Ditta appaltatrice.

L'Appaltatore dichiara inoltre di aver preso conoscenza dei rischi specifici ambientali.

Per la Ditta committente

Per la Ditta appaltatrice

.....

.....

Il Contratto/Ordine n° del Ditta appaltatrice

.....

con oggetto **“Assegnazione del servizio di pulizia delle sedi comunali e altri locali di proprietà comunali”**

ATTO DI FINE LAVORI

In data **sono terminati le attività** di cui all'oggetto, come constatato da:

per la Ditta Committente

per la Ditta appaltatrice

Eventuali cause di reclamo:

.....
.....
.....

Osservazioni:

.....
.....
.....

Per la Ditta committente

Per la Ditta appaltatrice

.....

.....

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

Oggetto dell'affidamento:

Riferimento contratto:

Impresa/Affidatario:

In data odierna il sig./dott. incaricato dell'Azienda Committente, ed il sig./dott.in rappresentanza dell'impresa sopra indicata/in qualità di affidatario, con riferimento al luogo e alle modalità di esecuzione dei lavori/servizi/forniture, si sono riuniti per un incontro di cooperazione e coordinamento.

Altri presenti

L'Azienda in qualità di committente dei lavori, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento, dichiara di aver fornito all'Impresa/affidatario le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare, e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza adottate dall'Azienda.

L'Azienda ha inoltre provveduto alla condivisione dei rischi interferenti che si potrebbero determinare durante l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture e delle misure necessarie per eliminarli/ridurli.

Il Rappresentante dell'Impresa/affidatario dichiara:

- di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori/servizi/fornitura e delle relative limitazioni;
- di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Azienda per il proprio personale;
- di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi, tramite una formazione/informazione/addestramento secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., sollevando l'Azienda dagli obblighi incumbenti al riguardo;

Quadro Economico (All. 4)

QUADRO ECONOMICO				
			IMP. PARZIALI	IMP. TOTALI
A - SERVIZI A BASE D'APPALTO (IMPORTO A BASE DI GARA PER 36 MESI)				
A.	1	COSTI DELLA MANODOPERA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	230.514,42 €	
A.	2	ONERI DELLA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	6.531,86 €	
A.	3	COSTI DA RISCHI DI INTERFERENZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	327,27 €	
A.	4	IMPORTO MATERIALI E ATTREZZATURE/SPESE GENERALI/UTILE D'IMPRESA (SOGGETTO A RIBASSO)	96.078,42 €	
TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA IVA 22% ESCLUSA			TOT. A	333.451,97 €
IVA 22%			73.359,43 €	
TOTALE IMPORTO IVA 22% COMPRESA				406.811,41 €
B - SOMME A DISPOSIZIONE				
B.	1	OPZIONE PROROGA CONTRATTUALE DI 24 MESI	217.728,54 €	
B.	2	PROROGA TECNICA DI 6 MESI	54.432,14 €	
B.	3	ONERI DELLA SICUREZZA (PER 30 MESI)	5.443,21 €	
B.	4	COSTI DA RISCHI DI INTERFERENZA (PER 30 MESI)	272,73 €	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE			TOT. B	277.876,61 €
IVA 22%			61.132,85 €	
TOTALE IMPORTO IVA 22% COMPRESA				339.009,47 €
C - VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO IVA 22% ESCLUSA EX ART. 14 COMMA 4 D.LGS N. 36/2023 (TOT. A + TOT. B)			TOT. C	611.328,59 €
D - VALORE COMPLESSIVO APPALTO COMPRESO IVA 22% (TOT. C + IVA 22%)			TOT. D	745.820,87 €

Dichiarazione conformità standard sociali minimi (All. 5)

Il sottoscritto.....
in qualità di rappresentante legale di.....
dichiara:

che i beni oggetto del presente appalto sono prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard") definiti da:

- le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani";³
- art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo";⁴
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all'orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

Convenzioni fondamentali dell'ILO:

Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull'età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182)

- I bambini hanno il diritto di essere protetti contro lo sfruttamento economico nel lavoro e contro l'esecuzione di lavori che possono compromettere le loro opportunità di sviluppo ed educazione.
- L'età minima di assunzione all'impiego o al lavoro deve essere in ogni caso non inferiore ai 15 anni (temporaneamente, 14 in alcuni Paesi).
- I minori di 18 anni non possono assumere alcun tipo di impiego o lavoro che possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità.
- Nei casi di pratica di lavoro minorile, opportuni rimedi devono essere adottati rapidamente. Contemporaneamente, deve essere messo in atto un sistema che consenta ai bambini di perseguire il loro percorso scolastico fino al termine della scuola dell'obbligo.

Lavoro forzato/schiavitù (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull'abolizione del lavoro forzato n° 105)

- E' proibito qualunque tipo di lavoro forzato, ottenuto sotto minaccia di una punizione e non offerto dalla persona spontaneamente.
- Ai lavoratori non può essere richiesto, ad esempio, di pagare un deposito o di cedere i propri documenti di identità al datore di lavoro. I lavoratori devono inoltre essere liberi di cessare il proprio rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.

Discriminazione (Convenzione ILO sull'uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111)

- Nessuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione è consentita sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98)

- I lavoratori hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva.

Firma,

Data:.....

³ Approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10 dicembre 1948.

⁴ Approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, ratificata in Italia con Legge del 27 maggio 1991, n. 176 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sui Diritti del Fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989".

PATTO D'INTEGRITA'

Tra il **Comune di Silvi (Te)**- - (Ente) ed i **partecipanti** alla procedura aperta a rilevanza comunitaria a norma dell'articolo 71 del D. lgs. N. 36/2023 per l'appalto del servizio di pulizia delle sedi ed altri locali di competenza del Comune di Silvi.

CIG

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Silvi e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi della Stazione Appaltante

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Silvi coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

Il Comune di Silvi si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- ❖ l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- ❖ l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Art. 3 - Obblighi dell'operatore economico

Il sottoscritto soggetto concorrente, da parte sua, si impegna a segnalare al Comune di Silvi qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Silvi, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto concorrente, dichiara, in caso di aggiudicazione del presente servizio di accettare integralmente il Codice di Comportamento approvato dal Comune di Silvi e di rendere edotti i propri dipendenti dello stesso.

Art. 4 - Violazione del Patto di integrità

Il sottoscritto soggetto concorrente, prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità comunque accertato da Comune di Silvi, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione definitiva;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Silvi nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Silvi per 5 anni.

Art. 5 - Efficacia del patto di integrità e Foro Competente

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia inerente l'interpretazione e/o esecuzione del presente patto di integrità tra il Comune di Silvi e la suddetta impresa e tra gli stessi concorrenti sarà risolta esclusivamente dal competente foro di Teramo.

Data.....

Per il Comune di Silvi
(Il Rup)
f.to. Dott. Giuseppe Polidoro

Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente
(.....)
.....

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla documentazione amministrativa dell'offerta da ciascun partecipante alla gara.

COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI E DEI LOCALI DEL COMUNE DI SILVI

Relazione esplicativa del procedimento di calcolo del valore massimo stimato dell'appalto.

Con riferimento al servizio di pulizia delle sedi e dei locali comunali oggetto del presente appalto, si espone il procedimento di calcolo degli importi contrattuali.

La determinazione del prezzo a base d'asta tiene conto della valutazione di costi del lavoro, costi per materiali/attrezzature, spese generali, utile d'impresa e oneri della sicurezza e costi da rischi di interferenza e avviene secondo i contenuti e le disposizioni della normativa vigente.

I parametri considerati, pertanto, sono i seguenti:

- Quantificazione delle superfici degli edifici e dei locali oggetto del servizio di pulizia;
- Costo orario manodopera calcolato applicando il Decreto Direttoriale n. 52 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 27 settembre 2023 (pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali); Produttività media oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia considerano la specifica fattispecie del Comune di Silvi in cui vi sono più sedi distaccate e distanti tra loro e la presenza di uno dei quattro addetti appartenente alla categoria svantaggiata (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire mediamente in un'ora di lavoro pari a 170 mq/ora e che la prestazione dei lavori in superfici adibite ad archivi e/o magazzini, scantinati e in spazi scoperti consentono l'esecuzione di un maggior numero di mq all'ora);
- Incidenza degli oneri della sicurezza stimati sulla base del DUVRI (non soggetti a ribasso d'asta);
- Incidenza dei costi da rischi di interferenza sulla base del DUVRI (non soggetti a ribasso d'asta);
- Costo materiali, attrezzature e spese generali quantificate stimando una incidenza pari ad una maggiorazione forfettaria del 12% sul costo della manodopera;
- Costi delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera e del costo materiale/attrezzature;
- Utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo relativo al materiale/attrezzature e del costo delle spese generali;
- Frequenza degli interventi.

Il costo della manodopera considerato è pari ad €. 18,58/ora, su base Nazionale, per operai di 2° livello (come desumibile dalla tabella ministeriale “operai” allegata alla presente relazione). Tale importo è stato assunto con riferimento al “Totale costo orario medio stabilito dal succitato Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ed in particolare con riferimento alla tabella nazionale, allegata al summenzionato Decreto e in vigore dal mese di Luglio 2023, degli operai e degli impiegati delle imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrativi/multiservizi.

Per la produttività media del personale operaio impiegato nei servizi di pulizia si fa riferimento ai dati fissati da numerosi Enti Pubblici, in occasione della predisposizione dei Capitolati speciali d'Appalto ma nel caso specifico. Al riguardo, il Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per i servizi nel territorio – Direzione Generale per il personale delle Scuole e dell'Amministrazione, ha fissato nella Convenzione Quadro tra il Ministero stesso ed i Consorzi d' imprese del 7 giugno 2001, a cui ha affidato i lavori di pulizia delle scuole di ogni ordine e grado, quale parametro di produttività 200 mq/ora, con possibili variazioni del 20% in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti. Pertanto, si ritiene di adottare, nel presente appalto, in ragione della suddivisione del servizio sia in più sedi/locali, della distanza tra gli stessi e la presenza di uno dei quattro addetti appartenente alla categoria svantaggiata, il parametro di produttività pari a 170 mq/ora, corrispondente ai mq di pulizia che può effettuare un operaio per ogni ora di lavoro.

In relazione al costo a metro quadro, occorre tenere conto, oltre che del costo della manodopera, di:

- Costi di materiali/attrezzature in misura pari al 12% del costo della manodopera tenendo conto che l'operatore affidatario del servizio dovrà fornire carta igienica, salviette di carta, sapone liquido, attrezzature vari e tutto quant'altro necessario per svolgere il servizio;

- Spese generali;
- Utile d'impresa;
- Oneri della sicurezza e costi da rischi di interferenza;
- Frequenza delle prestazioni.

Pertanto alla luce di quanto sopra, degli edifici/locali con le relative superfici da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata dell'appalto si ha il seguente calcolo:

EDIFICI	FREQUENZA PULIZIE	SUPERFICIE MQ	RESA MQ/ORA	N. ORE AD INTERVENTO	N. INTERVENTI ANNUI	TOT. ORE	COSTO Euro/ORA (operato 2° Livello)	IMPORTO MANODOPERA ANNUO PER SERVIZIO
Sede Centrale Via Garibaldi	5 interventi a settimana	1600	170	9,41	260	2447	18,58 €	45.466,35 €
Sede Distaccata (Uffici Tecnici) Via Po	5 interventi a settimana	400	170	2,35	260	612	18,58 €	11.366,59 €
Farmacia Comunale	5 interventi a settimana	150	170	0,88	260	229	18,58 €	4.262,47 €
Centro Minori	5 interventi a settimana	130	170	0,76	260	199	18,58 €	3.694,14 €
Sede Distaccata Polizia Locale	5 interventi a settimana	250	170	1,47	260	382	18,58 €	7.104,12 €
Magazzino Comunale	2 interventi a settimana	50	170	0,29	104	31	18,58 €	568,33 €
Velostazione	2 interventi al mese	70	170	0,41	26	11	18,58 €	198,92 €
Biblioteca ragazzi	5 interventi a settimana	90	170	0,53	260	138	18,58 €	2.557,48 €
IAT	2 interventi a settimana	50	170	0,29	104	31	18,58 €	568,33 €
Archivio storico Silvi Paese	2 interventi al mese	100	170	0,59	26	15	18,58 €	284,16 €
Dispensario farmaceutico Silvi Paese	2 interventi a settimana	50	170	0,29	104	31	18,58 €	568,33 €
Archivio di deposito C.da Piane Maglierici	1 intervento al mese	140	170	0,82	13	11	18,58 €	198,92 €
Costo complessivo annuo della manodopera Iva esclusa (applicato il CCNL Multiservizi DM del Mistero del Lavoro e delle Politiche Sociali - operaio 2° livello) non soggetto a ribasso		3080				4136	18,58 €	76.838,14 €
Costo annuo per materiali ed attrezzature Iva esclusa (stimato nel 12% dell'importo del costo della manodopera)								9.220,58 €
Subtotale								86.058,71 €
Costi delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera e del costo materiale/attrezzature Iva esclusa								12.908,81 €
Subtotale								98.967,52 €
Utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo relativo al materiale/attrezzature e del costo degli oneri per la sicurezza								9.896,75 €
Totale costo annuo IVA esclusa								108.864,27 €
Oneri della sicurezza stimati nel DUVRI dal RSPP per 1 anno (non soggetti a ribasso) - stimato nel 2% del costo totale annuo Iva esclusa								2.177,29 €
Costi da rischi da interferenza per 1 anno opzione (valutate nell'apposito DUVRI dal RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/2008 (non soggetti a ribasso)								109,09 €
Totale costo complessivo annuo senza IVA 22%								111.150,65 €
Iva 22% sul totale costo annuo								24.453,14 €
Totale complessivo annuo compreso IVA 22%								135.603,79 €
Totale costo triennio (Iva, oneri della sicurezza e costi da rischi interferenza esclusi)								326.592,82 €
Oneri della sicurezza stimati nel DUVRI dal RSPP per anni 3 (non soggetti a ribasso) - stimato nel 2% del costo totale del triennio Iva esclusa								6.531,86 €
Costi da rischi interferenza per anni 3 (valutate nell'apposito DUVRI dal RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/2008 (non soggetti a ribasso)								327,27 €
Totale importo posto a base di gara triennio senza IVA 22%								333.451,94 €
Iva 22% sul totale costo triennio								73.359,43 €
Totale complessivo triennio compreso IVA 22%								406.811,37 €
Totale per 2 anni opzione proroga contrattuale Iva esclusa (costo annuo Iva esclusa x 2 anni)								217.728,54 €
Totale per 6 mesi di proroga tecnica ai sensi dell'art. 45 Del D.Lgs 36/2023 (costo annuo Iva esclusa/2)								54.432,14 €
Oneri della sicurezza stimati nel DUVRI dal RSPP per 2 anni opzione proroga contrattuale e 6 mesi di proroga tecnica (non soggetti a ribasso) - stimato nel 2% del costo totale Iva esclusa								5.443,21 €
Costi da rischi da interferenza per 2 anni opzione proroga contrattuale e 6 mesi di proroga tecnica (valutate nell'apposito DUVRI dal RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/2008 (non soggetti a ribasso)								272,73 €
Totale complessivo senza IVA 22%								277.876,62 €
Iva 22% sul totale costo								61.132,86 €
Totale complessivo compreso IVA 22%								339.009,48 €
Totale valore massimo stimato dell'appalto per il complessivo triennio di affidamento, compreso opzione biennale di proroga contrattuale e l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi (Iva esclusa)								598.753,49 €
Oneri della sicurezza totali stimati nel DUVRI dal RSPP per 3 anni, più 2 anni opzione proroga contrattuale e 6 mesi di proroga tecnica (non soggetti a ribasso) - stimato nel 2% del costo totale Iva esclusa								11.975,07 €
Costi da rischi da interferenza per per 3 anni, più 2 opzione proroga contrattuale e 6 mesi di proroga tecnica (valutate nell'apposito DUVRI dal RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/2008 (non soggetti a ribasso)								600,00 €
Totale complessivo senza IVA								611.328,56 €
Iva 22% su valore stimato complessivo								134.492,28 €
Totale complessivo compreso Iva								745.820,85 €
MONTE ORE DI LAVORO								
Ore totali		22745						
Ore triennio		12407						
Ore annuali		4136						
Ore mensili		345						
Ore mensili per singolo addetto		86						
Ore settimanali per singolo addetto		22						

Il Responsabile Unico del Progetto
Area 2 AA.GG. – SS.DD. – URP – SL
Servizio Affari Generali ed Istituzionali
F.to Dott. Giuseppe Polidoro

SCHEDA DI DETTAGLIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

SCHEDA VINCOLANTE PER IL RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO IN QUANTO DECISIONI INDEROGABILI PRESE DAL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO DEL COMUNE

ENTE COMMITTENTE	COMUNE DI SILVI (TE)
INDICAZIONE DELIBERA ACQUISTO QUOTE SOCIETARIE CENTRALE DI COMMITTENZA	Delibera di C.C. n.35 del 30.10.2018
OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (Lavori, Servizi, Forniture, ecc.)	SERVIZI
DENOMINAZIONE APPALTO	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DI ALTRE SEDI COMUNALI
PROCEDURA SEGNALATA CON SCHEDA DEL	14/12/2023
CODICE CUI	81000550673202400001
CODICE CUP	Non necessario

DETTAGLIO DELLE INFORMAZIONI PARTE INTEGRANTE DELLA DETERMINA A CONTRARRE

IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO IVA ESCLUSA (somma importo soggetto a ribasso + importi non soggetti a ribasso)	Euro 333.451,97 (36 mesi)
BASE D'ASTA SOGGETTA A RIBASSO IVA ESCLUSA	Euro 96.078,42 (36 mesi)
IMPORTO ONERI SICUREZZA + COSTI DA RISCHI DI INTERFERENZA <u>NON SOGGETTI A RIBASSO</u> IVA ESCLUSA	Euro 6.531,86 (oneri della sicurezza) + Euro 327,27 (costi da rischi interferenza) = 6.859,13 (36 mesi)
IMPORTO COSTI MANODOPERA AI SENSI DELL'ART. 41 COMMA 13 D. Lgs. 36/2023 <u>NON SOGGETTO A RIBASSO</u> (Dettaglio importo per ciascun lotto, non obbligatorio per le prestazioni di natura intellettuale e per le forniture senza posa in opera)	Euro 230.514,42 (36 mesi)

<p>CALCOLO COSTI MANODOPERA [PRECISARE GLI ELEMENTI ATTRAVERSO I QUALI SI È PERVENUTI ALLA DETERMINAZIONE DEL COSTO STIMATO O EVENTUALMENTE INDICARE L'ALLEGATO CHE CONTIENE QUESTA INFORMAZIONE]</p> <p>CCNL APPLICATO</p>	<p>VEDASI PROSPETTO ALLEGATO 7 del capitolato</p> <p>CCNL MULTISERVIZI DM del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali</p>
<p>CALCOLO CHE HA PORTATO ALL' IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA</p>	<p>VEDASI PROSPETTO ALLEGATO 7 del capitolato</p>
<p>L'IMPORTO A BASE DI GARA È STATO CALCOLATO CONSIDERANDO I PREZZI DI RIFERIMENTO DI CUI ALLA DELIBERA DELL'ANAC</p>	<p>NO, non obbligatorio (obbligatorio solo per le pulizie in ambito sanitario)</p>
<p>NUMERO ORE STIMATE</p> <p>ADDETTI STIMATI:</p>	<p>4136 annue, 12408 su 36 mesi</p> <p>N.4 (quattro)</p>
<p>CPV</p>	<p>90910000-9 Servizi di pulizie 33700000-7 Prodotti cura personale</p>
<p>DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE</p>	<p>36 mesi</p>
<p>RINNOVI O PROROGHE (ART. 14 C. 4) (SOLO PER SERVIZI)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>SOLO IN CASO DI RINNOVI/PROROGHE VALORE GLOBALE STIMATO (ART. 14)</p>	<p>a) Importo iniziale € 333.451,97</p> <p>b) Importo per l'opzione di proroga contrattuale Durata max: 24 mesi € 222.301,29</p> <p>c) Ulteriori 6 mesi di proroga tecnica per € 55.575,33</p>

	<p>Valore globale stimato (a+b+c) = € 611.328,59 IVA ESCLUSA</p>
<p>PENALI PER RITARDI</p>	<p>Vedasi art.10 del capitolato</p>
<p>PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Aperta <i>(ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. 36/2023)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ristretta <i>(ai sensi dell'art. 72 del D. lgs. 36/2023)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Competitiva con negoziazione <i>(ai sensi dell'art. 73 del D. lgs. 36/2023)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara <i>(ai sensi dell'art. 50 del D. lgs.36/2023)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dialogo competitivo <i>(ai sensi dell'art. 74 del D. lgs. 36/2023)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Partenariato per l'innovazione <i>(ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. 36/2023)</i></p> <p><i>Modalità di individuazione degli Operatori economici:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Indagine di mercato</p> <p><input type="checkbox"/> Operatori economici individuati tramite elenchi di operatori dalla Stazione Appaltante ¹</p>
<p>APPALTO RISERVATO</p>	<p>NO</p>
<p>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (ART. 108 DEL D. LGS. 36/2023)</p>	<p><input type="checkbox"/> Minor prezzo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Offerta Economicamente più Vantaggiosa ² (miglior rapporto qualità prezzo)</p> <p>Ripartizione dei punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Totale Punteggio Offerta Tecnica = (70/100) ▪ Totale Punteggio Offerta Economica = (30./100)
<p>POSSIBILITÀ DI AFFIDARE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA FORMALMENTE VALIDA, PURCHÉ CONGRUA E CONVENIENTE</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>

CRITERI E SUBCRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
(Art. 108, del D. Lgs. 36/2023)

*2bis

Specificare dettagliatamente nella relativa sezione sottostante gli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica con indicazione del punteggio attribuito a ciascuna voce.

- 1) RELAZIONE TECNICA;
- 2) ALLEGATO ELENCO PRODOTTI;
- 3) Altro: inserire elenco documenti di cui al paragrafo 5.5 del capitolato speciale d'appalto.

La relazione conterrà la descrizione del servizio relativamente a:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA (VD ALLEGATO prodotto in Word)

A		Max punti _____
	A1	Max punti _____
	A2	Max punti _____
	A3	Max punti _____
	A4	Max punti _____

B		Max punti _____
	B1	Max punti _____
	B2	Max punti _____
	B3	Max punti _____
	B4	Max punti _____

C		Max punti _____
	C1	Max punti _____
	C2	Max punti _____
	C3	Max punti _____
	C4	Max punti _____

IN CASO DI OFFERTA ECONOMICAMENT E PIÙ VANTAGGIOSA

		PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE PER OFFERTA TECNICA punti 70
	<p>METODO DI CALCOLO PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA <u>QUALITATIVA</u> (offerta economicamente più vantaggiosa)</p> <p>SOGLIA DI SBARRAMENTO DELL'OFFERTA TECNICA</p> <p>CONFRONTO A COPPIE</p> <p>RIPARAMETRAZIONE</p>	<p><i>Indicare le modalità di calcolo da applicare</i></p> <p><input type="checkbox"/> SI pari a punti _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> Riparametrazione iniziale</p> <p><input type="checkbox"/> Riparametrazione finale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	<p>METODO MULTI CRITERI O MULTI OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Metodo Aggregativo Compensatore</p> <p><input type="checkbox"/> Metodo Electre</p> <p><input type="checkbox"/> Metodo Topsis</p>
	<p>DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI</p>	<p><input type="checkbox"/> Opzione 1 (il confronto a coppie tra le offerte presentate)</p> <p>per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, trasformando per</p> <p>ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Viene costruita una tabella, come nell'esempio sottostante nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.</p>

	B	C	D	E	F	...	N
A	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base di uno dei seguenti metodi:

TIPO A

si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza;

TIPO B

si sommano i punteggi ottenuti e si trasforma in uno il punteggio più elevato;

TIPO C

si calcola la media dei punteggi con il metodo dell'autovalore e si procede poi come nel caso a).

Opzione 4 (attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno)

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente= da 0,01 a 0,20;
- insufficiente=0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

In caso di criteri tabellari: Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

	<p>METODO DI CALCOLO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Lineare semplice ³</p> <p><input type="checkbox"/> Lineare spezzata ⁴</p> <p>Percentuale da applicare:</p> <p><input type="checkbox"/> 0,80</p> <p><input type="checkbox"/> 0,85</p> <p><input type="checkbox"/> 0,90</p> <p><input type="checkbox"/> Non Lineare ⁵</p> <p><input type="checkbox"/> Altro metodo di calcolo [...]</p>
<p>MODALITÀ DI RIBASSO (INSERIRE RICHIESTA ANCHE DI: DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA OSSIA RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA PERCENTUALE PRESENTATA INDICAZIONE DEL DETTAGLIO ECONOMICO OSSIA INDICAZIONE DELL'IMPORTO UNICO ORARIO (EURO/ORA) CHE SI APPLICHERA' E CHE DEVE ESSERE OMNICOMPRESIVO DI TUTTI I COSTI</p>		<p><input type="checkbox"/> Ribasso in valuta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ribasso in percentuale</p> <p><input type="checkbox"/> Rialzo in valuta</p>
<p>CRITERI DI SELEZIONE (Specificare i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, nella relativa sezione sottostante)</p>		<p><input type="checkbox"/> Assenti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presenti</p>
<p>WHITE LIST</p>		<p>SI (in caso di servizi)</p>
<p>Requisiti di partecipazione</p>		<p>a) Requisiti di idoneità professionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla CCIA per attività riguardanti lo svolgimento di servizi di pulizia e iscrizione albo provinciale imprese artigiane Legge 82/1994 e del relativo regolamento 274/1997 con fascia classificazione almeno C art. 3; N.B: requisiti lettere A, B, E regolamento 274/1997 - Inoltre, se trattasi di imprese cooperative, oltre alla iscrizione alla CCIAA è richiesta l'iscrizione all'Albo delle società cooperative del Ministero dello sviluppo economico. <p>b) Requisiti di capacità economica e finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari

	<p>€ 600.000,00 IVA esclusa</p> <p>c) Requisiti di capacità tecniche e professionali:</p> <p>- Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 3 servizi analoghi quelli oggetto dell'appalto la cui sommatoria è di importo minimo pari a € 600.000,00 Iva esclusa;</p> <p>Requisiti raggruppamenti consorzi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Requisito iscrizione legge 82/1994 e DM 274/1997 da possedersi come segue:<ul style="list-style-type: none">o Tutti i soggetti devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi risulti pari o superiore alla fascia richiesta;
<p>CLAUSOLE SOCIALI E CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE C.A.M. (ART. 57 D.LGS. N. 36/2023)</p>	<p><input type="checkbox"/> Per la selezione dei candidati: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Per la definizione di criteri premianti: _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Clausole contrattuali _____</p> <p><input type="checkbox"/> Deroga Clausole Sociali (Motivazione: _____)</p>
<p>DETTAGLIARE CLAUSOLE SOCIALI ART. 57 DA APPLICARSI</p>	<p>- <u>Stabilità occupazionale:</u> SI l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante</p> <p><u>-pari opportunità generazionali di genere e di inclusione</u> lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate DA NON INSERIRE NEGLI ATTI DI GARA IN QUANTO NON COMPATIBILE CON L'APPALTO</p>
<p>SE È OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA----></p>	<p>Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 MAX</p>
<p>SOPRALLUOGO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio</p> <p><input type="checkbox"/> Facoltativo</p> <p><input type="checkbox"/> Non richiesto</p>
<p>SE SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO SCEGLIERE</p>	<p>ASSISTITO: APPUNTAMENTO RICHIESTO ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE: affari.general@pec.comune.silvi.te.it</p>

<p>SUBAPPALTO</p> <p>__ AI SENSI DELL'ART.119</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Consentito</p> <p><input type="checkbox"/> Non consentito</p>
<p>SUBAPPALTO A CASCATA</p> <p>MOTIVAZIONE IN CASO IN CUI NON SI CONSENTA:</p> <p>[IN RAGIONE DELLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DELL'APPALTO, DELL'ESIGENZA DI RAFFORZARE I CONTROLLO DEI LUOGHI DI LAVORO, DI GARANTIRE UNA PIÙ INTENSA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO OVVERO DI PREVENIRE IL RISCHIO DI INFILTRAZIONI MAFIOSE]</p>	<p><input type="checkbox"/> Consentito</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non consentito</p>
<p>VIGENZA PATTO INTEGRITA' / DI LEGALITA' DEL COMUNE</p> <p>IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA INDICARE ESTREMI DEL PATTO/PROTOCOLLO ED INVIARLO COME ALLEGATO</p>	<p>SI</p> <p>Vedasi allegato n.6 al capitolato</p>
<p>CONTRATTO: MODALITA' DI STIPULA</p>	<p>Il contratto è stipulato mediante una delle modalità individuate dall'art. 18 del Codice ed in particolare: a pena di nullità in forma scritta ai sensi dell'allegato i/1 art.3 c.1 lett.b) in modalità elettronica nel rispetto del Dlgs 82/2005, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante</p>
<p>ELENCO DOCUMENTAZIONE INVIATA (SPUNTARE LE VOCI E/O AGGIUNGERNE SE NECESSARIE)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Determina a contrarre</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Capitolato speciale di appalto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> DUVRI (se necessario)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Schema di contratto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altra documentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - N.7 allegati AL CAPITOLATO - atti di gara <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>ALTRE RICHIESTE SPECIFICHE DEL R.U.P.</p>	

Data 19.12.2023

POLIDORO
GIUSEPPE
20.12.2023
10:30:19
GMT+01:00



II RUP

f.to Dott. Giuseppe Polidoro
