



COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)
AREA 1 AMMINISTRATIVA CONTABILE
Servizio 1.3 Pubblica Istruzione, Cultura,
Turismo, Sport, Farmacia

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026-2027

Il Responsabile del Servizio 1.3, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge e degli atti programmatici dell'Ente,

RENDE NOTO

che a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 20 agosto 2026**, è possibile presentare istanza di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027.

ART. 1 – BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO

In attuazione del Decreto Ministeriale del 18/12/1975, il servizio è preposto a garantire il diritto allo studio ed è erogato in favore degli alunni residenti nel territorio del Comune di Silvi, regolarmente iscritti e frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio comunale.

Tutti i soggetti interessati a fruire del servizio per l'A.S. 2026/2027 hanno l'obbligo di presentare formale istanza, secondo le modalità telematiche di seguito specificate.

ART. 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di iscrizione deve essere compilata e inoltrata da un genitore, dall'esercente la responsabilità genitoriale o dal tutore legale nominato con decreto dell'Autorità Giudiziaria. La procedura dovrà essere eseguita **esclusivamente in modalità online**, a pena di esclusione, entro il termine tassativo delle **ore 12:00 del 20/08/2026**, accedendo alla piattaforma informatica *PLANET SCHOOL* al seguente indirizzo web:

 <https://www.planetschool.it/pssilvi>

L'autenticazione al portale è consentita unicamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**) o Carta d'Identità Elettronica (**CIE**). Qualora l'utente sia già in possesso di precedenti credenziali Planet School, le stesse dovranno essere inserite e associate all'identità digitale (SPID/CIE).

Adempimenti e documentazione obbligatoria

Per perfezionare l'istanza, il richiedente deve disporre e allegare la seguente documentazione in formato PDF o JPEG:

- **Codici Fiscali:** del richiedente e dell'alunno beneficiario del servizio;
- **Documento di identità:** copia fronte-retro in corso di validità del richiedente;
- **Contatti:** indirizzo di posta elettronica valido e recapito di telefonia mobile per le comunicazioni d'ufficio;
- **Attestazione ISEE:** indicatore ISEE per "*Prestazioni agevolate rivolte a minorenni*" in corso di validità (scansione integrale del documento);
- **Certificazione di disabilità (eventuale):** verbale attestante la disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/192.

⚠ CONDIZIONE OSTATIVA: All'atto dell'iscrizione, il sistema verificherà la regolarità dei pagamenti pregressi. In presenza di morosità relative agli anni scolastici precedenti, la domanda non sarà procedibile e verrà d'ufficio rigettata, fatte salve le preventive regolarizzazioni delle posizioni debitorie.

ART. 3 – AMMISSIONE AL SERVIZIO E CRITERI PER LE LISTE DI ATTESA

L'ammissione formale al servizio si perfeziona con il rilascio del tesserino cartaceo identificativo e il contestuale pagamento della tariffa (in soluzione unica o prima rata). L'ammissione comporta la decorrenza dell'obbligo di pagamento delle quote dovute, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

In caso di saturazione della capacità di carico dei mezzi d'opera, l'Amministrazione procederà alla redazione di apposite liste di attesa (ammessi con riserva), formulate sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. Ordine cronologico di presentazione dell'istanza;
2. Condizione lavorativa di entrambi i genitori;
3. Storico di iscrizione dell'utente al servizio nei precedenti anni scolastici.

ART. 4 – CONTRIBUZIONE TARIFFARIA E FASCE DI REDDITO (ISEE)

La contribuzione a carico dell'utenza è ripartita in fasce progressive di reddito, in conformità alle tariffe deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. **255 del 25/11/2025**. L'inquadramento tariffario è calcolato sul valore dell'**ISEE Ordinario 2026** per prestazioni agevolate rivolte a minorenni:

INDICATORE ISEE		IMPORTO
fino a €. 5.000,00		€. 58,00
da €. 5.000,01	a €. 8.300,00	€. 116,00
da €. 8.300,01	a €. 11.000,00	€. 166,00
da €. 11.000,01	a €. 15.000,00	€. 203,00
da €. 15.000,01	a €. 25.000,00	€. 239,00
da €. 25.000,01		€. 290,00

Applicazione d'ufficio della **tariffa massima (€ 290,00)** nei seguenti casi:

- Utenti non residenti nel territorio del Comune di Silvi;
- Nuclei familiari residenti che non allegano l'attestazione ISEE in sede di domanda;
- Titolari di Indicatore ISEE superiore a € 25.000,01.

Agevolazioni e Riduzioni Plurifigli (solo residenti)

- **Secondo figlio** iscritto al servizio: riduzione del **15%** sulla quota dovuta (l'ordine di primogenitura è stabilito dall'età anagrafica);

- **Terzo figlio e successivi:** riduzione del **20%** sulla quota dovuta;
- *Nota bene:* Per la prima fascia di reddito (fino a € 5.000,00) non si applicano le riduzioni per nuclei plurifigli.

Regime di Esenzione

- **Disabilità Grave:** È disposta l'esenzione totale dal pagamento per gli alunni in situazione di gravità, certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92.
- **Disagio Socio-Economico:** Sono previste esenzioni o riduzioni mirate per singoli casi segnalati e comprovati dal Servizio Sociale Professionale dell'Ente.

ART. 5 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI AUTOCERTIFICAZIONE E CONTROLLI

Il richiedente assume la responsabilità penale e civile delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive uniche (DSU) e dei valori ISEE esposti, avvalendosi dell'ausilio dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato (Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza).

Si rammenta che l'esibizione di attestazioni ISEE mendaci o l'omissione di informazioni rilevanti integra le fattispecie di reato previste dall'art. 316-ter, comma 2, del Codice Penale, comportando l'applicazione di una sanzione amministrativa pari al triplo del beneficio indebitamente conseguito, oltre all'obbligo del recupero coattivo delle somme non versate maggiorate degli interessi legali.

ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento della tariffa annua può essere corrisposto secondo le seguenti opzioni:

1. **Soluzione Unica:** Intero importo annuo da corrispondersi anticipatamente all'inizio del servizio all'emissione del tesserino;
2. In n. 2 rate così ripartite:
 - **Prima rata (50%):** anticipatamente alla consegna del tesserino, all'inizio della fruizione del servizio;
 - **Seconda rata (restante 50%):** entro il termine perentorio del **31/12/2026**.

Il pagamento potrà essere eseguito esclusivamente previa ricezione dell'avviso di pagamento generato dal sistema informatico, mediante i seguenti canali:

- Pagamento telematico con carta di credito all'interno **dell'area riservata Planet School**;
- Circuito **PagoPA**, previa stampa dell'avviso di pagamento, presso gli istituti bancari, uffici postali e ricevitorie abilitate;
- Transazione diretta presso lo sportello dell'**Ufficio Istruzione** del Comune di Silvi.

ART. 7 – RECESSO E RINUNCIA AL SERVIZIO

La formale rinuncia al servizio deve essere inoltrata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione. Si precisa che la presentazione della rinuncia non attribuisce il diritto alla ripetizione o al rimborso delle somme eventualmente già corrisposte all'Ente.

ART. 8 – ISTANZE FUORI TERMINE

Le istanze pervenute successivamente alla scadenza del presente avviso, e comunque dopo l'avvio dell'anno scolastico e l'approvazione del relativo Piano di Trasporto Scolastico, saranno disciplinate da apposito successivo avviso e secondo le modalità ordinarie di cui all'Art. 2.

L'accettazione di dette istanze tardive è subordinata alla verifica tecnica della disponibilità residua di posti sul mezzo e sulla linea di percorrenza, nonché all'assenza di ripercussioni sui tempi di percorrenza e sugli orari predefiniti. Il procedimento istruttorio delle domande fuori termine è fissato in **30 giorni solari e consecutivi**. Nel corso dell'anno scolastico

saranno ammesse nuove iscrizioni esclusivamente a fronte di motivate e comprovate esigenze occupazionali o familiari.

ART. 9 – NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ

1. **Rapporto di vigilanza:** Il personale conducente e l'accompagnatore sono investiti della responsabilità di vigilanza sugli utenti dal momento della salita del minore sul mezzo presso i punti di raccolta autorizzati, fino alla discesa presso i rispettivi plessi scolastici, e viceversa.
2. **Servizio di vigilanza a terra:** Per le scuole dell'infanzia (materne) e primarie (elementari) è garantito un servizio di vigilanza gratuito in caso di disallineamento temporale (arrivo anticipato o partenza posticipata) del mezzo rispetto agli orari scolastici. Tale servizio è escluso per gli alunni della scuola secondaria di primo grado (medie), in ragione del superiore grado di autonomia connesso all'età evolutiva.
3. **Presenza Accompagnatore:** È garantita la presenza fissa del personale di accompagnamento sugli scuolabus adibiti alla scuola dell'infanzia.
4. **Provvedimenti disciplinari:** Comportamenti non conformi, irrispettosi o tali da pregiudicare la sicurezza dei passeggeri daranno luogo a formale richiamo scritto. In caso di recidiva, è disposta la sospensione temporanea o definitiva dal servizio. I danni materiali causati ai mezzi saranno integralmente addebitati agli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni responsabili.
5. **Decadenza per mancato ritiro:** L'omesso ritiro ripetuto e ingiustificato del minore alla fermata da parte dei soggetti preposti costituisce causa di sospensione del servizio.
6. **Sospensione per cause di forza maggiore:** Qualora la rete viaria sia interessata da fenomeni di impercorribilità o pericolosità imprevedibile per cause di forza maggiore, l'Amministrazione non garantirà l'erogazione del servizio né la regolarità degli orari stabiliti, a tutela dell'incolumità pubblica.
7. **Disposizioni di sicurezza interne:** Gli zaini devono essere collocati a terra, sotto il sedile o sulle ginocchia. È tassativamente vietato sporgersi o lanciare oggetti dai finestrini, nonché avvicinarsi al mezzo in movimento o impegnare la carreggiata prima del completo allontanamento dello stesso. È vietato porre in essere comportamenti di disturbo o spingere altri utenti nelle fasi di salita e discesa.