

*CITTA' DI SILVI*

*PROVINCIA DI TERAMO*



## RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149  
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

# CITTA' DI SILVI

Provincia di TERAMO

## RELAZIONE DI FINE MANDATO 2018 - 2023

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

---

<sup>1</sup> ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021 in quanto il rendiconto di gestione per l'esercizio 2022 sarà approvato entro il prossimo 30 aprile 2023 come prescritto dalle vigenti norme.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2022, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2022, rilevati sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2022.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2018	15.731
31.12.2019	15.704
31.12.2020	15.626
31.12.2021	15.603
31.12.2022	15.651

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Scordella Andrea	27/06/2018
Vicesindaco	Valloscura Fabrizio	15/12/2021
Assessore	Di Giovanni Giuseppina	02/11/2021
Assessore	Di Censo Andrea	14/06/2022
Assessore	Valleriani Alessandro	02/11/2021
Assessore	Di Febo Carmela	02/11/2021

**CONSIGLIO COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Gambacorta Antonio	11/07/2018
Consigliere	Cichella Maria	11/07/2018
Consigliere	Costantini Beta	11/07/2018
Consigliere	Costantini Adamo	11/07/2018
Consigliere	Valentini Bruno	11/07/2018
Consigliere	Di Paolo Daniel	18/11/2021
Consigliere	Trignani Mario	23/11/2021
Consigliere	Margiovanni Patrick	29/06/2022
Consigliere	Astolfi Rossella	10/04/2019
Consigliere	Losacco Alessia	25/06/2020
Consigliere	Astolfi Simona	11/07/2018
Consigliere	Comignani Francesco	11/07/2018
Consigliere	Blasiotti Massimo	11/07/2018
Consigliere	Di Francesco Linda Angela	11/07/2018
Consigliere	Partipilo Vito	11/07/2018
Consigliere	Rocchio Giovanni	11/07/2018

**1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

*Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Direttore: NON PRESENTE

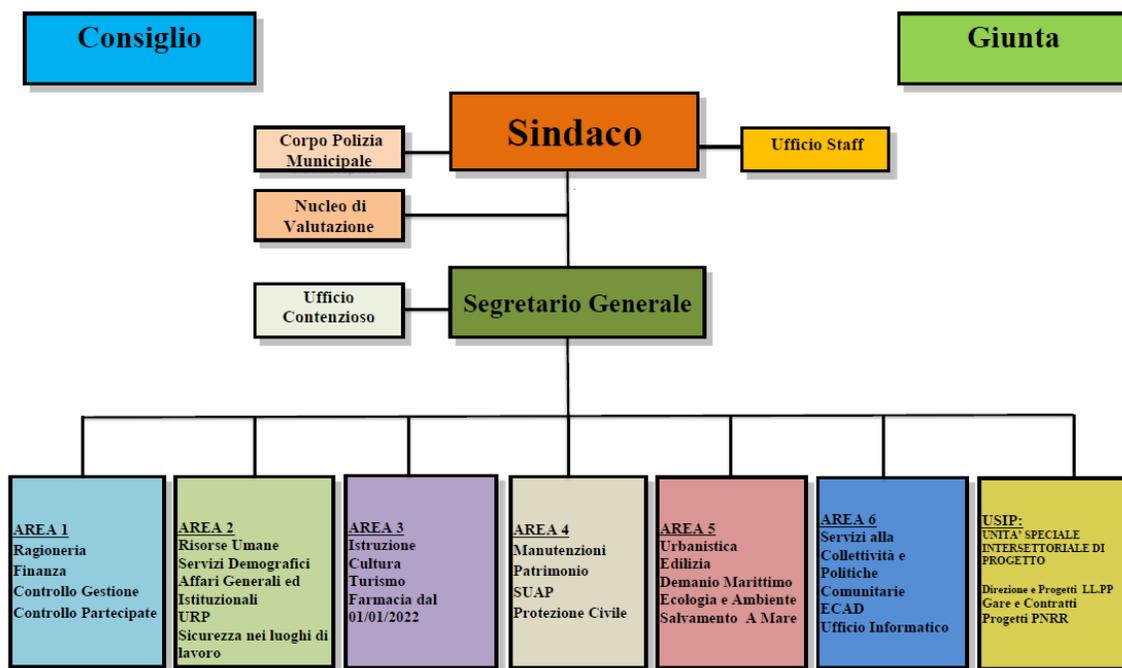
Segretario: Dott.ssa Francesca Diodati

Numero dirigenti: NON PRESENTI

Numero posizioni organizzative: **n. 8**

Numero totale personale dipendente: **79** (74 a tempo indeterminato + 5 a tempo determinato) + Segretario G.

Di seguito il prospetto organizzativo del Comune di Silvi



#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

NON RICORRE LA FATTISPECIE

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

#### 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato



Denominazione Ente: **COMUNE DI SILVI**

**Parametri di deficitarietà strutturale  
Rendiconto esercizio 2018**

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	18,41	positivo se > 48		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	43,24	positivo se < 22		X
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	90,21	positivo se > 0	X	
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	2,72	positivo se > 16		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,43	positivo se > 1,20		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	1,67	positivo se > 1	X	
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	73,64	positivo se < 47		X



Denominazione Ente: **COMUNE DI SILVI**

**Parametri di deficitarietà strutturale  
Rendiconto esercizio 2021**

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	24,04	positivo se > 48		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	37,43	positivo se < 22		X
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	2,76	positivo se > 16		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	6,33	positivo se > 1,20	X	
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0,21	positivo se > 1		X
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	64,3	positivo se < 47		X

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa<sup>2</sup>:**

**ANNO 2018**

**GIUNTA COMUNALE**

Delibera di G.C. n. 123 del 13/12/2018 - Revoca DGM n. 85/2018 nuovi indirizzi modifica ed integrazione art. 12 Regolamento Utilizzo Arenili

**CONSIGLIO COMUNALE**

Delibera di C.C. n. 54 del 28/12/2018 - Delibera di approvazione del "Regolamento comunale sulla videosorveglianza"

**ANNO 2019**

**GIUNTA COMUNALE**

Delibera di G.C. n. 53 del 26/03/2019 - Integrazione al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri di G.C. n. 56 del 05.07.2017

Delibera di G.C. n. 75 del 09/04/2019 - APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN ATTUAZIONE DEGLI ARTT. 13-14 E 15 DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018 SOTTOSCRITTO IL 21.05.2018

<sup>2</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Delibera di G.C. n. 87 del 24/04/2019 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN ATTUAZIONE DEGLI ARTT. 13-14 E 15 DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018 SOTTOSCRITTO IL 21.05.2018  
Delibera di G.C. n. 301 del 11/11/2019 - Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri di G.C. n. 56 del 05/07/2017 e s.m.i.. Modifica importo tassa di concorso.  
Delibera di G.C. n. 335 del 17/12/2019 - Integrazione e aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione dei procedimenti disciplinari approvato con delibera di G.C.n. 38 DEL 24/02/2016.

#### **CONSIGLIO COMUNALE**

Delibera di C.C. n. 10 del 18/02/2019 - Modifiche ed integrazioni del vigente Regolamento TARI, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 10 del 21/03/2014 e successive modificazioni  
Delibera di C.C. n. 12 del 18/02/2019 - INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO IMU, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 62 DEL 03/10/2012, ED INTEGRATO CON SUCCESSIVA DELIB. C.C. N° 81 DEL 16/09/2013.  
Delibera di C.C. n. 13 del 18/02/2019 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO  
Delibera di C.C. n. 14 del 18/02/2019 - Approvazione Regolamento relativo alle modalità di concessione e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.  
Delibera di C.C. n. 18 del 18/02/2019 - Modifica Regolamento della Consulta Comunale del Turismo.  
Delibera di C.C. n. 19 del 18/02/2019 - REGOLAMENTO PER IL BENESSERE E LA TUTELA DEGLI ANIMALI  
Delibera di C.C. n. 39 del 24/04/2019 - Modifiche art. 12 , 12 bis e 29 ed integrazione art. 12 ter Regolamento Utilizzo Arenili vigente  
Delibera di C.C. n. 40 del 24/04/2019 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA VIDEOSORVEGLIANZA  
Delibera di C.C. n. 48 del 20/06/2019 - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.  
Delibera di C.C. n. 48 del 20/06/2019 - Delibera di approvazione del regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica delle ingiunzioni di pagamento notificate tra il 2000 e il 2017.  
Delibera di C.C. n. 56 del 26/06/2019 - Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche  
Delibera di C.C. n. 56 del 26/06/2019 - Regolamento di Igiene Urbana – Approvazione  
Delibera di C.C. n. 76 del 30/07/2019 - Proroga di validità del “Regolamento Comunale per lo sviluppo economico, turistico e culturale del centro storico – disposizioni igienico-sanitarie ed urbanistiche in deroga”, per ulteriori anni tre

#### **ANNO 2020**

##### **GIUNTA COMUNALE**

Delibera di G.C. n. 35 del 21/02/2020 - Approvazione regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo costituito dalle entrate derivanti da sentenze delle Commissioni Tributarie di I° e II° grado.

##### **CONSIGLIO COMUNALE**

Delibera di C.C. n. 1 del 08/01/2020 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 15 TER DEL D.L N° 34/2019, COME MODIFICATO CON LEGGE DI CONVERSIONE N° 58/2019.  
Delibera di C.C. n. 2 del 08/01/2020 - Modifica degli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento di Polizia Locale  
Delibera di C.C. n. 3 del 08/01/2020 - MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA'  
Delibera di C.C. n. 17 del 02/03/2020 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI RELAZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI (PATTO DI GEMELLAGGIO - GEMELLAGGIO ONORARIO – PATTO DI SOLIDARIETA' - PATTO DI AMICIZIA - ACCORDO DI PARTENARIATO).  
Delibera di C.C. n. 19 del 02/03/2020 - Approvazione Regolamento per i Rapporti tra Amministrazione Comunale e Comitati di Quartiere.  
Delibera di C.C. n. 68 del 23/07/2020 - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE  
Delibera di C.C. n. 69 del 23/07/2020 - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI T.A.R.I.  
Delibera di C.C. n. 70 del 23/07/2020 - REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020: APPROVAZIONE

#### **ANNO 2021**

##### **GIUNTA COMUNALE**

Delibera di G.C. n.143 del 26/08/2021 - VARIAZIONE PROVVISORIA ART.22 DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI - QUOTA TRATTENUTA DAGLI UTENTI IN STRUTTURE SOCIO-SANITARIE PER SPESE PERSONALI  
Delibera di G.C. n.163 del 13/10/2021 - ORGANIZZAZIONE CONTROLLI GREEN PASS. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI  
Delibera di G.C. n. 201 del 30/12/2021 - Regolamento comunale di disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

##### **CONSIGLIO COMUNALE**

Delibera di C.C. n. 13 del 25/03/2021 - REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021: APPROVAZIONE  
Delibera di C.C. n. 31 del 03/06/2021 - Approvazione dell'Istituzione dell'Albo 'Botteghe storiche della Città di Silvi' e del relativo regolamento che ne disciplina le modalità e i criteri di adesione.

Delibera di C.C. n. 46 del 30/06/2021 - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021 - MODIFICHE ED APPROVAZIONE

Delibera di C.C. n. 118 del 27/12/2021 - NUOVO REGOLAMENTO ECONOMATO - APPROVAZIONE

## **ANNO 2022**

### **GIUNTA COMUNALE**

Delibera di G.C. n. 5 del 01/02/2022 - PROROGA ALLA VARIAZIONE PROVVISORIA ART.22 DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI - QUOTA TRATTENUTA DAGLI UTENTI IN STRUTTURE SOCIO-SANITARIE PER SPESE PERSONALI

### **CONSIGLIO COMUNALE**

Delibera di C.C. n. 22 del 15/03/2022 - Aggiornamento del Regolamento comunale per il funzionamento della Commissione per le Pari Opportunità istituita con la delibera CC n. 28 del 19.04.2011

Delibera di C.C. n. 35 del 21/04/2022 - Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale

Delibera di C.C. n. 36 del 21/04/2022 - APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Delibera di C.C. n. 47 del 29/04/2022 - Proroga di validità del "Regolamento Comunale per lo sviluppo economico, turistico e culturale del centro storico - disposizioni igienico-sanitarie ed urbanistiche in deroga".

Delibera di C.C. n. 67 del 29/06/2022 - Regolamento comunale "Question time del cittadino"

Delibera di C.C. n. 97 del 21/11/2022 - REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (GURI N.268 del 16.11.2016) - Approvazione definitiva (art. 16 L.R. 18/1983 nel testo in vigore)

## **ANNO 2023**

Per l'anno corrente, a seguito di intercorse modifiche normative, sono attualmente in elaborazione per la successiva proposta di delibera al Consiglio Comunale le modifiche al regolamento dell'applicazione della TARI approvato con Delibera di C.C. n. 46 del 30/06/2021 ed al regolamento generale delle entrate approvato con Delibera di C.C. n. 68 del 23/07/2020

## **2. Attività tributaria.**

### **2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

#### **2.1.1. IMU**

*Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)*

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Aliquota abitazione principale	4,8 per mille	4,8 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,6 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali	2 per mille	2 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

#### **2.1.2. Addizionale Irpef**

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020.</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Aliquota massima	0,8 per mille				
Fascia esenzione	9.999,00	9.999,00	9.999,00	9.999,00	9.999,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### **2.1.3. Prelievi sui rifiuti**

*Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite*

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI

Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	225,88*	211,20*	271,42	271,82	270,99

\*dati a disposizione su ISPRA – Catasto rifiuti

### **3. Attività amministrativa**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

*Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL*

Il Comune si è dotato di un proprio regolamento sul sistema dei controlli approvato con deliberazione n. 13 05.03.2013.

##### **3.1.1. Controllo di gestione**

Nel corso dell'anno 2022 è stata avviata, di concerto con il Nucleo di Valutazione, la nuova metodologia di controllo di gestione con riferimento, in prima applicazione, al 31.12.2022.

##### **3.1.2. Controllo strategico**

*Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel<sup>3</sup>*

Si riportano di seguito le risultanze emerse dal Referto sui controlli interni, riferito all'anno 2021, trasmesso alla Competente Sezione Regionale della Corte dei Conti

<sup>3</sup> Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

#### 4. CONTROLLO STRATEGICO

1 Riguardo alla programmazione di bilancio 2022-2024, l'Ente ha approvato il PEG?

SI

1.1 In caso di risposta affermativa, l'Ente ne ha pubblicato i contenuti sul portale istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente ?

SI

1.2 In caso di risposta non affermativa, fornire chiarimenti:

2 Il controllo strategico è operativamente integrato con il controllo di gestione?

NO

3 Il controllo strategico, al fine di integrare il ciclo della *performance* con quello di bilancio, utilizza le informazioni provenienti dalla contabilità analitica per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie?

SI

4 Il controllo strategico, al fine di integrare il ciclo della performance con quello di bilancio effettua, a preventivo, adeguate verifiche tecniche/economiche sull'attuazione delle scelte da operare a livello di programmazione?

SI

5 Specificare quali dei seguenti indicatori sono stati elaborati ed applicati nell'anno

a) di mantenimento

SI

b) di performance individuale e organizzativa

SI

c) di miglioramento della qualità dei servizi

NO

d) di innovazione e sviluppo

NO

6 Percentuale media (semplice) di obiettivi strategici raggiunti nell'anno:

%

Note: digitare '0' nel caso non si conosca la %

70

6.1 In caso di risposta con valore '0' fornire chiarimenti:

7 Numero di deliberazioni di verifica dello stato di attuazione dei programmi adottate nell'anno:

una

8 Indicare i parametri in base ai quali l'organo d'indirizzo politico ha verificato lo stato d'attuazione dei programmi:

a) risultati raggiunti rispetto agli obiettivi

SI

b) grado di assorbimento delle risorse rispetto ai risultati

NO

c) tempi di realizzazione rispetto alle previsioni

SI

d) rispetto degli standard di qualità prefissati

NO

e) impatto socio-economico dei programmi

SI

f) altro (specificare)

9 Con quale periodicità è stato effettuato il monitoraggio dello stato di avanzamento del PEG?

semestrale

9.1 In caso di risposta 'altro' specificare la periodicità:

--

#### NOTE

Utilizzare la presente sezione per integrare la relazione con elementi informativi aggiuntivi di carattere generale, commenti o altri dettagli informativi riferiti a specifici quesiti, avendo cura di precisare a quale quesito ciascuna annotazione si riferisce.


### 3.1.3. Valutazione delle performance

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009*

L'ente ha adottato il "REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" con Delibera di Giunta del Commissario Straordinario n. 101 del 08.06.2018.

Il Comune di Silvi procede annualmente alla misurazione e valutazione sia della performance organizzativa e sia della performance individuale.

La performance organizzativa è articolata nei seguenti macro-ambiti:

- a) il grado di attuazione della strategia, esplicitando i collegamenti tra le linee programmatiche di mandato, i programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica, gli obiettivi operativi annuali individuati nei documenti di programmazione dell'ente, da attuarsi attraverso la valutazione dell'impatto dei programmi e del grado di attuazione degli stessi con gli obiettivi operativi annuali;
- b) il livello di performance nella erogazione dei servizi individuato sulla base di indicatori strutturati su diverse dimensioni secondo il sistema di misurazione in uso presso l'ente;
- c) gli impatti dell'azione amministrativa sull'ambiente di riferimento e/o sui bisogni della collettività.

2. I macro ambiti in cui è articolata la performance organizzativa costituiscono elementi che dovranno essere rappresentati nel piano della performance il quale rappresenta anche in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione utilizzati presso il comune.

3. L'inclusione dei macro-ambiti di performance nel sistema di misurazione e valutazione o la loro ulteriore strutturazione può essere disposta in modo graduale, in una logica di gradualità e progressivo miglioramento del sistema di gestione della performance.

La performance individuale dei Responsabili di Settore può essere misurata e valutata in relazione:

- a) al raggiungimento di obiettivi individuali;
- b) al contributo apportato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) al contributo apportato alla performance dell'ente;
- d) all'eventuale partecipazione del singolo al raggiungimento di obiettivi trasversali a più unità organizzative;
- e) alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla qualità dei comportamenti organizzativi;

La performance individuale del personale può essere misurata e valutata in relazione:

- a) al raggiungimento di obiettivi individuali e/o di gruppo;
- b) al contributo apportato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze professionali dimostrate e alla qualità dei comportamenti organizzativi.

Ai fini di realizzare un costante e continuo miglioramento della propria performance e di elevare la qualità dei servizi erogati, la Città di Silvi definisce i criteri di misurazione della qualità effettiva degli stessi da misurare e valutare nell'ambito del ciclo delle performance ed adotta dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini.

### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

*Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)*

Si riportano di seguito le risultanze emerse dal Referto sui controlli interni, riferito all'anno 2021, trasmesso alla Competente Sezione Regionale della Corte dei Conti

#### 6. CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI

1 L'Ente detiene partecipazioni ?	SI
2 L'Ente si è dotato di una specifica struttura dedicata al controllo sugli organismi partecipati ai sensi dell'art. 147- <i>quater</i> , comma 1, TUEL?	NO
3 Sono stati definiti per l'anno gli indirizzi strategici ed operativi degli organismi strumentali dell'Ente?	NO
4 Sono stati approvati i <i>budget</i> delle società partecipate <i>in house</i> o degli organismi strumentali controllati dall'Ente? 4.1 In caso di risposta affermativa, indicare il numero dei <i>budget</i> approvati:	Non RICORRE LA FATTISPECIE
5 L'individuazione delle società a controllo pubblico è stata effettuata in conformità al disposto di cui all'art. 2 lett. b) e m) del d.lgs. n. 175/2016 (TUSP)?	SI
6 Nel perimetro delle società controllate sono state incluse anche le società a totale partecipazione pubblica per le quali il controllo viene esercitato in forma congiunta, anche mediante comportamenti concludenti, indipendentemente dall'esistenza di norme di legge, statutarie e/o accordi formalizzati?	SI
7 Sono stati monitorati i rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra l'Ente e le sue società partecipate?	SI
8 È stata effettuata la conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'Ente e gli organismi partecipati (art. 11, co. 6, lett. j), d.lgs. n. 118/2011)? 8.1 In caso di risposta affermativa, la nota informativa, allegata al rendiconto, risulta corredata dalla doppia asseverazione da parte dei rispettivi organi di controllo?	SI
9 È stato monitorato il grado di attuazione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del TUSP?	SI
10 È stata monitorata l'attuazione delle norme in materia di gestione del personale delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 19 TUSP?	NO
11 Sono stati aggiornati gli statuti delle società a controllo pubblico a norma del d.lgs. n. 175/2016 e degli artt. 5 e 192, d.lgs. n. 50/2016?	NO
12 La relazione sul governo societario predisposta dalle società a controllo pubblico contiene il programma di valutazione del rischio aziendale, a norma dell'art. 6, commi 2 e 4, TUSP?	Non RICORRE LA FATTISPECIE
13 Nell'ambito dei programmi di valutazione del rischio di cui all'art. 6, comma 2, TUSP, sono emersi indicatori di crisi aziendale?	Non RICORRE LA FATTISPECIE
14 È stato verificato il rispetto, nelle società a controllo pubblico, dell'obbligo di comunicazione alle Sezioni regionali delle delibere assembleari che derogano al principio dell'amministratore unico, a norma dell'art. 11, commi 2 e 3, d.lgs. n. 175/2016?	NO

15 Sono previsti report informativi periodici da parte degli organismi partecipati inerenti ai profili organizzativi e gestionali?

NO

16 È stato effettuato il monitoraggio sugli adempimenti relativi ai contratti di servizio o altre forme di regolazione degli affidamenti?

NO

17 Gli organismi partecipati che gestiscono pubblici servizi hanno pubblicato la Carta dei servizi prevista dall'art. 32 del d.lgs n. 33/2013?

SI

18 Specificare quali dei seguenti indicatori sono stati elaborati ed applicati nell'anno

- |                                    |    |
|------------------------------------|----|
| a) di efficacia                    | NO |
| b) di efficienza                   | NO |
| c) di economicità                  | NO |
| d) di redditività                  | NO |
| e) di deficiarietà strutturale     | NO |
| f) di qualità dei servizi affidati | NO |
| g) di soddisfazione degli utenti   | NO |

#### NOTE

Utilizzare la presente sezione per integrare la relazione con elementi informativi aggiuntivi di carattere generale, commenti o altri dettagli informativi riferiti a specifici quesiti, avendo cura di precisare a quale quesito ciascuna annotazione si riferisce.

	NELLA NOTA INFORMATICA ALLEGATA AL RENDICONTO, NON TUTTE LE SOCIETA' PARTECIPATE HANNO PROVVEDUTO A RESTITUIRE LA DOPPIA ASSEVERAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANI DI CONTROLLO.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>Entrate (in euro)</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	159.157,74	231.646,86	0,00	0,00 %
FPV – Parte corrente	930.049,50	1.647.178,25	1.098.615,08	1.553.977,00	1.796.848,44	93,20 %
FPV – Parte capitale	876.996,21	742.105,49	763.249,56	442.119,52	2.774.187,54	216,33 %
Entrate correnti tributarie	13.242.957,77	14.031.335,62	10.607.517,08	10.640.563,27	11.894.738,49	-10,18 %
Trasferimenti correnti	4.076.195,07	3.929.605,21	6.621.091,12	6.267.589,50	3.950.609,92	-3,08 %
Entrate extratributarie	3.662.025,91	4.573.458,83	3.445.227,09	3.249.821,99	3.964.364,13	8,26 %
Entrate conto capitale	254.533,43	1.007.011,38	935.325,82	1.789.059,11	7.196.133,31	2727,19 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.695.000,00	1.200.000,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	12.413.276,74	11.811.160,34	5.659.756,60	0,00	0,00	-100,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>35.456.034,63</b>	<b>37.741.855,12</b>	<b>29.289.940,09</b>	<b>25.869.777,25</b>	<b>32.776.881,83</b>	<b>-7,56 %</b>

<b>Spese (in euro)</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Disavanzo	91.073,12	426.083,49	1.006.360,11	1.275.351,63	356.368,82	291,30 %
Spese correnti	18.142.289,31	18.109.071,26	16.364.584,62	16.665.955,89	17.924.048,14	-1,20 %
FPV – Parte corrente	1.647.178,25	1.098.615,08	1.553.977,00	1.796.848,44	0,00	-100,00 %
Spese conto capitale	1.349.800,92	1.288.190,86	1.625.720,56	1.316.348,01	11.491.411,45	751,34 %
FPV – Parte capitale	742.105,49	763.249,56	442.119,52	2.774.187,54	0,00	-100,00 %
Spese Attività finanz.	2.431,20	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
Rimborso di prestiti	249.421,73	266.256,04	68.058,04	286.945,65	336.301,00	34,83 %

Chiusura anticipazioni tesoreria	12.413.276,74	11.811.160,34	5.659.756,60	0,00	0,00	-100,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>34.637.576,76</b>	<b>33.762.626,63</b>	<b>26.720.576,45</b>	<b>24.115.637,16</b>	<b>30.108.129,41</b>	<b>-13,08 %</b>

<b>Partite di giro (in euro)</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.978.022,31	3.216.012,90	4.167.212,64	3.511.509,02	2.358.487,35	-52,62 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.978.022,31	3.216.012,90	4.167.212,64	3.511.509,02	2.262.956,98	-54,54 %

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
FPV spese correnti iscritto in entrata	930.049,50	1.647.178,25	1.098.615,08	1.553.977,00	1.796.848,44
Recupero disavanzo (-)	91.073,12	426.083,49	1.006.360,11	1.275.351,63	356.368,82
<b>Totale titolo (I+II+III) (+)</b>	<b>20.981.178,75</b>	<b>22.534.399,66</b>	<b>20.673.835,29</b>	<b>20.157.974,76</b>	<b>19.809.712,54</b>
Spese Titolo I (-)	18.142.289,31	18.109.071,26	16.364.584,62	16.665.955,89	17.924.048,14
FPV parte corrente (spesa) (-)	1.647.178,25	1.098.615,08	1.553.977,00	1.796.848,44	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	249.421,73	266.256,04	68.058,04	286.945,65	336.301,00
<b>Somma finale</b>	<b>1.781.265,84</b>	<b>4.281.552,04</b>	<b>2.779.470,60</b>	<b>1.686.850,15</b>	<b>2.989.843,02</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	159.157,74	231.646,86	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	1.590.615,50	563.841,98	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>190.650,34</b>	<b>3.717.710,06</b>	<b>2.938.628,34</b>	<b>1.918.497,01</b>	<b>2.989.843,02</b>

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	876.996,21	742.105,49	763.249,56	442.119,52	2.774.187,54
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	254.533,43	1.007.011,38	935.325,82	3.484.059,11	8.396.133,31
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	1.590.615,50	563.841,98	0,00	0,00	0,00

Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese titolo II (-)</b>	<b>1.349.800,92</b>	<b>1.288.190,86</b>	<b>1.625.720,56</b>	<b>1.316.348,01</b>	<b>11.491.411,45</b>
FPV conto capitale (spesa) (-)	742.105,49	763.249,56	442.119,52	2.774.187,54	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	2.431,20	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>627.807,53</b>	<b>261.518,43</b>	<b>-369.264,70</b>	<b>-164.356,92</b>	<b>-321.090,60</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	2.431,20	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>625.376,33</b>	<b>261.518,43</b>	<b>-369.264,70</b>	<b>-164.356,92</b>	<b>-321.090,60</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

<b>Anno 2018</b>		
Riscossioni (+)		34.792.836,24
Pagamenti (-)		31.619.312,20
Differenza		3.173.524,04
Residui attivi (+)		3.834.174,99
Residui passivi (-)		5.515.930,01
Differenza		-1.681.755,02
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.491.769,02</b>

<b>Anno 2019</b>		
Riscossioni (+)		33.192.340,76
Pagamenti (-)		28.350.338,46
Differenza		4.842.002,30
Residui attivi (+)		5.376.243,52
Residui passivi (-)		6.340.352,94
Differenza		-964.109,42
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>3.877.892,88</b>

<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)		28.228.467,04
Pagamenti (-)		21.975.545,12
Differenza		6.252.921,92
Residui attivi (+)		3.207.663,31
Residui passivi (-)		5.909.787,34
Differenza		-2.702.124,03
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>3.550.797,89</b>

<b>Anno 2021</b>		
Riscossioni (+)		23.918.322,64
Pagamenti (-)		16.889.885,63
Differenza		7.028.437,01
Residui attivi (+)		3.235.220,25
Residui passivi (-)		4.890.872,94
Differenza		-1.655.652,69
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>5.372.784,32</b>

<b>Anno 2022</b>		
Riscossioni (+)		19.516.058,65
Pagamenti (-)		17.234.600,13
Differenza		2.281.458,52
Residui attivi (+)		11.048.274,55
Residui passivi (-)		14.780.117,44

Differenza	-3.731.842,89
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>
	<b>-1.450.384,37</b>

Per l'annualità 2022 i dati parziali sono relativi alla chiusura contabile al 31.12.2022

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Vincolato	752.279,93	275.275,99	947.058,75	871.836,02	0,00
Per spese conto capitale	0,00	0,00	74.255,34	87.141,48	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	4.161.007,58	9.550.007,13	9.861.262,46	8.190.241,01	0,00
Non vincolato	-2.642.304,52	-7.375.508,02	-4.884.622,93	-153.973,48	12.430.517,10
<b>Totale</b>	<b>2.270.982,99</b>	<b>2.449.775,10</b>	<b>5.997.953,62</b>	<b>8.995.245,03</b>	<b>12.430.517,10</b>

Per l'annualità 2022 i dati parziali sono relativi alla chiusura contabile al 31.12.2022

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	0,00	868.249,36	3.295.051,19	6.477.442,25	7.675.902,95
Totale residui attivi finali (+)	12.878.484,36	12.567.783,84	12.974.297,64	13.979.235,76	21.826.935,44
Totale residui passivi finali (-)	8.218.217,63	9.124.393,46	8.275.298,69	6.890.397,00	17.072.321,29
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	2.389.283,74	1.861.864,64	1.996.096,52	4.571.035,98	0,00
Risultato di amministrazione (+)	2.270.982,99	2.449.775,10	5.997.953,62	8.995.245,03	12.430.517,10
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	18.142.289,31	18.109.071,26	16.364.584,62	16.665.955,89	17.924.048,14
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	1.349.800,92	1.288.190,86	1.625.720,56	1.316.348,01	11.491.411,45
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>19.492.090,23</b>	<b>19.397.262,12</b>	<b>17.990.305,18</b>	<b>17.982.303,90</b>	<b>29.415.459,59</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\*

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	7.370.447,77	1.864.036,15	-333.042,34	5.173.369,28	3.259.969,13	8.433.338,41
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	78.171,55	10.626,13	-54.659,71	12.885,71	155.586,89	168.472,60
Titolo 3 - Extratributarie	3.036.728,80	305.727,85	-91.999,82	2.639.001,13	413.703,02	3.052.704,15
Titolo 4 - In conto capitale	571.293,44	58.172,42	-57.709,52	455.411,50	4.913,95	460.325,45
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.178.520,17	439.971,43	0,00	738.548,74	0,00	738.548,74

Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	28.907,38	3.502,00	-312,37	25.093,01	2,00	25.095,01
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>12.264.069,11</b>	<b>2.682.035,98</b>	<b>-537.723,76</b>	<b>9.044.309,37</b>	<b>3.834.174,99</b>	<b>12.878.484,36</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2018</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	5.219.567,30	4.206.875,44	-150.014,55	862.677,31	4.431.205,76	5.293.883,07
Titolo 2 – Spese in conto capitale	3.440.157,22	1.449.758,52	-475.158,86	1.515.239,84	573.315,76	2.088.555,60
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	107.654,26	107.654,26	0,00	0,00	303.527,42	303.527,42
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	436.973,64	110.494,84	-2.108,33	324.370,47	207.881,07	532.251,54
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>9.204.352,42</b>	<b>5.874.783,06</b>	<b>-627.281,74</b>	<b>2.702.287,62</b>	<b>5.515.930,01</b>	<b>8.218.217,63</b>



istituto tesoriere						
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	505.786,30	196.234,16	-227.877,13	81.675,01	260.285,58	341.960,59
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>8.275.298,69</b>	<b>5.730.115,00</b>	<b>-545.659,63</b>	<b>1.999.524,06</b>	<b>4.890.872,94</b>	<b>6.890.397,00</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	Anno 2018 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	4.453.109,76	2.314.011,71	1.024.639,19	1.273.213,10	9.064.973,76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	18.889,23	945,70	1.143,10	20.978,03
Titolo 3 - Extratributarie	1.630.424,81	508.599,30	707.872,78	301.815,29	3.148.712,18
<b>Totale</b>	<b>6.083.534,57</b>	<b>2.841.500,24</b>	<b>1.733.457,67</b>	<b>1.576.171,49</b>	<b>12.234.663,97</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	7.108,16	129.445,93	136.554,09
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	22.967,26	0,00	0,00	1.500.000,00	1.522.967,26
<b>Totale</b>	<b>22.967,26</b>	<b>0,00</b>	<b>7.108,16</b>	<b>1.629.445,93</b>	<b>1.659.521,35</b>
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	328,99	145,13	54.973,49	0,0029.602,83	85.050,44
<b>Totale Generale</b>	<b>6.106.830,82</b>	<b>2.841.645,37</b>	<b>1.795.539,32</b>	<b>3.235.220,25</b>	<b>13.979.235,76</b>

Residui passivi al 31.12	Anno 2018 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
Titolo 1 – Spese correnti	297.291,46	206.507,52	403.655,86	4.207.412,42	5.114.867,26
Titolo 2 – Spese in conto capitale	771.816,50	61.546,75	177.030,96	423.174,94	1.433.569,15
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	49.899,03	6.555,27	25.220,71	260.285,58	341.960,59
<b>Totale Generale</b>	<b>1.119.006,99</b>	<b>274.609,54</b>	<b>605.907,53</b>	<b>4.890.872,94</b>	<b>6.890.397,00</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	67,94 %	63,68 %	86,34 %	87,93 %	77,01 %

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

*(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.*

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)*

2018	2019	2020	2021	2022
S	S	S	S	S

**5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**6. Indebitamento**

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti**

*(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)*

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Residuo debito finale	7.938.690,33	7.656.598,20	7.280.964,63	7.265.537,28	8.736.869,48
Popolazione residente	15.731,00	15.704,00	15.626,00	15.603,00	15.651,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	504,65	487,56	465,95	465,65	558,23

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento**

*(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)*

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,65 %	1,55 %	1,30 %	1,43 %	1,39 %

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata**

*(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)*

NON RICORRE LA FATTISPECIE

#### 6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

#### 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

##### Anno 2018\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	448.258,76	Patrimonio netto	29.197.368,14
Immobilizzazioni materiali	49.764.681,37		
Immobilizzazioni finanziarie	4.000,00		
Rimanenze	151.990,45		
Crediti	8.849.889,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	130.623,48
Disponibilità liquid	0,00	Debiti	18.949.700,57
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	10.941.128,14
<b>Totale</b>	<b>59.218.820,33</b>	<b>Totale</b>	<b>59.218.820,33</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

##### Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	95.768,79	Patrimonio netto	21.968.912,97
Immobilizzazioni materiali	31.184.443,64		
Immobilizzazioni finanziarie	2.165.524,13		
Rimanenze	161.777,93		
Crediti	4.380.051,49		
Attività finanziarie non immobilizzate	1.952.924,24	Fondi per rischi e oneri	583.980,55
Disponibilità liquid	6.477.442,25	Debiti	14.041.021,37
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	12.527.071,44

<b>Totale</b>	<b>46.417.932,47</b>	<b>Totale</b>	<b>49.120.986,33</b>
---------------	----------------------	---------------	----------------------

## 7.2. Conto economico in sintesi

		<b>Rendiconto Anno 2021</b>
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	20.128.754,35
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	17.749.942,59
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>2.378.811,76</b>
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-289.052,05
<b>D</b>	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	2.373.516,40
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>4.463.276,11</b>
	IMPOSTE	107.551,85
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>4.355.724,26</b>

## 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.947.306,08	2.947.306,08	2.947.306,08	2.947.306,08	2.947.306,08
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	2.488.667,90	2.533.422,80	2.421.326,19	2.470.805,93	2.551.867,13
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	13,72%	13,99%	12,47%	13,27%	14,98%
---	--------	--------	--------	--------	--------

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa personale*	2.488.667,90	2.533.422,80	2.421.326,19	2.470.805,93	2.551.867,13
Abitanti	15731	15704	15626	15603	15651
<i>Rapporto</i>	158,20	161,32	154,95	158,35	163,03

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	231,33	227,69	211,16	210,85	198,11

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
241.867,00	289.376,00	205.658,00	208.425,00	246.922,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo risorse decentrate	303.709,45	306.018,45	302.459,35	293.519,68	374.901,69 (*)

(\*) gli importi suddetti comprendono tutti anche gli incentivi tecnici ex D.Lgs 50/2016 non soggetti a limite/riduzione

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

NO

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### **Attività di controllo**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

Delibera Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Regione Abruzzo n. 153/2020/VSGF – Rendiconti di gestione anni 2015/2016/2017/2018 –Nessuna grave irregolarità contabile riscontrata

Delibera Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Regione Abruzzo – nota istruttoria del 03/05/2021 e successiva delibera n. 273/2021/PRSE – Rendiconto di gestione anno 2019 - Nessuna grave irregolarità contabile riscontrata

Delibera Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Regione Abruzzo –delibera n. 181/2022/VSGC – Controlli interni esercizio 2020 - Nessuna grave irregolarità contabile riscontrata

Delibera Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Regione Abruzzo –delibera n. 181/2022/VSGC – Controlli interni esercizio 2020 - Nessuna grave irregolarità contabile riscontrata

Delibera Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Regione Abruzzo n. 322/2022/PRSE – Rendiconto di gestione anno 2020–Nessuna grave irregolarità contabile riscontrata

#### **Attività giurisdizionale**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto*

NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

*Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**PARTE V**

**1. Azioni intraprese per contenere la spesa per il raggiungimento dell'equilibrio finanziario**

Per quanto riguarda l'attività di contenimento della spesa, si rileva che il Comune di Silvi ha ottenuto, dall'inizio alla fine del mandato, dei risparmi dai piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, come disciplinati dall'art. 16 del D.L. n. 98/2011 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011.

Tali risparmi si sono resi necessari anche al fine di ridurre il consistente disavanzo evidenziato all'inizio del mandato amministrativo con l'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018 pari ad € 5.314.833,20

Nella tabella seguente, si riportano alcuni dati esemplificativi di quanto sopra

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2022*</b>	<b>Differenza</b>
<b>Impegni di spesa complessivi</b>	37.135.242,21	26.916.178,55	-27,51%
<b>Impegni di spesa corrente (titolo I)</b>	18.142.289,31	16.951.396,51	- 6,56%
<b>Impegni di spesa corrente - interessi passivi (macroaggregato 07)</b>	345.255,29	276.107,78	-20,02%

\*dati riferiti alla chiusura contabile al 31.12.2022

## PARTE VI

### **1. Organismi controllati**

*Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):*

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.1.** Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

**Esternalizzazione attraverso società:**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

(Certificato preventivo-quadro 6-*quater*)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>4</sup>**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

.....

---

<sup>4</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Silvi che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 14/03/2023.

Silvi li 14/03/2023



ANDREA  
SCORDELLA  
14.03.2023  
15:21:46  
GMT+01:00  
II SINDACO  
Dott. Andrea Scordella

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>5</sup>

.....



Firmato digitalmente da:

DI MARTINO VINCENZO

Firmato il 15/03/2023 09:26

Seriale Certificato:  
153819780669916279137677447151880756698

Valido dal 16/06/2020 al 16/06/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Lauro  
Franceschelli

Firmato digitalmente  
da Lauro Franceschelli  
Data: 2023.03.15  
09:40:00 +01'00'

CICCOCIOP  
PO MARIA  
CONCETTA

Firmato digitalmente  
da CICCOCIOPPO  
MARIA CONCETTA  
Data: 2023.03.15  
11:30:01 +01'00'

<sup>5</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.



## **COMUNE DI SILVI**

**Protocollo N. 0008722 in data 15/03/2023 13:07**

**Sezione PROT - PROTOCOLLO GENERALE**

### **Tipologia**

**PROTOCOLLO IN PARTENZA**

### **Oggetto**

**TRASMISSIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO 2018-2023.**

### **Classificazione da Titolare**

**Titolo: IV - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIONIALI**

**Classe: 06 - RENDICONTO DELLA GESTIONE**

### **Allegati**

**Il presente Documento contiene al suo interno il seguente Allegato:**

**1. RELAZIONE FINE MANDATO 2018-2023\_signed-signed1.pdf**

**Impronta: 006AB0D81F6AC7667F82984C76E4CAB4A7767386110D012129FD5B1B090567E1; Algoritmo: SHA-256**



**APRIRE IL DOCUMENTO CON UN LETTORE PDF, PER CONSULTARE I SUDETTI FILE NELLA SEZIONE INTERNA ALLEGATI**