



Comune di Silvi

Provincia di Teramo

AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di un incarico professionale
di prestazione d'opera intellettuale occasionale
(ex art.2230 e ss. del Codice Civile)
per l'attività di Addetto Stampa del Comune**

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la determina di sett. n. 44 del 26/09/2023;

RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione comunale provvedere al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale occasionale ex art.2230 e s.s. del Codice Civile per l'attività di addetto Stampa del Comune di Silvi.

ART. 1 – OGGETTO dell'INCARICO

Il professionista dovrà fornire un supporto all'Amministrazione comunale in materia di informazione e comunicazione istituzionale con particolare riferimento a:

- cura della comunicazione fotogiornalistica;
- informazione e comunicazione sulle iniziative dell'ente indirizzata ai media e alla cittadinanza, soprattutto a livello locale;
- redazione e diffusione, con la dovuta tempestività, di comunicati stampa, note, interviste e articoli;
- organizzazione e gestione conferenze stampa;
- cura dei rapporti con i giornalisti di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
- supporto e assistenza a Sindaco e Assessori per manifestazioni pubbliche e per la comunicazione ai mass media su obiettivi e risultati dell'Amministrazione;
- creazione e aggiornamento notizie sul sito web comunale e comunicazione sui social media.

ART. 2 - REQUISITI PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e/o la sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge, escludono l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- diploma di laurea;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti windows, applicativi Ms office e/o Open office, posta elettronica, internet);
- iscrizione all'Albo dei Giornalisti ex Legge 69/1963 e almeno 5 (cinque) anni di comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico e/o della comunicazione;
- conoscenza della realtà storico-culturale e socio-economica del Comune di Silvi e delle sue dinamiche.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande dei candidati, secondo il fac simile allegato al presente avviso, dovranno pervenire direttamente **entro e non oltre le ore 23.59 del 04 ottobre 2023.**

Sul plico contenente la domanda (o nel titolo della mail/pec) dovrà essere riportata la dicitura "*Domanda per conferimento incarico di prestazione d'opera occasionale di Addetto Stampa*".

A corredo della domanda, i candidati devono allegare:

- a) **Curriculum vitae**, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare la professionalità del concorrente con riferimento alle mansioni richieste;
- b) **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta brevi manu** all'ufficio Protocollo del Comune di Silvi, in Via Garibaldi n.14, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il martedì ed il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- **via pec** all'indirizzo e-mail ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nell'avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata direttamente dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, previa valutazione comparativa dei curricula presentati effettuata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate e professionalità che le caratteristiche del tipo di contratto e le funzioni da svolgere richiedono.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Silvi di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla sottoscrizione della convenzione per il conferimento dell'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso è pari ad **€ 4.800,00 lordi annuali (oneri inclusi)**. Il compenso verrà erogato all'incaricato trimestralmente.

ART. 6 - DURATA INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data della firma e fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

In ogni caso, il Sindaco, qualora la comunicazione istituzionale posta in essere non sia adeguata agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto senza che il professionista possa vantare alcun diritto, attesa la speciale natura fiduciaria dell'incarico medesimo.

ART. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Silvi per **7 (sette)** giorni consecutivi nonché sull'home page e nell'apposita sezione del sito istituzionale "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi e concorsi*".

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di candidatura è finalizzato unicamente alla gestione della procedura comparativa.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di richiedere, al momento della sottoscrizione del contratto, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum.

L'individuazione del professionista idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

Silvi, li 26 settembre 2023



SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Serena Taglieri

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Serena Taglieri".

Fac – simile modello
presentazione candidatura

**AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI SILVI (TE)**

Oggetto: Candidatura per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'attività di Addetto Stampa del Comune

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
telefono _____ cellulare _____
codice fiscale _____
e-mail _____

PRESENTA

LA PROPRIA CANDIDATURA per l'incarico di cui in oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendaci, sotto propria personale responsabilità **DICHIARA** quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
5. di aver conseguito il **DIPLOMA di LAUREA** in _____
nell'anno _____ presso _____
6. di essere iscritto all'Albo dei giornalisti di _____ dal _____
7. di aver conoscenza della realtà storico-culturale e socio-economica del Comune di Silvi e delle sue dinamiche;
8. di essere fisicamente idoneo all'incarico da svolgere;
9. di aver preso visione dell'avviso pubblico per la presentazione delle candidature e di accettarne tutte le condizioni;
10. che ogni comunicazione relativa alla presente candidatura mi dovrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail: _____

ALLEGA alla presente il proprio curriculum vitae e la copia fotostatica di valido documento d'identità;

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai fini dell'espletamento della presente selezione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Li, _____

FIRMA
