



# COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)

*Area Servizi alla collettività e politiche comunitarie-Sport*

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE PER I MINORI DI ETA' COMPRESA TRA 3 E 17 ANNI FREQUENTANTI I CENTRI ESTIVI 2023 AI SENSI DELL'ART. 42 D.L. 4 MAGGIO 2023, n. 48

IL RESPONSABILE DELL'Area SCPC

### Visti:

il decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, che prevede, all'articolo 42, l'istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori presso lo stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia, con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2023, destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori.

### RENDE NOTO

Che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 22/06/2023 e della Determinazione dell'Area SCPC n. 455 del 26/06/2023 è emanato il presente *“Avviso pubblico per l'individuazione di famiglie beneficiarie dei contributi di cui all'art. 42 del D.L 4 maggio 2023, n. 48 (c.d. Decreto Lavoro) finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori*

### 1. FINALITA'

Il Comune ha ritenuto di attivare una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione delle famiglie alle quali assegnare voucher/contributi per le attività svolte presso i centri estivi privati, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa (successivamente definiti per brevità *centri estivi*), **destinati alle attività di minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni** per la stagione estiva 2023 (Giugno–Settembre)

Il riconoscimento dei contributi in favore delle famiglie è subordinato all'erogazione del finanziamento in favore del Comune di Silvi dei fondi di cui all'art 42 del c.d. Decreto Lavoro

## 2. REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti per l'accesso al beneficio da parte del nucleo familiare sono:

- a) Residenza nel Comune di Silvi alla data di scadenza del presente Avviso;
- b) Presenza di minori di età compresa nella fascia di età 3-17 anni;
- c) Non essere percettore di altri contributi destinati alle medesime finalità (*es. Bonus INPS Centri Estivi...*)

## 3. CONTRIBUTI

Il contributo per ciascun minore frequentante è determinato nei **valori massimi settimanali** come segue:

- euro 200,00 (duecento/00) nel caso di permanenza per tutta la giornata;
- euro 100,00 (cento/00) nel caso di permanenza per mezza giornata, indifferentemente se solo in orario antimeridiano o pomeridiano;

Il contributo è raddoppiato in caso di disabilità attestata dalla presenza di certificazione L. 104/90.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) Rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- b) Trasferimento della residenza in altro Comune;
- c) Falsità delle dichiarazioni rese;

Potranno essere effettuati controlli sulle dichiarazioni rese in qualsiasi momento.

## 4. CRITERI PER LA GRADUATORIA

L'istruttoria delle domande è demandata all'Area SCPC- Ufficio Servizi alla collettività che ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

Per fronteggiare l'eventualità in cui non sia possibile soddisfare tutte le richieste pervenute per le motivazioni legate all'incapienza dei fondi assegnati dallo Stato, sarà redatta una graduatoria di accesso che terrà conto dei seguenti criteri, con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 30:

	CRITERI	PARAMETRO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
1	Disabilità del minore	Condizione di disabilità	15	15
2	Situazione lavorativa dei genitori	Un solo genitore lavoratore	3	5
		Entrambi i genitori lavoratori	2	
		Famiglia monoparentale (DL 159/2013) con genitore lavoratore	4	
		Famiglia monoparentale (DL 159/2013) con genitore disoccupato	5	
		Entrambi i genitori disoccupati	5	

3	Valore ISEE	Da € 0 a € 8.000,00	10	
		Da € 8.001,00 a € 15.000,00	5	10
		Superiore a € 15.000,00	0	
	<b>Punteggio totale</b>			<b>30</b>

In caso di parità di punteggio, si darà preferenza alla domanda con indicatore ISEE più basso.

Per l'assegnazione dei voucher si procederà scorrendo la graduatoria degli aventi diritto, redatta secondo i medesimi criteri sopra citati, sino all'esaurimento delle risorse disponibili assegnate al Comune.

## 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura amministrativa di richiesta voucher è strutturata in due parti:

- **Prima fase:** Richiesta di ammissione al contributo da presentarsi entro il 11/08/2023 utilizzando il modello di domanda “All. 1 \_ Richiesta di Ammissione al Voucher”
- **Seconda Fase:** gli utenti inseriti in graduatoria dovranno presentare entro il 20/09/2023 la rendicontazione delle spese sostenute per il centro estivo, utilizzando l'apposito modello di domanda “All. 2 \_ Richiesta di erogazione Voucher”

## 6. PRIMA FASE \_ RICHIESTA DI AMMISSIONE AL VOUCHER

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di assegnazione dei voucher utilizzando il fac-simile di schema di domanda (All. 1 \_ Richiesta di Ammissione al Voucher”) allegato al presente avviso

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 11/08/2023**, pena l'esclusione, in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, la mattina dal lunedì al venerdì ore 9:00/12:00 e il pomeriggio nei giorni di martedì e giovedì ore 15:30/17:00 all'Ufficio Protocollo del Comune di Silvi, – Via Garibaldi, 16 – 64028 Silvi
- mediante pec: [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it) specificando nell'oggetto della pec “Centri estivi 2023 avviso pubblico per l'assegnazione di voucher alle famiglie per i minori di età compresa tra 3 e 17 anni”.

**Non saranno prese in considerazione istanze presentate in maniera difforme a quanto sopra riportato o indirizzate ad indirizzi e-mail diversi.**

Alla domanda, debitamente sottoscritta e redatta sul modello allegato al presente avviso, **pena l'esclusione**, dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità del richiedente;
- attestazione ISEE in corso di validità
- eventuale certificazione della Legge 104/92, comma 3 - **se ricorre la disabilità del minore**

## 7. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande è demandata all'Area SCPC- Ufficio Servizi alla collettività che ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

Al termine dell'istruttoria verrà predisposta una graduatoria secondo i criteri spiegati nel precedente punto 4.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) e verranno individuati i beneficiari esclusivamente con i numeri di protocollo assegnati alle relative istanze.

**La pubblicazione farà fede come notifica a tutti gli effetti di legge.**

La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento e verrà aggiornata nel caso di eventuali rinunce, revoche o cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata si procederà, con il meccanismo dello scorrimento, al riconoscimento del voucher ad ulteriori soggetti, seguendo l'ordine di graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse, **pari ad € 15.255,59**

Il Comune di Silvi si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

## 8. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER (SECONDA FASE)

Gli utenti inseriti in graduatoria, a seguito della fruizione del servizio in un centro estivo individuato, potranno presentare la richiesta di erogazione contributo utilizzando il modello di domanda "All. 2 \_ Richiesta di erogazione Voucher"

Il contributo viene erogato direttamente al destinatario a titolo di rimborso delle spese sostenute e nel rispetto dei valori massimi settimanali di cui al punto 3, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettivo pagamento delle prestazioni.

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del Voucher.

La rendicontazione avviene in un'unica fase e, ai fini della stessa, il genitore dovrà presentare, **entro il 20 settembre 2023, pena la decadenza del beneficio**, i seguenti documenti:

- a) richiesta di erogazione del voucher (All. 2 \_ Richiesta di erogazione Voucher")
- b) fattura/ricevuta o documento equivalente relativo alla frequenza del Centro Estivo per minori con **indicazione del nominativo dell'iscritto** e con **evidenza della quietanza di pagamento**;

I documenti indicati dovranno essere trasmessi all'Ufficio Protocollo del Comune di Silvi – Area SCPC entro la suddetta data (consegna a mano nei giorni di apertura o mediante pec: [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it) )

A seguito della verifica della documentazione di spesa prodotta, il Comune di Silvi, provvederà ad erogare le somme richieste direttamente al genitore richiedente entro i limiti delle risorse disponibili. e con le modalità stabilite ai punti 3 e 4 del presente avviso.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Giorgia Salerno. Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento contattare l'Ufficio Servizi alla collettività 085 9357336

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Silvi li, 27/06/2023

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**F.to Dott.ssa Elisabetta Rapacchiale**

### **ALLEGATI**

- All. 1 \_ Richiesta di Ammissione al Voucher;
- All. 2 \_ Richiesta di erogazione Voucher