



Città di Silvi

Provincia di Teramo

(Cod. Fisc.: 81000550673)

AREA ISTRUZIONE- CULTURA - TURISMO

Via Garibaldi, 14 – 64029 Silvi Marina (Te)

Tel. 085 9357205

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'EVENTO PER LA CONSEGNA DEL TESTO DELLA COSTITUZIONE AI NEO-DICIOTTENNI. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE.

IL FUNZIONARIO DELL'AREA ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO

PREMESSO CHE la Giunta Comunale, con Delibera n. 23 del 31.01.2023 ha stabilito di realizzare, per il giorno 17 Marzo 2023 in occasione della giornata dell'Unità Nazionale della Costituzione, dell'Inno e della Bandiera, un evento per festeggiare i ragazzi che hanno compiuto 18 anni nell'anno 2022 nel corso del quale sarà consegnato ad ogni partecipante neo-diciottenne, una copia della Costituzione italiana;

CHE con il suddetto atto:

- è stato stabilito che per l'attuazione del programma è necessario avvalersi della prestazione di un soggetto esterno a cui affidare l'organizzazione e la gestione della manifestazione che dovrà farsi carico, oltre che degli aspetti organizzativi, logistici e pubblicitari, anche della fornitura dei volumi della Costituzione, dei segnalibro personalizzati e della consegna delle lettere di invito ai neo-diciottenni;
- si demanda al Funzionario dell'Area Istruzione-Cultura-Turismo di predisporre tutto quanto necessario per l'attuazione dell'iniziativa;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Delibera n. 23 del 31.01.2023, il Comune di SILVI, con il presente avviso, intende avviare una manifestazione d'interesse per la selezione del progetto finalizzato all'organizzazione e alla gestione dell'evento per il giorno 17 marzo 2023, per festeggiare i ragazzi che hanno compiuto 18 anni nell'anno 2022 nel corso del quale sarà consegnato ad ogni partecipante neo-diciottenne una copia della Costituzione italiana;

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni culturali, socio culturali, di promozione sociale, costituiti a termini di legge ed in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in possesso dei requisiti d'ordine generale, di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ prevedere, tra gli scopi statutari, la promozione di eventi culturali e sociali.

ART. 2 – PROGETTO

Il progetto che si intende realizzare deve indicare esattamente le modalità di attuazione (esatta ubicazione, descrizione degli allestimenti, programma dettagliato dell’evento, modalità d’invito dei giovani e relativo piano economico). Il piano economico dovrà indicare il contributo richiesto all’Ente a sostegno delle spese di organizzazione e gestione e non potrà superare l’importo massimo di Euro 3.000,00).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

1. Le domande di partecipazione dovranno pervenire tramite P.E.C., entro le ore 12.00, del giorno **13 FEBBRAIO 2023**, all’indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it, oppure consegnate a mano all’Ufficio Protocollo dell’Ente (sede comunale in Via Garibaldi n. 14).
2. L’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura “EVENTO PER NEO-DICIOTTENNI”.
3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

1. La domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse dovrà essere redatta sul modello fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A).
2. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:
 - a) copia del documento di identità;
 - b) Progetto che si intende realizzare come indicato all’Art. 2 redatto sul modello allegato al presente avviso (Allegato B) .
 - c) Copia fotostatica dello Statuto e dell’Atto costitutivo e/o successive modifiche;

ART.5 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. La valutazione ed il giudizio dell’Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell’ammissibilità del progetto.
2. L’Amministrazione Comunale, attraverso apposita Commissione, valuterà le offerte pervenute, selezionando quella che presenta maggiori profili di compatibilità con il presente avviso e maggiore qualità del progetto, in relazione a:
 - a. congruità con le finalità generali del progetto;
 - b. originalità;
 - c. potenziale capacità attrattiva dell’iniziativa.
3. Ai fini della valutazione dell’idoneità del progetto e della qualità degli elementi proposti, e della redazione della successiva graduatoria, verranno presi in considerazione i sopraindicati elementi con il relativo punteggio:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MAX
Congruità con le finalità generali del progetto	30	
Originalità	30	
Potenziale capacità attrattiva dell’iniziativa	40	
Totale	100	

4. In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà, in seduta pubblica, ad opera della medesima Commissione, a sorteggio.

5. Il punteggio relativo alla proposta è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni criterio). L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi della proposta di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Funzionario. Per gli elementi qualificanti il progetto, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 1,00 a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	0,90 - 1,00
Molto buono	0,80 - 0,89
Buono	0,60 - 0,79
Sufficiente	0,50 - 0,59
Scarso	0,20 - 0,49
Insufficiente	0,00 - 0,19

6. I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.
7. La commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni.
8. Nessun compenso è dovuto per alla selezione, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale assegnazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna assegnazione.

ART. 6 - IMPEGNI DELLE PARTI

1. Il Comune garantisce al progetto selezionato:

- ✓ Divulgazione dell'evento attraverso i mezzi di comunicazione previsti per le attività (comunicati stampa, sito internet istituzionale, ecc..);
- ✓ Erogazione del contributo assegnato. La liquidazione del contributo avverrà previa presentazione del rendiconto delle entrate e delle spese sostenute per la realizzazione dell'intero programma, corredato da copia dei documenti giustificativi regolari sotto il profilo fiscale. Qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente. Il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato in assenza di rendicontazione oppure qualora il progetto sia realizzato in misura difforme.

2. Il soggetto selezionato si impegna a:

- ✓ realizzare a proprie spese il progetto proposto;
- ✓ assumere ogni responsabilità relativa i diritti Siae, l'impiantistica, le attrezzature, ecc.
- ✓ acquisire, a propria cura e spese, ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- ✓ stipulare idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura dell'evento;
- ✓ il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc;
- ✓ escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ✓ proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Silvi;
- ✓ non effettuare propaganda di natura politica o religiosa;
- ✓ inserire il logo del Comune di Silvi su tutto il materiale promozionale preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale, tenendo ben distinte l'area destinata ai loghi istituzionali dall'area dedicata ad eventuali partner commerciali;

- ✓ trasmettere agli uffici competenti il materiale promozionale definitivo per la divulgazione dell'iniziativa sui mezzi informatici a disposizione dell'ente;
- ✓ l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale;
- ✓ comunicare tempestivamente variazioni minime al programma concordato;

ART. 7 - RISERVA

1. Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

ART. 8 - CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art. 13 dell'art. del GDPR 2016/679, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti iscritti all'Albo e della loro riservatezza.

ART. 9- INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 6 della legge 07.08.1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Amelii Annapia.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda, a mezzo e-mail all'indirizzo: annapia.amelii@comune.silvi.te.it oppure telefonare al numero 085 9357205.

Silvi li, 01.02.2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Annapia Amelii