



# CITTÀ DI SILVI

PROVINCIA DI TERAMO

AREA 2 – AA.GG.-RISORSE UMANE- SS.DD.-URP

**Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 – Progetto “Professionisti al Sud” – CUP: E11C22001300005**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI, NELL’AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – PROFILO SENIOR (FT e FG):**

**- N. 1 PROFILO TECNICO/SENIOR (FT) - ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE**

**- N. 1 PROFILO/SENIOR (FG) - ESPERTO IN FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO**

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA 2

**VISTA** la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON “Governance e Capacità istituzionale 2014-2020” per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR e della politica di coesione;

**VISTO** l’articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” statuente che le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, possono procedere direttamente alla selezione di tecnici, sulla base di Linee guida approvate dall’ Agenzia per la Coesione Territoriale e successiva contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, e di uno schema di contratto-tipo, predisposto dall’ Agenzia;

**PRESO ATTO CHE** l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha concluso la ricognizione dei reali fabbisogni del personale, e, ha comunicato al Comune di Silvi la possibilità di procedere a selezioni autonome, nel rispetto delle Linee-Guida approvate dall’Agenzia, che provvederà ad erogare le risorse a titolo di anticipazione una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione del/dei professionista/i e del/ei relativo/i contratto/i stipulato/i;

**ACCERTATA** l’impossibilità di utilizzare il personale interno dell’Ente, a seguito dell’esperimento, con esito negativo, della procedura di interpello interno;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190” e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** necessario attivare una procedura selettiva pubblica per il conferimento degli incarichi per l’attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) ed alla funzione di gestione, rendicontazione e controllo (FG), nell’ambito degli interventi del PNRR;

**RENDE NOTO**

## Art. 1

### Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha per oggetto la selezione di esperti per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, attraverso il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Silvi, e precisamente:

- **n. 1 Tecnico esperto in progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione – profilo SENIOR, per un massimale di giornate pari a 130 complessive nel triennio;**
- **n. 1 Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo di programmi e progetti cofinanziati con fondi della politica di coesione – profilo SENIOR, per un massimale di giornate pari a 70 complessive nel triennio;**

L'incarico avrà durata massima complessiva di mesi 36, ferma restando la disponibilità della fonte finanziaria, garantita dal Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – **Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005.**

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

Il costo giornata/persona dovuto al professionista, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo SENIOR previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, viene dettagliato di seguito:

<b>Tabella esemplificativa dell'ammontare di risorse spettanti agli Enti in base alla dimensione demografica</b>							
<i>Rif. Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 08.06.2018</i>							
<b>Fascia Demografica</b>	<b>Profilo</b>	<b>Massimale gg/pp</b>	<b>Costo/giornata (netto)</b>	<b>IVA*</b>	<b>Cassa*</b>	<b>Costo/giornata (lordo)</b>	<b>Budget massimo triennale spettante all'Ente</b>
Comune da 15.001 a 30.000	SENIOR	200	400,00	88,00	16,00	504,00	100.800,00

*\* eventuale*

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, nei limiti dell'importo assegnato:

<b>Profilo</b>	<b>Massimale gg/pp</b>	<b>Costo/giornata (netto)</b>	<b>IVA</b>	<b>Cassa</b>	<b>Costo/giornata (lordo)</b>	<b>Budget massimo triennale</b>
Tecnico/Senior	130	€ 400,00	€ 88,00	€ 16,00	€ 504,00	€ 65.520,00
Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo/Senior	70	€ 400,00	€ 88,00	€ 16,00	€ 504,00	€ 35.280,00

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale posticipata, previa presentazione della fattura di pagamento da parte del professionista Esperto, di una relazione sulle attività svolte e previa valutazione positiva da parte del Responsabile Tecnico competente sui risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi prefissati. La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle

procedure di rendicontazione, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro.

Per esigenze di supporto e consulenza al competente Settore Tecnico Comunale, essendo interesse primario dell'Amministrazione l'attuazione degli interventi previsti nel PNRR, è richiesto che l'incarico sia svolto in misura maggioritaria, in presenza, presso la sede comunale, ove sarà messa a disposizione apposita postazione di lavoro, ferma restando la caratteristica di autonomia dell'incarico conferito.

Entrambe le parti possono recedere dal contratto dandone motivato preavviso entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata.

E' prevista, nell'espletamento dell'incarico, la presentazione di relazioni periodiche sulle attività svolte e di timesheets.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Silvi al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

## Art. 2

### Requisiti per la partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposti a procedimenti penali;

e) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- per il **profilo Tecnico/Senior FT- esperto in funzioni tecniche**: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente;
- per il **profilo/Senior FG - Esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo**: Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente;

f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e/o Ingegnere e di Dottore Commercialista;

g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, per un periodo non inferiore ad anni 7 (SETTE) - (profilo SENIOR);

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Silvi.

### Art. 3

#### Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema Allegato, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
- essere sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli da parte dell'Ente. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e al Regolamento UE GDPR 679/2016.

3. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it)

L'oggetto della PEC, a seconda del profilo per il quale si concorre, deve riportare la dicitura:

***"Avviso per la selezione di esperti per il conferimento di incarichi, nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – Professionista di Alta Specializzazione – PROFILO TECNICO/SENIOR (FT) - Esperto in funzioni tecniche";***

***oppure***

***“Avviso per la selezione di esperti per il conferimento di incarichi, nell’ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – Professionista di Alta Specializzazione – PROFILO/SENIOR (FG) - Esperto in gestione, rendicontazione e controllo”;***

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

**La domanda deve pervenire entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.**

Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Silvi.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it)

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell’account di PEC e/o di casella elettronica “piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

**Art. 4**  
**Procedura valutativa**

1. Il responsabile del procedimento, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall’Allegato al presente Avviso;
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di domanda allegato al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del GDPR 679/2016 circa l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di domanda allegato al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma, autografa o digitale, sulla domanda;
- e) la mancanza del curriculum vitae;
- f) la mancanza del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;
- h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all’indirizzo PEC indicato nell’Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell’Avviso;

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è successivamente effettuata da una apposita Commissione esaminatrice, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti,

coadiuvati da un Segretario scelti nell'ambito del personale del Comune di Silvi o di altra Pubblica Amministrazione.

4. La Commissione esaminatrice procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV i titoli indicati, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate.

- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

5. La Commissione esaminatrice, al termine della **fase a)** redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale di cui alla **fase b)**, sulla base delle risultanze della **fase a)**, sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero di candidati pari a 3 volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

7. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e ora del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine della **fase b)** la Commissione esaminatrice stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle **fasi a) e b)**. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il Responsabile del Servizio Personale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Silvi al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

**Art. 5.**  
**Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione esaminatrice attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

**FASE A (massimo 30 punti)**

<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS) <b>esclusa L (Laurea triennale)</b> <i>Votazione inferiore a 98: punti 0,5</i> <i>Votazione da 98 a 105 punti 1</i> <i>Votazione da 106 a 110 punti 1,5</i> <i>Votazione 110 e lode punti 2</i>	Punti max 2
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale) <i>Punti 1</i>	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto , per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale: - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1,5 punti</i>	Punti max 1,5
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - <i>presso pubbliche amministrazioni punto 1 per ogni mese di esperienza</i> - <i>presso privati o lavoro autonomo punti 0.5 per ogni mese di esperienza</i>	Punti max 15
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica.	Punti max 10

**FASE B (massimo 20 punti)**

Colloquio individuale teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica	Punti max 20
--	--------------

<p>conoscenza delle materie oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.</p>	
---	--

Il Colloquio orale verterà, oltre che sull'accertamento delle competenze professionali maturate in campi di attività connessi ai profili ricercati, anche sulle seguenti materie:

Profilo Tecnico/Senior FT (ingegneri, architetti) esperti in opere pubbliche:

- Norme e regolamenti in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Edilizia e Paesaggio;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
- Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e ss.mm. e ii);
- Normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità);
- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Profilo /Senior FG esperto in gestione, monitoraggio e controllo:

- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
- Diritto comunitario e gestione dei fondi strutturali nazionali e comunitari;
- Codice degli appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Nozioni di informatica.

Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

<b>TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B)</b>	<b>Punti max 50</b>
---	---------------------

**Art. 6.**

**Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico ha una durata massima complessiva di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari ad € 400,00 al netto di IVA e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo SENIOR previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella tabella che segue:

Profilo	Massimale gg/pp	Costo/giornata (netto)	IVA*	Cassa*	Costo/giornata (lordo)	Budget massimo triennale spettante
---------	-----------------	------------------------	------	--------	------------------------	------------------------------------



						<b>all'Ente</b>
<b>Senior</b>	<b>200</b>	<b>400,00</b>	<b>88,00</b>	<b>16,00</b>	<b>504,00</b>	<b>100.800,00</b>

*\*Eventuale*

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, nei limiti dell'importo assegnato:

<b>Profilo</b>	<b>Massimale gg/pp</b>	<b>Costo/giornata (netto)</b>	<b>IVA</b>	<b>Cassa</b>	<b>Costo/giornata (lordo)</b>	<b>Budget massimo triennale</b>
Tecnico/Senior	130	€ 400,00	€ 88,00	€ 16,00	€ 504,00	€ 65.520,00
Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo/Senior	70	€ 400,00	€ 88,00	€ 16,00	€ 504,00	€ 35.280,00

7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione farà carico sulle risorse del **programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E11C22001300005**.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Silvi. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, e del Regolamento UE GDPR 679/2016 i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### **Art. 8**

##### **Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, ai seguenti recapiti: tel. 085/9357254 - e-mail: [miriam.cesarini@comune.silvi.te.it](mailto:miriam.cesarini@comune.silvi.te.it), specificando nell'oggetto:

**“Avviso per la selezione di esperti per il conferimento di incarichi, nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – Professionista di Alta Specializzazione – PROFILO TECNICO/SENIOR (FT)”**

**oppure**

**“Avviso per la selezione di esperti per il conferimento di incarichi, nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – Professionista di Alta Specializzazione – PROFILO/SENIOR Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG)”**

2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Milena Masciotta, Responsabile Area 2 – AA.GG.-Risorse Umane-SS.DD.-URP.

Silvi, 12.06.2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA 2  
(Dott.ssa Milena Masciotta)