



CITTÀ DI SILVI

PROVINCIA DI TERAMO

AREA 2 – AA.GG.-RISORSE UMANE- SS.DD.-URP

**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto profilo professionale FG – Gestione, rendicontazione e controllo, di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n.79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”.
CUP E99J21007460005.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA 2

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTO l’art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTO l’art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge 29 giugno 2022, n. 79;

VISTA la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell’Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente ad oggetto “*Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*”;

VISTA la circolare n. 21071 del 07.10.2022 (Circolare-Bis), trasmessa a mezzo PEC e acquisita al prot. dell’Ente in data 10.10.2022 al n. 32213 e sua successiva implementazione dell’allegato 1, trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo dell’Ente in data 20.10.2022 al n. 33667;

ESAMINATE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

ACCERTATA l’impossibilità di utilizzare il personale interno dell’Ente, a seguito dell’esperimento, con esito negativo, della procedura di interpello interno;

RITENUTO necessario attivare una procedura selettiva pubblica per il conferimento degli incarichi in parola per l’attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) ed alla funzione di rendicontazione (FG), nell’ambito degli interventi del PNRR;

RENDE NOTO

Art. 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto degli incarichi

1. Con il presente Avviso il Comune di Silvi indice una procedura di selezione pubblica comparativa di **n. 1 Esperto profilo professionale FG (Gestione, rendicontazione e controllo) – profilo MIDDLE - Esperti con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio, alla rendicontazione e al controllo degli stessi.**

Qualora non pervengano istanze ammissibili relative al profilo MIDDLE (ossia con esperienza uguale o superiore a tre anni) si procederà, in subordine, ad ammettere a selezione le eventuali candidature presentate per il profilo JUNIOR (ossia con esperienza fino a tre anni).

2. Il fabbisogno è definito in **n. 1 esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

3. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi. **L'esperto ricercato sarà assegnato a supporto dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici, USIP- per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale.

4. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico i candidati devono possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a. La cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- b. Godere dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di

presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

f. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, e iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza;

g. esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni per il profilo MIDDLE, ovvero esperienza fino a tre anni per il profilo JUNIOR, qualora non pervengano istanze ammissibili relative al profilo MIDDLE;

h. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

2. Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui all'art. 4, del presente Avviso:

a) l'aver maturato delle esperienze lavorative in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi relativi al PNRR, nonché alla gestione, al monitoraggio, alla rendicontazione e al controllo degli stessi;

b) la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, ecc).

3. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità (indicati nel comma 1 e 2 del presente articolo deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con i vincitori, in caso di conferimento degli incarichi.

6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Silvi al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La partecipazione alla selezione avviene con le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata utilizzando lo schema Allegato al presente Avviso, lasciando

inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza dei candidati. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

2. Nella domanda di partecipazione, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate, indicando quali;
- e) di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- g) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
- h) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- i) di essere abilitati all'esercizio della professione di Commercialista, nonché di essere iscritti presso l'albo professionale di appartenenza;
- j) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- k) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- m) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché nelle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- n) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso. Il concorrente è tenuto a comunicare ogni variazione di tale recapito;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CAdES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
- b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 lettera e) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;

c) essere trasmessa al Comune di Silvi, in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità dei candidati, secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it.

d) **pervenire entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso**; ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;

e) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:

- Curriculum vitae formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in mancanza di firma digitale, con firma autografa. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;

- Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: **Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto profilo professionale FG (Gestione, rendicontazione e controllo) di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo.** All'interno del messaggio di PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome dei candidati.

5. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

6. Il Comune di Silvi non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

7. Il recapito di PEC presso cui i candidati intendono ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità dei candidati per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4

Procedura valutativa

1. Il Responsabile del Settore Personale provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande. Costituiranno motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza;

b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte dei concorrenti;

c) La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'Avviso;

d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti;

e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità o del curriculum;

2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da

un Segretario verbalizzante, scelti tra i Responsabili e il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri di seguito riportati.

FASE A (massimo 30 punti)	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente: <i>Votazione inferiore a 98: punti 0,5</i> <i>Votazione da 98 a 105: punti 1</i> <i>Votazione da 106 a 110: punti 1,5</i> <i>Votazione 110 e lode: punti 2</i>	Punti max 2
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale) <i>Punti 1</i>	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto , per ogni mese di docenza sino ad un massimo di <i>punti 1</i>	Punti max 1
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto</i>	Punti max 1
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - <i>presso pubbliche amministrazioni punto 1 per ogni mese di esperienza</i> - <i>presso privati o lavoro autonomo punti 0.5 per ogni mese di esperienza</i>	Punti max 15
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica.	Punti max 10

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le specifiche competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre, e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:

- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
- Diritto comunitario e gestione dei fondi strutturali nazionali e comunitari;
- Codice degli appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Nozioni di informatica.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Obiettivi e Ambiti di Intervento;

Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione.

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un **punteggio massimo di 20 punti**.

FASE B (massimo 20 punti)

Colloquio individuale teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza delle materie sopra indicate. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.	Punti max 20
--	--------------

Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B)	Punti max 50
---	---------------------

4. Relativamente alla FASE A) di cui al precedente comma 3, la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

5. I candidati ammessi dalla Commissione alla FASE B) saranno convocati per sostenere il colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. Nella stessa convocazione verrà indicato il giorno e l'ora del colloquio individuale. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

6. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso il Palazzo Comunale (Sala Consiliare) – Via Garibaldi 16 – Silvi. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

7. In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione unica comprensiva anche delle esperienze lavorative e dei titoli dichiarati all'interno del curriculum. Al termine della FASE B), la Commissione redigerà la Graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e trasmetterà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei lavori. Il vincitore della procedura di selezione

sarà il candidato che raggiungerà il punteggio più alto. A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

8. Il Responsabile del Settore Personale, adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria di merito". Tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente.

9. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima Graduatoria di merito, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, oppure in caso di sostituzione di esperti selezionati.

10. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria di merito" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 5

Conferimento dell'incarico

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Silvi di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

4. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile del Settore Personale dell'Ente.

5. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto potrà organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

6. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

7. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

8. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 6

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo conferito avrà durata di mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

3. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

4. Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili MIDDLE con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, ovvero di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili JUNIOR con esperienza lavorativa fino a 3 anni.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, nei limiti dell'importo annuo di € 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/ Rivalsa	IVA (Eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

5. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto 4, avuto riguardo al regime fiscale del vincitore, all'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e alla data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto agli esperti indicativamente in ratei bimestrali posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.

6. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - **CUP E99J21007460005**.

7. Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

8. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta del Responsabile Tecnico preposto, all'emissione di appropriato documento contabile

da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

9. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte del Responsabile Tecnico preposto al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art.7

Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Silvi. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e al Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 8

Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso, unitamente agli Allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.silvi.te.it, all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la Dott.ssa Milena Masciotta, Responsabile del Settore Personale.

Art. 9

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico da parte dei candidati.
2. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.
3. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.
5. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.
6. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Silvi www.comune.silvi.te.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
7. La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso ai candidati.
8. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, al numero telefonico 085-9357254 o al seguente indirizzo e-mail: miriam.cesarini@comune.silvi.te.it, specificando nell'oggetto:

- Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo FG di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo.

Silvi, li 12.06.2023

Il Funzionario Responsabile Area 2
Dott.ssa Milena Masciotta