



# Comune di Silvi

Provincia di Teramo

**AVVISO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI  
N. 1 OPERATORE ESPERTO - ESECUTORE QUALIFICATO  
RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO  
DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
AREA 2 AAGG– SSDD – RISORSE UMANE**

## **RICHIAMATE:**

- il Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure di assunzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di G.C.n.56 del 05.07.2017 e ss.mm.ii.;
- la delibera di G.C. n. 29 del 15/02/2023 ad oggetto “*Approvazione sottosezione 3.3 del PIAO 2023-2025 - piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025*”;
- la Legge 2 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- la delibera di G.C. n. 42 del 28/02/2023 ad oggetto “*Inserimento lavorativo disabili ex art. 11 L. 68/99 - Approvazione Convenzione*”;
- la convenzione stipulata tra il Centro per l'impiego di Teramo (CPI) e il Comune di Silvi in data 03/03/2023, per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili;
- la Determina Reg. sett. n. 203 del 12/06/2023 di approvazione del presente avviso di avviamento a selezione riservata agli iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio ai sensi della legge 68/99;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regione – Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;

## **RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura di avviamento a selezione, riservata ai agli iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 1 della Legge 68/99 della Provincia di Teramo per l'assunzione di:

- n. 1 unità
- codice ISTAT: 4.1.1.3 - Addetto al protocollo e allo smistamento di documenti
- qualifica professionale: esecutore qualificato
- inquadramento CCNL 2019-2021: Area degli operatori esperti
- fascia economica: € 18.283,31 annui (rif. tabella G del CCNL 2019-2021)
- durata del contratto: tempo indeterminato e pieno

## **Art. 1** **Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti e titoli:

- possesso della qualifica codice ISTAT 4.1.1.3 - Addetto al protocollo e allo smistamento di documenti
- iscrizione negli elenchi del Collocamento Obbligatorio della provincia di Teramo cui agli artt. 1 e 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego ai sensi dell'art. 2 DPR 9 maggio 1994, n. 487;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che non consentano l'instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti generali di accesso:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di un Paese Terzo alle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs165/2001 (modifiche introdotte dall'art.7 della Legge 97/2013);
- godimento dei diritti civili e politici; sono ammessi i candidati che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- idoneità fisica all'impiego compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto della presente selezione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;

- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- adeguata conoscenza della lingua italiana.
- adeguata conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

Si precisa che il requisito dell'iscrizione negli elenchi del Collocamento Obbligatorio dei Centri per l'impiego della Provincia di Teramo **deve essere posseduto alla data antecedente alla pubblicazione del presente avviso**, mentre gli altri requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento del Responsabile.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il relativo trattamento giuridico ed economico ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165..

## **Art. 2** **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Il presente avviso sarà pubblicato **dal 12/06/2023 al 28/06/2023** all'Albo on line, sul sito internet del Comune di Silvi [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it), - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e trasmesso al CPI di Teramo che provvederà ad assicurarne adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, reperibile presso i CPI della Provincia di Teramo o scaricabile dal sito del Comune di Silvi, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [dpg017@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg017@pec.regione.abruzzo.it), a tal proposito faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna della PEC da parte del provider di posta elettronica certificata Sono accettate e considerate valide:
  - ✓ domanda, copia documento di identità inviati in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale;
  - ✓ *oppure*
  - ✓ domanda, copia documento di identità sottoscritti con firma autografa ed inviati tutti in formato .pdf.
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata alla Regione Abruzzo – Centro per l'impiego di Teramo Via Milli, 2 64100 Teramo con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura “Partecipazione Avviso Selezione Legge 68/99 – Comune di Silvi - Codice Classificazione Istat 4.1.1.2”; in tal caso farà fede il timbro postale apposto sulla busta; la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono oltre il quinto giorno consecutivo (festivi inclusi) alla data di scadenza del presente avviso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio di cui hanno necessità per l'espletamento della prova (inclusa l'opportunità della presenza di un interprete della LIS) e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi allegando la certificazione medica relativa allo specifico handicap rilasciata dalla ASL competente per territorio: tale certificazione potrà essere presentata in originale oppure in copia conforme sottoscritta dall'interessato.

#### **Costituiscono motivo di esclusione:**

- le domande pervenute fuori termine e/o presentate con modalità diverse indicate dal presente bando;
- le domande che non possiedono, tutti i requisiti previsti all' art. 1;
- le domande non corredate della documentazione indicata all'art. 2 e prive di firma e/o di documento d'identità del soggetto sottoscrittore della domanda.

### **Art. 3**

#### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

Il CPI verifica a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso ovvero decadrà dall'assunzione ove già avvenuta.

### **Art. 4**

#### **Trasmissione elenchi**

L'Ufficio competente provvede, al termine della raccolta delle adesioni da parte dei soggetti interessati entro i termini stabiliti all'art. 2, a trasmettere al Comune di Silvi un elenco dei nominativi iscritti di cui all'art. 8 legge 68/99 ed in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, affinché venga espletata la relativa selezione pubblica da parte dell'Ente.

## **Art. 5**

### **Modalità di svolgimento della prova selettiva**

Il Comune di Silvi comunica ai candidati, entro 30 giorni dalla ricezione dell'elenco, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Silvi [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it), - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso la sede, la data e l'ora della prova selettiva. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nella data e sede indicati, muniti di documento di identità senza necessità di nessun altro preavviso.

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata dal Comune di Silvi.

Qualora il numero dei candidati siano in numero maggiore di **50** (cinquanta) le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva a quiz consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti le materie d'esame e in quiz di tipo psicoattitudinale.

Le prove consisteranno:

1. una prova pratica-attitudinale, tendente alla verifica del possesso delle abilità richieste per il posto oggetto di selezione, con particolare riferimento alle attività amministrative di addetto agli Affari Generali, attività di relazione con gli utenti, di archiviazione di atti e documenti, di gestione di archivi e schedari, di redazione di semplici atti e/o provvedimenti, di spedizione di fax, di utilizzo di fotocopiatrici e delle più comuni applicazioni informatiche (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica);
2. un colloquio motivazionale-attitudinale, teso ad approfondire le esperienze professionali del candidato le competenze e le attitudini rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso, nonché a verificare la conoscenza della normativa concernente la materia del pubblico impiego con particolare riferimento gli enti locali.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia.

## **Art. 6**

### **Modalità di pubblicazione della graduatoria**

Espletata la procedura selettiva il Comune di Silvi provvederà a pubblicare la graduatoria sul sito web del Comune di Silvi [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, e alla relativa trasmissione al CPI di Teramo per la pubblicazione sul sito telematico della Regione Abruzzo: [www.selfi.regione.abruzzo.it](http://www.selfi.regione.abruzzo.it)

## **Art. 7**

### **Durata e validità della graduatoria**

La graduatoria ha validità ed è conseguentemente utilizzabile fino a 6 mesi successivi alla relativa pubblicazione ai sensi dell'art. 39 della Deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006.

## **Art. 8**

### **Presa di servizio**

Il Comune di Silvi, prima di procedere all'assunzione dei soggetti individuati provvederà, ai sensi dell'art. 35 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 a richiedere al Comitato Tecnico provinciale di Teramo l'accertamento della compatibilità dello stato di disabilità e delle residue capacità lavorative rispetto alle mansioni da svolgere.

## **Art. 9**

### **Trattamento economico e normativo applicato**

All'assunto è riservato il trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nel CCNL e nei contratti collettivi integrativi attualmente vigenti.

**Art. 10**  
**Comunicazioni relative alla selezione**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite **soltanto** mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Silvi [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

**Art. 11**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal Comune di Silvi, dal personale addetto alla raccolta delle domande, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura stessa, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Reg. UE 2016/679 e s.m.i.. Gli stessi saranno conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo e informatico. L'indicazione dei dati da parte dei partecipanti alla selezione è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del trattamento dei dati dei candidati desumibili dalle domande di partecipazione alla selezione è la D.ssa Milena Masciotta, Funzionario Responsabile dell'Area 2 – AAGG- SSDD - Servizio Risorse Umane del Comune di Silvi.

**Art. 12**  
**Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

L'avviso e lo schema di domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito web istituzionale [www.comune.silvi.te.it](http://www.comune.silvi.te.it) sia nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e/o reperibile presso i CPI della Provincia di Teramo.

L'Ente si riserva, la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o, se necessario nell'interesse del Comune e per giustificati motivi o per effetto di sopraggiunte limitazioni finanziarie, di non procedere a nessuna assunzione, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente selezione concorsuale è la D.ssa Milena Masciotta, Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Silvi.



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

*D.ssa Milena Masciotta*

## Modello di domanda

Al Centro per l'impiego di Teramo  
Via Milli, 2  
64100 Teramo

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 11, comma 2 della Legge n. 68/1999 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore esperto - Esecutore q.to -CODICE ISTAT 4.1.1.3 - Addetto al protocollo e allo smistamento di documenti presso il Comune di Silvi.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat \_\_a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel./Cel. \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 n. 1 Operatore esperto - Esecutore Q.to a tempo indeterminato e pieno riservato ai soggetti disabili ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68 indetto dal Comune di Silvi – sito in via Garibaldi, 14 per il profilo professionale di seguito indicato:

- Addetto al protocollo e allo smistamento di documenti (cod. ISTAT 4.1.1.3.)

A tale fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al Pubblico Impiego;
- Di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 1 della Legge 68/99 presso il Centro Impiego di \_\_\_\_\_ Categoria Disabili dal \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della qualifica \_\_\_\_\_ cod. ISTAT \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del seguente grado percentuale di invalidità \_\_\_\_\_;
- Di aver assolto l'obbligo scolastico;

- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che non consentano l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- Altro: eventuale ausilio di cui il candidato ha necessità per l'espletamento delle prova inclusa l'opportunità della presenza di un interprete della LIS e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi (allegare la certificazione medica relativa allo specifico handicap rilasciata dalla ASL competente per territorio) \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega alla presente fotocopia integrale del documento di identità personale in corso di validità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega:

- Curriculum vitae
- fotocopia documento d'identità